

Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2017-11-13

Plats: Stockholm

Närvarande: Linnea Hjerpe, Linnea Bjäräng, Jill Bernhardsson, Alvina Palmborg, Louice Claesson, Gustaf Holmér, Patrik Millestu, Lisa Sindsjö

1. **Mötet öppnas**

1. Val av mötesordförande: Linnea Hjerpe
2. Val av mötessekreterare: Lisa Sindsjö
3. Val av justerare: Gustaf Holmer

2. **Fastställande av dagordning:**

- a. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.

3. **Genomgång av föregående protokoll:**

- a. Nyckelkort (Lisa)
 - i. Vi behöver sammanställa allas personnummer och namn, skicka till Sara (SF)
- b. Workshop hemsidan:
 - i. Boka datum för tid, och förlägg nytt årsmöte i anslutning
 - ii. Samtliga i styrelsen försöker delta
 - iii. Gustaf föreslår för Sofia att de tillsammans skapar en grundläggande manual för hemsidan, som finns tillhanda innan workshop.
 1. Preliminärt datum: 11/12, kl. 12.00. I samband med detta har vi ett extrainsatt årsmöte.
 2. Linnea H ser till att informationen kommer ut senast 2 veckor innan.

4. **Ordförande och Vice ordförande**

- a. Informationsärenden:
 - i. Individuella möten för samtal bokas med Linnea
 1. Linnea bokar möten
 - ii. Har alla haft överlämning med tidigare styrelsemedlem?
 - iii. Verksamhetsbidrag P-riks
 1. Verksamhetsbidraget godkänt, vi får 9XXX kr av P-riks
 2. Vi behöver skicka in kvitton, Linnea H pratar ihop sig med Joakim och Linnea B och hur vi går tillväga.
 - iv. Mac-konverterare
 1. Har införskaffats och ska förvaras i SthlmUP-rummet
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Förslag på rollbeskrivningar och förväntningar
 1. Kom fram till gemensamma förväntningar/spelregler
 - a. Styrelsen har gemensamt tagit fram spelregler och förväntningar som vi är överens om. Linnea H skriver ihop ett slutgiltigt utkast som sedan signeras av samtliga.
 2. "Avtal" för specifika roller signeras på individuella möten
 - ii. Insparksmöte
 1. När?
 - a. Linnea H kallar till ett insparksmöte

- b. Datum för insparksmöte är torsdag 14/12 kl. 15.30. Linnea H kallar till möte och skapar nytt kort på nöjesutskottets trello-board
 - iii. Examenssittning för T6, 13/1
 - 1. Fördela ansvarsområden
 - a. Lisa kollar hur vi gör med catering
 - b. Louice är ansvarig med betalning
 - c. Louice kontaktar Bojan och ser till att det finns alkohol
 - d. Lisa skapar bindande anmälan med sista anmälningdag i början av december
 - iv. Ansökan mötesbidrag Folkuniversitetet
 - 1. Gustaf kollar upp hur ansökan går till
 - v. Framtida event
 - 1. Status och uppdatering - allt under kontroll?
 - a. Julsittning
 - b. Åre
 - c. Certifieringskurser
 - i. Allt under kontroll
 - vi. "Uppstartsmöte" på Trello - skapa dokument av detta som "praxis" för hur man håller ett event.
 - 1. Louice, Jill och Alvina går igenom, uppdaterar och skapar gemensamt dokument för hur både Näringslivsutskottet och Nöjesutskottet ska förhålla sig till event, planering, marknadsföring etc.
 - vii. Dokument med budget och utvärdering - för varje event som görs?
 - 1. Louice och Jill tittar på detta samtidigt
 - viii. Fastnålat inlägg med månadens event högst upp i klassgrupper?
 - 1. Det går bara att ha ett fastnålat inlägg per grupp, istället satsar vi på att styra trafiken till hemsida
 - ix. Facebookgrupp istället för Facebookchatt?
 - 1. Alvina skapar en facebookgrupp, vi provar oss fram
 - x. Dubbelkolla medlemmar till varje event
 - 1. Lisa utforskar möjligheterna för att lättare kunna sortera och kolla vilka som är medlemmar

5. Koordinator:

- a. Ingenting att ta upp

6. Ekonomi:

- a. Informationsärenden:
 - i. Överlämningen
 - 1. Linnea B väntar på att få bli firmatecknare, därefter kan Joakim avsäga sig allt ansvar
 - 2. Linnea B kommer strukturera upp kvittoredovisning
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Företagsswish
 - 1. Linnea B vill teckna företagsswish eller hitta annan lösning för att slippa ha alla transaktioner via sitt eget konto
 - a. Från och med nu kommer vi prova att de som ska göra utlägg får pengar överförda till sitt konto, istället för swish.

- b. Linnea skapar ekonomikort i alla boards på Trello där de som lagt ut pengar kan redovisa vad de lagt ut samt kvitton.
- c. Kvitton ska förvaras i rummet på Bojan
- ii. Bokföring online
 - 1. Louice har kontakter på Visma som hon kan kolla med huruvida vi har möjlighet att få ett subventionerat pris, ett samarbete eller liknande.
 - 2. Patrik föreslår Fort nox, ett annat program. Vi utforskar vidare.

6. Information från utskotten:

a. PR- & Marknadsföringsutskottet

- i. Informationsärenden: 10 min
 - 1. Alvina berättar lite kort om läget i utskottet
 - 2. Utskottet har infört konceptet ”Ta över för en dag” på Instagram
 - 3. Utskottet har beslutat att Instagram är informellt
 - 4. Rollerna inom PRM
 - a. Gustaf är hemsidaansvarig
 - b. Fanni är fotoansvarig i den mån det går
 - 5. Forma en strategi för hur marknadsföring ska ske
 - a. Gustaf ska ta fram en struktur för hur event ska läggas upp på hemsidan
 - b. Vid nästa möte kommer fortsatt diskussion om strategi
- ii. Att ta beslut om/Diskussion: 50 min
 - 1. LinkedIn - vem ska vara ansvarig?
 - a. Vi borde utnyttja LinkedIn bättre
 - b. Samarbetskoordinatorer är ansvarig för att posta event från Näringslivsevent
 - 2. Instastory
 - a. Göra ”reklam”?
 - b. Ta betalt för att marknadsföra annonser eller event som våra samarbetspartners anordnar
 - i. Vi avvaktar och ser hur annonseringen med
 - 3. Marknadsföringsmaterial
 - a. Utskottet önskar att de som är eventansvariga borde även vara ansvariga för att ta fram marknadsföringsmaterial
 - b. Viktigt att framföra till utskotten att
 - 4. Hemsidan
 - a. Vad ska bort/ändras?
 - i. Utskottet får mandat för att ta bort information från hemsidan som känns irrelevant
 - 5. Wordpress
 - a. Gustaf och Tilda kommer som ett långsiktigt projekt att flytta över hemsidan från one.com till wordpress
 - 6. Konvertera instagramkontot till en företagsprofil?
 - a. Alvina kollar vidare med utskottet huruvida det är möjligt att flytta profilen

b. Nöjesutskottet 10 min

- i. Informationsärenden:
 - 1. Halloweenfesten

- a. Kort utvärdering och att tänka på framöver, bl.a. hur vi ska göra med facebook-event och personer som attendar
 - i. En lösning kan vara att sätta en tid då de som anmält intresse senast måste ha kommit för att vara garanterad sin plats
- b. Städning efter event och barpersonal - hur kan man lösa det?
 - i. Viktigt att se till att det finns "personal" tillgänglig, redan innan
- 2. Inställd barrunda i november
- 3. Julsittningen
 - a. Kort information om hur planeringen går
- 4. Åre
 - a. Kort information om hur planeringen går
 - i. 9 platser kvar att fylla

c. Näringslivsutskottet 20 min

i. Informationsärenden:

- 1. Avtal och möten – genomförda/på gång
 - a. Academic Work - Tove
 - b. Unionen - Jessica - Begränsas till insparken
 - c. Akademikerförbundet SSR- Avtal begränsas till T1 - Julia
 - d. People Provide - Nytt avtal, Mariella
 - e. Ericsson - Klara
 - f. Easy Monday - Christoffer
 - g. Sveriges HR Förening - Jill
 - i. Vi kommer kunna söka bidrag, Jill kollar upp det
 - ii. Borde detta ligga under Utbildningsutskottet istället? Patrik och Jill diskuterar vidare.
 - h. Identity - Josefin
 - i. Wise - Hedda
 - j. H&M - Lisa
 - k. Psykologisk metod – Sarah
- 2. Uppdatering läget i utskottet
 - a. Haft möten för samarbetskoordinatorer och PD, dags för möte med hela utskottet veckan efter kick-offe (8/12)
- 3. Annonser
 - a. Verkar fortsätta i samma utsträckning trots avgift 200 kr

ii. Att ta beslut om/Diskussion:

- 1. Flera företag hör av sig och vill ha samarbeten – hur många i månaden?
 - a. Made for sales
 - b. Ants
 - c. Happy group
 - i. Vi vill inte ha samarbeten fler rekryteringsföretag
 - d. Microsoft – vill troligtvis inte betala men kan tänka sig att visa våra lokaler.
 - i. Jill utforskar vidare vad vi kan tänkas få till för samarbete med dem
- 2. Få in något företag från offentlig sektor?
 - a. Ja!

d. **Utbildningsutskottet** 10 min

1. Informationsärenden:

- a. Cut-e och Assessio är pågående.
- b. Inbjudan till samordnarna till T6 sittningen ska skickas ut
 - i. Patrik fixar det (Lisa informerar)

2. Att ta beslut om/Diskussion:

- a. Utbildningsrelaterat inslag i vår ordinarie kick-off kanske kan resultera i en delfinansiering från institutionerna
 - i. Patrik kollar upp huruvida vi kan få bidrag från institutionen på nästa ledningsgruppsmöte. Skriver utkast på förslag på vad vi kan diskutera på workshop.
- b. Har vi någon idé på någon kurs där vi skulle kunna tänka oss fler externa föreläsare och som vi tror skulle vara taggade på det?
 - i. Grundläggande sociologi, pedagogikkurserna. Patrik lyfter frågan med ledningsgruppen

7. **Övriga frågor**

a. Ta bilder till hemsidan!

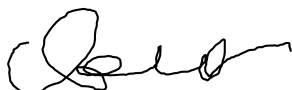
- i. Ta svartvit bild på dig mot vit bakgrund och skicka till Gustaf. Senast 19 november. Gustaf lägger ut.

8. **Nästa möte**

13/12

9. **Mötet avslutas**

Underskrift justerare:



Gustaf Holmer