

# Styrelsemöte SthlmUP

**Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403**

**2018-01-09**

**Plats: Stockholm**

**Närvarande:** Linnea H, Lisa, Patrik, Alvina, Jill, Linnea B, Gustaf, Louice

## Check-in!

1. **Mötet öppnas**
  1. Val av mötesordförande: Linnea
  2. Val av mötessekreterare: Lisa
  3. Val av justerare: Gustaf
  
2. **Fastställande av dagordning:**
  - a. Dagordningen antas av samtliga deltagare
  
3. **Genomgång av föregående protokoll:**
  - a. Jill och Louice framtagning av praxis
  - b. Jill, Louice & Alvina framtagning av budget- och utvärderingsdokument
    - i. Linnea B har gjort dokument
    - ii. Arbetet fortgår i samråd med PRMU
  - c. Medlemmar i SthlmUP (Lisa) Strategi?
    - i. Medlemsutskick att förnya medlemskap skickas ut snart, vid terminsstart
    - ii. Framöver kommer en excellista ligga på driven för att enkelt kunna ta reda på vilka som är medlemmar
  - d. Patrik och Jill håller kontakt med Sveriges HR-förening - annonsering på hemsidan och deltagande under personalvetardagen
    - i. Vi har fått klartecken att få bidrag från Sveriges HR-förening
    - ii. Information om Sveriges HR-förening sker i samband med SthlmUP-infon under insparken
  - e. SthlmUPs vision
    - i. Förslag: tigare mellan styrelse - engagerade medlemmar - PAOare
    - ii. Till nästa gång: fundera till nästa möte kring vad vi har för tankar kring vision
  - f. Kontakt med Folkuniversitetet?
    - i. Gustaf försöker ringa för att få kontakt istället
    - ii. Gustaf tar kontakt med ansvariga på SF som kan försöka hjälpa oss att komma i kontakt med Folkuniversitetet
  - g. Folder inför inspark och folder inför Åre -
    - i. Gustaf: foldern är klar
  - h. Hemsidan Wordpress - update
    - i. Arbetet fortsätter
  - i. Marknadsföring av annonser på Instagram - 250 kr - Update?
    - i. Jill har meddelat annonsansvarig att vi ska ta betalt för annonsering på Instagram
  - j. Tilda i PRMU skriver enkät om vilka evenemang medlemmar önskar?
  - k. Jill tittar på hur PAO-bokhandeln ska administreras (även punkt Linnea B skrivit upp)
    - i. Jill pratar med administratör för PAO-bokhandeln och frågar om OK att vi omvandlar bokhandeln till en bokhandel och "förbjuder" annonser.

1. Om OK tar styrelsen tag i att strukturera upp PAO bokhandeln vid nästa styrelsemöte
- ii. qUppdatering header i SthlmUP-gruppen (Alvina)
  1. Gustaf kollar vidare om han kan hitta lösning på bilder men Alvina har kvar ansvaret

#### 4. Ekonomi

- a. Postgirokonto på Trello
  - i. Information som behövs vid fakturor finns på Trello och alla mallar finns på driven
- b. Samtliga avtal till kontoret?
  - i. Nej, samtliga avtal kommer ligga digital på driven
- c. Bokföring Online (Linnea B, Louice)
  - i. Louice kollar vidare med Visma
  - ii. Vi tar beslut på nästa möte
- d. Budget
  - i. Vid nästa styrelsemöte följer vi upp budgeten inför 2018
  - ii. Jill sammanställer budget för NLU
  - iii. Linnea B förbereder budgetarbete inför nästa styrelsemöte

#### 5. Information gällande kommande händelser i föreningen

##### a. Upprop

##### b. Inspark

- i. Lägesrapport för samtliga event
  1. Louice ser över så att information finns på facebook och stämmer av med de ansvariga för aktiviteterna
- ii. Se över budget - hur ser det ut i förhållande till det vi har att röra oss med?
  1. Vi följer upp efter, målet är såklart
- iii. Klädregler
  1. SthlmUP-tröjor så långt det går
  2. Kvitteringslista för tröjor kommer finnas på Bojan, Louice fixar
- iv. Instagram under insparken
- v. Chattar/klassgrupper under kontroll
- vi. Upprop - utskrift av folders, klädsel, powerpoint
- vii. Faddrar
  1. Lisa skriver ut i facebookgrupp för faddrar
- viii. Leda studenter till psykologen
  1. T4 har inte föreläsning så de (+ fler) leder studenter
- ix. Första dagen - utskrift av material
  1. Gustav fixar utskrifter
- x. Första dagen - matbeställning
  1. Patrik har bil att hämta mat med ifall det behövs
- xi. Första dagen - fördelning av lekar
  1. Linnea H skriver ut på Trello samt till de olika lekledarna vilken lek som alla tar
  2. Alvina delar in i grupper

##### c. Kick-off

- i. Kryssning verkar vara intressant
- ii. Bestäm datum och vem som ansvarar
  1. Datum blir 24-25 februari

2. Louice, Linnea H och Alvina ansvarar för att lägga ut anmälan och boka konferenslokal etc.
- iii. Patrik - uppdatering

**d. Examenssittning**

- i. Mat, alkohol, anmälningar, pynt? Lägesrapport och planering
  1. Styrelsen möts på Bojan kl. 16.00.
  2. Lisa och Linnea handlar innan

**e. Åre**

- i. Lägesrapport
  1. Allt under kontroll

**f. Personalvetardagen**

- i. Lägesrapport - dagen och sittningen
  1. Allt under kontroll
  2. Sittningen blir i samma lokal som sist, eventuellt mat från samma cateringfirma som examenssittningen

**6. Övergripande planering för året**

**a. Första utskottsmöten**

- i. NU: 25/1
- ii. NLU: bestäms imorgon
- iii. PRMU: bestäms imorgon

**b. Vilka stora event har vi**

- i. Följs upp under nästa styrelsemöte

**c. Vad ska vi tänka på 2018?**

- i. Följs upp under nästa styrelsemöte

**8 Övriga punkter**

- a. Tröjor på tryck
  - i. Blir förhoppningsvis klara till insparken
- b. Nyhetsbrev - på gång denna termin?
  - i. Diskuteras vidare på PRMU-möte samt nästa styrelsemöte
- c. Lägesrapport inför byte av styrelse i mars
- d. Förslag att tillsätta valberedning på nästa årsmöte
  - i. Styrelsen enig om att lägga fram valberedning som proposition på nästa årsmöte
- e. Kårföreningsregistrering
  - i. Patrik har fått i uppdrag att omregistrera kårföreningen till Stockholms universitets studentkår, samt söka verksamhetsbidrag á 500 kr

**9 Nästa möte**

- a. 12/2 kl. 18.00 hos Alvina

**Underskrift justerare:**

