

Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2016-02-01

Plats: Stockholm

Närvarande:

1. Mötet öppnas

1. Val av mötesordförande: Mimmi Weckner
2. Val av mötessekreterare: Linnea Hjerpe
3. Val av justerare: Joakim Egnér Lin

2. Fastställande av dagordning:

- a. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.

3. Genomgång av föregående protokoll (15 min)

- a. Hoodies, t-shirts, tygpåsar
 - i. Tygpåsar check, oklart om Lisa kan fixa bättre pris. Beslut?
 1. Alla utskott delar ut påsar på sina utskottsmöten, samt årsmöte och kick-off där vi också kan dela ut.
 2. Med tröjor väntar vi till efter mötet med HM för att se om vi kan få rabatterade priser - tar beslut nästa möte.
- b. Deadline för text om sitt utskott för hemsidan
 - i. Alla utskott klara?
 1. Klart.
- c. Läs stadgar
 - i. Uppdatering?
 1. Alla läser tillsammans på budget och planeringsmötet nästa vecka.
- d. UU/UR - text på hemsida, deadline 8/1 (Patrik)
 - i. Uppdatering?
 1. Klart.
- e. Maila om nya logotyper till hemsida (Sofia)
 - i. Uppdatering?
 1. Klart.
- f. Komma överens om Personalvetardagen och UU/UR-event
 - i. Uppdatering?
 1. UU/UR-event prel. 5/5.
- g. Mail till UU/UR (Mimmi)
 - i. Uppdatering?
 1. utbildning@sthlmup.se är nu rullande.
- h. Rekrytering av nyhetsbrevsansvarig (alla)
 - i. Förslagsvis uppdatering nästa möte efter KU-möte
 1. Några nya ansikten på senaste KU-mötet från termin 2 och 4. Sofia lägger upp förslaget snart.
- i. Sofie Amling gör ny mall för utskottsmöten
 - i. Uppdatering från Sofia
 1. Arbetet är igång, hon kommer att uppdatera mallen och informera när det är klart.

4. Ekonomi (10 min)

- i. Informationsärenden:
 - 1. Swish?
 - a. Joakim har mailat gällande swish. Det kostar alldeles för mycket. Ärendet avslutas.
 - 2. Joakim ringer Bolagsverket ang. firmatecknare?
 - a. Bolagsverket berör inte oss.
- ii. Att ta beslut om:

5. Beslut:

6. Information från utskotten:

- a. Kommunikationsutskottet (5 min)
 - i. Att ta beslut om:
 - ii. Informationsärenden:
 - 1. Algoritmer på Facebook
 - a. Folk som inte är inne och tittar på Personalvetarföreningen kommer inte att få informationen. Därmed är Facebook inget bra forum för information, om vi inte betalar. Vad har vi för tankar om det här? Hur ska vi nå ut till alla?
 - i. Mimmi kontaktar en Allan gällande workshop-liknande event där vi diskuterar Facebook vidare.
 - ii. Vi spanar vidare på andra vägar att gå, till exempel nyhetsbrev och utveckling av hemsida.
 - 2. Hur mycket ska vi lägga ut i olika klassers klassgrupper?
 - a. Fake-studenter som är aktiva i klassgruppen - skapar trafik i gruppen.
 - b. Alla ska gå ut de klassgrupper de inte tillhör, förutom styrelsen. Linnea skriver ett inlägg i engagerade medlemmar där vi ber alla gå ur samtliga grupper utom sin egen.
 - 3. Ansvarig ur KU för varje utskott - håva in event för bättre koll på publiceringskalendern. Fallit mellan stolarna.
 - a. Publiceringskalendern fungerar bra, väldigt få event som har varit ännu, därför ser den tom ut. Gustav är kontaktperson för nöjes - Sofia uppdaterar honom om vad hans roll gäller. I nuläget har näringsliv och utbildning Sofia som kontaktperson, tills kommunikationsutskottet har fått fler medlemmar. Projektgrupp ansvarar för att event kommer ut på facebook, kommunikationsutskottet ansvarar för att info kommer ut på hemsidan.
- b. Nöjesutskottet (10 min)
 - i. Att ta beslut om:
 - 1. Åre och Inspark krockar
 - a. Många som har en post i föreningen åker till Åre - vilket gör att vi inte fångar upp lika många studenter under insparken. Däremot lämnar det plats för personer som tidigare inte engagerat sig tidigare.
 - b. Vi bör ha iallafall två huvudansvariga för insparken. Vi bör börja rekrytera engagerade medlemmar i ett tidigare skede för att slippa stressen som lätt uppstår.

- c. Patrik frågar ledningsgruppen om det finns möjlighet att vara med och påverka schemat för de nya etterna.
 - d. I november ska första mötet för insparken hållas och innan jul ska den största delen av rekryteringen vara klar.
 - 2. Vi bör tänka på att beställa mindre mat till sittningar, det blir alltid mat över. Vi bör inte beställa till alla engagerade, finns det inte mat över så går vi istället och köper mat under kvällen.
 - 3. Ledningsgrupp och ansvariga lärare vill bli inbjudna till examenssittning.
 - a. Ja, de har möjligheten att vara med, de betalar som alla andra. Isåfall anmäler man sig via Patrik.
 - ii. Informationsärenden:
- c. Näringslivsutskottet (5 min)
 - i. Att ta beslut om:
 - 1. SthlmUP-frukost? Eller OK att NLU anordnar frukost? Förslagsvis några dagar innan 25e och innan Kårens frukost på Bojan.
 - a. Styrelsen ansvar men hela SthlmUP är välkomna. Förslagsvis i början av tentaveckan. Man måste vara medlem för att få delta. Budget räknas till cirka 1000 kronor. 2 mars preliminärbokar vi. Mimmi pratar med Maria om morgonbokningar på Bojan, Sofia och Linnea ansvarar för inhandling och uppdukning samt event på Facebook, event bör komma ut om cirka en vecka.
 - 2. Regler kring att ställa ut i Södra husen? Tex samarbetspartners som vill bjuda på kaffe.
 - a. Josephine kollar med Maria.
 - 3. Samarbetspartners som talare på Personalvetardagen?
 - a. Josephine tar det vidare till utskottet.
 - ii. Informationsärenden:
 - 1. Josephine ska på utbyte - går av styrelsen
 - a. Det är viktigt att vi tänker på att inte påbörja jättemånga projekt/event innan man lämnar en post. Rollen blir väldigt tung och svår att hantera i början. Utveckling bör ske i början när man tar en post för att kunna förvalta detta i slutet.
 - 2. En person i T2 visat intresse som koordinator, förhoppningsvis fler från T1
 - 3. Uppdatering Personalvetardagen
 - a. En panel är satt.
 - b. Sittningslokal är bokad. Projektgruppen bör säga något/hålla tal under kvällen. Josephine tar upp det med Näringslivsutskottet.
- d. Utbildningsutskottet (15 min)
 - i. Att ta beslut om:
 - 1. Ansöka om verksamhetsbidrag från kåren.
 - a. Patrik ansvarar för detta.
 - 2. 1000 kr för kick-off. Ok?
 - a. Joakim godkänner.
 - ii. Informationsärenden:
 - 1. Samarbetet med &Frankly

- a. Man laddar ner en app där man på olika sätt kan administrera olika medarbetarundersökningar. Användarvänligt system. Kommer i första hand handla om klass representanterna där de ska skriva gruppens åsikter i programmet. Hela utskottet kommer få mer information om systemet på Kick-offen. Förhoppningen är att komma ut med systemet i utbildningen i vår.
- e. Ordförande och Vice ordförande (20 min)
 - i. Att ta beslut om:
 - ii. Informationsärenden:
 - 1. Driven (Mimmi)
 - a. Någon har lagt in dokument på förstasidan på Driven. Mimmi strukturerar upp det och vi andra tänker på det framöver.
 - 2. Skåpen - inventering
 - a. Ett card för varje skåp på styrelsens tavla på Trello. Mimmi inventerar och lägger in i Trello.
 - 3. Event på Facebook
 - a. Facebook begränsar hur många som får inbjudan om vi är över 500 medlemmar i gruppen. Vi ska alltid se till att vara under 500 medlemmar, det blir därför viktigt att alltid rensa bort de medlemmar som går ut.
 - 4. Webbläsare
 - a. Safari som SthlmUP-webbläsare där allt är inloggat direkt.
 - 5. Video inför årsmötet eller bilder på Instagram - Sök till styrelsen
 - a. Vi lägger ut en gruppbild på Instagram där vi uppmuntrar alla att komma på mötet där det kommer finnas vakanta poster. Vi tar bilden på planerings- och budgetmötet.
 - 6. Kick-off
 - a. Kan vi vara på Vindö? Hampus pratar med Lovisa. Om inte - Hampus och Mimmi kollar på alternativ. Preliminärt 7-9/4.
 - 7. Mailkorgen
 - a. Om man har ett mail som man har tittat på men inte kan svara på direkt är det okej, annars sorterar vi in det i mappar.
- 7. **Övriga frågor (10 min)**
 - a. Vi går till hösten ut med att alla ska förnya sitt medlemskap.
 - b. Kameran - Sofia ansvarar för den tillsammans med kommunikationsutskottet.
- 8. **Nästa möte**
 - a. Torsdag 23/2 Hos Sofia.
- 9. **Mötet avslutas**

Underskrift justerare: