

2017-03-01, Mötesprotokoll Kommunikationsutskottet

Närvarande: Sofia, Camilla, Sofie, Alvina, Linnea, Lisa

Dagordning:

1. Förra mötet
2. Publiceringskalendern
3. Nyhetsbrev
4. Kick-off
5. 1000 kr till utskottet
6. LinkedIn

1. Förra mötet

a. Hemsidan

- i. Göra om headern och hemsidan generellt
- ii. Projektgrupp- boka in en dag. Linnea L, Alvina, Sofia, Camilla och Sofie
- iii. Färgkoder- Sofia och Sofie fixar detta innan mötet
- iv. 22/3 13.00 - Möte m. Projektgruppen. Sofia bokar grupprum
- v. Workshop hemsidan med Lisa och Sofia samma vecka, kolla om Lisa kan den tiden.
- vi. Utkik efter nån som kan illustratör/indesign till headern

b. Åre

- i. Alvina och Gustaf
- ii. Kolla runt bland de som var i Åre om bilder

c. Kalendern på hemsidan

- i. Gustaf ta över Sofie

2. Publiceringskalender

a. Mer koll

- i. En checklista för varje social media. Hemsida, Facebook, LinkedIn, Instagram - Sofia fixar
- ii. Dölja gamla punkter - Sofia eller Lisa?
- iii. Vi ska lägga in ALLT, även om det är samma dag. Behöver dock inte lägga upp spontana instagrabilder exempelvis

3. Nyhetsbrev

- i. Ett mail i månaden
- ii. Efter varje styrelsemöte ska styrelsen sammanfatta ett

dokument som sedan ska skickas ut

iii. Någon som är intresserad av att skriva? Eventuellt bolla runt skrivandet bland fler

a. Alvina startar

4. Kick-off

a. 7-9 April

i. Hitta någonstans att vara

ii. Camilla kollar angående stor scout-stuga

5. Budget till aktivitet till utskottet

a. Dela upp på hälften per termin

i. Ta ett tillfälle innan sommaren där vi kan hitta på något

6. LinkedIn

i. SthlmUPs konto- uppdatera sidan, headern osv

ii. Sofie har en genomgång av sidan

iii. Få större spridning- dela mer

iv. Skriv ut datumet tydligare till Personalvetardagen!!

v. Använda ett nytt system, så man kan lägga in tidsinlägg (till alla plattformar!

Buffer? Sofie kollar

Nästa möte: **tisdag 4 april klockan 12:30**