

20180208, Mötesprotokoll hela NLU

Vid fastställande av ansvarsområden/arbetsuppgifter för viss person kommer personens namn nedan tilldelas viss färg för en lättare överskådlighet.

Närvarande: Jill, Julia, Josefin E, Christoffer , Isabella, Teresa Elicia, Melissa, Amanda, Josefine, Josefine, Marina, Matilda, Jessica K, Fia, Linnea, Caroline, Gabriella, Linnéa, Mariella

Dagordning:

1. Update samtliga
2. Samarbetspartners
3. Annonser
4. Personalvetardagen
5. Ny Vice Ordförande
6. Övrigt

Mötesordförande: Jill Bernhardsson

Sekreterare: Jill Bernhardsson

Justerare: Caroline Brask

1. Update

- Information från styrelsen och allmänt i föreningen
- Ledarutbildning via Akademikerförbundet SSR - Jill kollar upp med styrelsen

2. Samarbetspartners / samarbets koordinatörer

- **ID-Entity /Josefin E**
 - Maj
- **Akademiker förbundet / Julia**
 - Lunchföreläsning i höstas
 - Har något denna termin men blev för mycket annat
 - Workshop - ledarutbildning
 - Bara hösten event
- **Easy Monday / Chistoffer**
 - Personalvetardagen
- **Made for sales / Linnea**
 - Event i 22 Mars handlar om försäljning
- **Academic Work / Marielle**
 - Inbjudan till personalvetardagen
 - Studentmingel nu och höst
 - Mariella tar kontakt med Tove för att få mer info
- **Psykologi Metod**
 - Event i Oktober
 - Erbjuder platser på certifieringsutbildningar
- **Wise & HM**
 - Har fortsatt kontakt med de för att täcka de sista månaderna
- **Hemsidan**
 - Unionen lägga upp i partners - Jill ber Gustaf lägga upp det de skickat på mail

3. Annonser

- Instastory
- Statistik - Börja föra det
- Tappar vissa skulle vara intressant och se vilka typ av bolag det är
- Facebook - PAO Bokhandeln
- Admin tillsammans med de
- Hur vi ska lägga upp det? → Från och med månadsskiftet så gäller det här, fokusera på böcker och kurslitteratur.
- Jill / Caroline som annonsansvarig om ingen annan hör av sig.

4. Personalvetardagen

- **Alla - Sprida ordet kring personalvetardagen runt bland terminer**
- **Montrar**
- Hur många har vi?
- Plats för 13 - 7 partners, 3 till montrar som är klara, i rullning.
- Utbytesstudier och mentorskapsprojektet
- Accando - olika program för kvinnor i IT.
- **Marknadsföring & Inbjudningar**
- Södertörn, Ekonomer
- **Föreläsare**
- Hälften är klara, börja kontakta fler personer på måndag

5. Vice Ordförande

- De som är intresserade ska höra av sig till Jill innan nästa möte där personen sedan blir vald.

6. Övrigt

- Trello och Drive - de som vill bli inbjudna hör av sig till Jill på facebook med mail.
- LinkedIn - ansvarig som nypost, den som är intresserad hör av sig till Jill.

Mötet avslutas