

Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2017-05-04

Plats: Stockholm

Närvarande:

1. Mötet öppnas

1. Val av mötesordförande: Linnea
2. Val av mötessekreterare: Lisa
3. Val av justerare: Klara

2. Fastställande av dagordning:

- a. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.

3. Genomgång av föregående protokoll:

- a. Beskrivning av ordföranderollerna i de olika utskotten
 - i. Fem informativa punkter man inte får missa i rollen
 - ii. Deadline: efter sommaren
 - iii. Samtliga poster skriver en beskrivning
- b. Lägga till en punkt för medlemskap i anmälningssmallar till event
 - i. Medlemskap måste förnyas varje termin
 1. Kanske skicka ut en påminnelse i klassgrupperna innan vi skickar ut mail med anmälan inför HT-17
 - ii. Hanna och Klara lyfter det på sina utskottsmöten
- c. Möte med Hanna på Bojan - vad är status?
 - i. Det är under kontroll. Vi kommer snarare ha kontakt med Hugo.
 - ii. Hanna och Linnea diskuterar och försöker få till ett möte för att visa intresse för Bojan. Hanna pratar med dem.

4. Utvärdering av kickoff

- a. Inspark
 - i. Vi bör tillsätta projektgrupp: samtliga utskottsordföranden lyfter frågan på nästa utskottsmöte
 1. Hur ska vi göra för att få ihop folk? Annonsera?
 - a. Ja! Linnea och Klara sammanställer annonser och lägger ut snarast
 - b. Motivera kort varför man vill ha rollen
 - c. Samarbetskoordinatorer, personalvetardag, inspark.
 - d. Skickas ut i samband med nyhetsbrev i maj
 - ii. Lathund för inspark
 1. Finns på driven, uppdatera den efter inspark HT-17.
 - iii. Insparksfolder
 1. Kommunikationsutskottet, Sofia tar med det utskottet
 2. Schema (?), kontaktuppgifter, insparksaktiviteter
 - iv. Nöjesutskottet: Se till att följa upp med event snart efter. Vikten av att styra något för samtliga terminer tidigt, direkt efter avslutad inspark.
 - v. Inspark för hela PAO vs endast T1
 1. Hur ska vi lägga upp detta?

- a. Välja några event som är för hela PAO: sportaktiviteten, Bojanhäng, SthlmUP-info + PAO fest.
 - 2. Vikten av att använda t-shirts
 - 3. Prata om på nöjesutskottets möte
- b. Klasskommunikatörer för samtliga utskott
 - i. Hur går vi tillväga? Genom annonsering eller direkt från utskotten?
 - 1. Direkt från utskotten. Prata på nästa utskottsmöte
 - 2. Linnea skriver ut detta i Engagerade medlemmar nu
 - ii. En från varje termin som tar extra ansvar för att sprida information om våra event
- c. Värdeord/retorik kring SthlmUP
 - i. Värdeord på hemsidan, "Om oss" och på startsidan.
 - ii. Wordle.net, Jocke och Linnea sammanställer orden från kick-offen
- d. Vikten av möten/utskottshäng oftare
 - i. Förslag: en gång i månaden, med olika upplägg
 - ii. Inte samma dag som andra utskott, för att fler ska ha

5. Utvärdering av Ordförandeträff

- a. Många bra workshopsövningar
- b. Inspark i andra föreningar
 - i. Insparksgeneraler på vissa ställen, väldigt olika beroende på förening.
- c. Medlemsregister
 - i. Lisa mailar P-riks en gång till och frågar

6. Ekonomi: 1 min

- i. Att ta beslut om:
- ii. Informationsärenden:
 - 1. Meddela direkt om du lagt ut pengar
 - 2. Deklarationen ska in i juli, Jocke har kontroll och får hjälp från andra håll. Utforskar även möjlighet till skattebefrielse.

7. Information från utskotten:

- a. Kommunikationsutskottet, 17 min
 - i. Att ta beslut om: 10 min
 - 1. Budget för hemsidan - kan vi ge ersättning?
 - a. Belopp beroende på tidsaspekt, men självklart finns det utrymme. Hemsidan är prio.
 - b. Sofia och utskottet kollar upp hur vi går vidare, olika kontakter som kan tänkas kunna hjälpa oss
 - 2. Förminska och flytta samarbetspartners på hemsidan - ok?
 - a. Ja, flytta dem längre ner men behålla samma storlek
 - 3. Finns det någon möjlighet att uppgradera och betala extra för en mobilversion?
 - a. Sofia kollar
 - ii. Informationsärenden: 7 min
 - 1. Kontaktpersoner
 - a. Linnea Lennolf är nu kontaktperson för näringsliv! Alvina Palmberg och Johanna Blomberg är kontaktpersoner för utbildning.
 - 2. Nyhetsbrev
 - a. Alvina är taggad att skriva!

- b. Skicka från styrelsemailen till alla mailadresser - spam?
Troligtvis inte.
 - 3. Bilder på Facebook
 - a. Vi lägger i framtiden upp bilder på fb från större event med sthlmup-stämpel!
 - 4. Idéer till header på g
 - a. Liknande rollupen (Johanna kollar med en klasskompis)
 - b. Nöjesutskottet
 - i. Att ta beslut om:
 - 1. Hur går vi vidare med det vi kom fram till på kickoffen?
 - a. Action blir tagen, se ovan
 - ii. Informationsärenden:
 - 1. Möte 8/5 på Bojan
 - c. Näringslivsutskottet, 27 min
 - i. Att ta beslut om:
 - 1. Hur ska vi välja vilka partners vi vill ha (10 min)
 - a. En lösning: Fackföreningar får ingen aktivitetsmånad
 - b. Tanken med flexibla avtal: sätta upp ett maxantal för event, annonsplatser på hemsidan
 - 2. Annonser: belopp och tillvägagångssätt (5-10 min)
 - a. 200 kr för en månad
 - b. Samarbetspartners gratis
 - c. Ellen ber om fakturauppgifter och CC:ar det till styrelsemailen
 - ii. Informationsärenden: 7 min
 - 1. Nya samarbeten
 - a. Ericsson, hemsidan, personalvetardagen (kanske panelen), event 23 maj kl. 17-19, uppföljningsevent i november samt ställer upp som uppsatspartner, mentorer.
 - b. Möte med Wise nästa vecka,
 - c. H&M, i höst (som dubbel månad) eller i början av nästa år
 - 2. Vi söker nya samarbetskoordinatorer och projektgrupp till personalvetardagen
 - d. Utbildningsutskottet, ? min
 - i. Att ta beslut om:
 - 1. Klassrådsrepresentanters kostnad för kåravgift
 - a. För att locka till deltagande + spara pengar på kostnader för frukost
 - 2. Hur hanterar vi PAO-utbildningens ordinarie sida för annonser?
 - a. Be PAO be annonsörerna kontakta SthlmUP, länka på deras hemsida till vår hemsida. Patrik pratar med ledningsgruppen.
 - 3. Inriktningsval v. 45 - vilken typ av event vore tänkbart att anordna?
 - a. Lunchevent mellan 11-13 eller 12-14. Vi kan ansöka om pengar till budget hos institutionerna.
 - b. Vi hjälper Patrik med budget
 - ii. Informationsärenden:
 - 1. Budget ska in senast 2 juni
 - 2. Ett utskottsmöte kvar

3. Antal sökande inför HT-17:
 - a. Pedagogik: 50 Sociologi: 8 Psykologi: 11
 4. Gemensam metodkurs
 - a. Under senaste ledningsgruppsmötet diskuterades detta och de ska prata vidare om det.
- e. Ordförande och Vice ordförande, 10 min
- i. Att ta beslut om:
 1. Hur ska vi kommunicera?
 - a. Facebook-chatten eller Trello
 - b. Kommande möten och viktig information = Trello
 - c. Vardagligt snack och "kod röd" = Facebook
 2. Rubriker i inlägg vi postar
 - a. Förslag: alla inlägg som vi postar ska ha en rubrik. Framförallt inlägg utan event.
 - ii. Informationsärenden:
 1. Bidrag från P-riks
 - a. 9446 kr
 - b. Hur stämmer det överens med budget
 2. Punkter inför styrelsemöte
 - a. Vi räknar med att få in punkterna i tid så vi inte har för röriga möten och behöver påminna för många gånger.

8. Övriga frågor

- a. Facebook gilla-sida: Fördelar/nackdelar (Jocke, 10 min)
 - i. Så länge allt är offentligt på SthlmUP-gubben så ska det inte vara några problem att ha gubben istället för sida.
- b. Kvartalsbrev/månadsbrev (Jocke, 7,5 min)
 - i. Varannan månad (efter vartannat styrelsemöte)
 - ii. Det bör finnas en länk för att "avregistrera sig"
- c. Styrelseutbildning (Klara, 5 min)
 - i. Förslagsvis 12 juni. På ASSR, vi får mat.
- d. Bojans fotbollsturnering
 - i. Klara kollar med Sofie Amling
- e. Lyckade och mindre lyckade sätt att sprida information mun-mot-mun (Patrik)
 - i. Våga ifrågasätta
 - ii. Skriva personligen till medlemmar för
- f. Mall för utvecklingssamtal (Hanna, 5 min)
 - i. Samtliga gillar mallen!
 - ii. Att lägga till: Svårigheter

9. Sammanfatta mötet för nyhetsbrev

- a. Introducera nyhetsbrevet
 - i. Berätta tanken med brevet och hur ofta det kommer att komma
 1. Varannan månad, framåt och bakåt i tiden (updates)
 - ii. Presentera den nya styrelsen
- b. Inför hösten händer mycket i föreningen
 - i. Länka till hemsidan
- c. Det här kommer att hända:
 - i. Hamburgresan

- ii. Ericsson-event 23/5 kl. 17-19 “Hur kan du som ung HR-talang utmärka dig i ett globalt företag?”
 - iii. Examenssittning och sommarfest 31/5
 - d. Det har hänt:
 - i. Personalvetardagen
 - ii. Digital HR

10. Nästa möte

- a. Insparksmöte innan sommaren, istället för styrelsemöte
Linnea lägger ut inbjudan den 29 maj 17.15

10. Mötet avslutas

Underskrift justerare: