

**Stadgar** för **Stockholms Universitets Personalveterärförening**  
Antagna 2018-03-21

## 1 Kap. Ändamål och karaktär

1§ Ändamål och syfte

2§ Karaktär

3§ Föreningens säte

4§ Verksamhetsår

5§ Beslutande organ

6§ Utskott

7§ Teckningsrätt

## 2 Kap. Medlemskap

1§ Medlemskap

2§ Medlemsdefinition

3§ Medlems rättigheter och skyldigheter

4§ Utråde

5§ Uteslutande av medlem

## 3 Kap. Styrelsen

1§ Struktur

2§ Beslutsmässighet

3§ Åligganden och ansvarsfördelning

4§ Entledigande

5§ Fyllnadsval

6§ Överlåtelse av beslutanderätt

7§ Ordinarie styrelsemöte: kallelse, beslutsmässighet och omröstning

## 4 Kap. Möten

1§ Kallelse

2§ Förslag till ärenden att behandlas av föreningsmöte

3§ Beslutsmässighet

4§ Beslut och omröstning

5§ Årsmöte

6§ Halvårsmöte

7§ Extra föreningsmöte

8§ Konstituerande styrelsemöte.

## 5 Kap. Utskott

1§ Utskott

2§ Bildande och nedläggning av utskott

3§ Instruktioner för utskott

4§ Budget och verksamhetsplan för utskott

## 6 Kap. Valberedning

1§ Struktur

2§ Annat förslag än valberedningens

3§ Avsaknad av valberedning

## 7 kap. Revision

1§ Revisorns åtaganden

## 8 Kap. Stadgar och upplösning

1§ Stadgetolkning

2§ Justeringar

3§ Stadgeändring

4§ Upplösning av föreningen

# 1 Kap. Ändamål och karaktär

## 1§ Ändamål och syfte

Stockholms Universitets Personalvetarförening har som ändamål att:

- främja utbyte av erfarenheter och idéer mellan de olika terminerna/kurserna och att i övrigt stärka gemenskapen.
- skapa kontakt mellan medlemmarna och arbetsmarknaden
- ge medlemmarna möjligheter till påverkan av sina utbildningar
- vara studenternas röst i ledningsgruppen för PAO-utbildningen.

## 2§ Karaktär

Stockholms Universitets Personalvetarförening är en ideell förening som är religiöst, fackligt och partipolitiskt obunden med organisationsnummer (802488-6403). Föreningen är medlem i Personalvetarstuderandes Riksförbund (P-Riks) samt Stockholms Universitets Studentkår. Stockholms Universitets Personalvetarförening är en förening som drivs och formas av studenterna, föreningen vill främja till att vara öppen för förändring och i och med det fortsätta utvecklas och finnas till för studenter i generationer.

## 3§ Föreningens säte

Föreningen har sitt säte vid Stockholms Universitet i Stockholm.

## 4§ Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår, 1 januari – 31 december.

## 5§ Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är Årsmöte, Halvårsmöte och Extrainsatt möte där Årsmöte och Halvårsmöte är högsta beslutande organ.

## 6§ Utskott

I Stockholms Universitets Personalvetarförening existerar fyra utskott vilka arbetar kontinuerligt efter föreningens ändamål och syften;

- PR- och Marknadsföringsutskottet (PRMU)
- Näringslivsutskottet (NLU)
- Nöjesutskottet (NU)
- Utbildningsutskottet (UU).

Varje utskott är en del av föreningen och lyder under föreningens stadgar. Utskotten fördelar i sin tur arbetet till olika arbetsgrupper. För att handlägga specifika ärenden äger styrelsen rätt att tillsätta arbetsgrupper som arbetar inom, av styrelsen, bestämda ramar.

## 7§ Teckningsrätt

Ordförande, ordförande för näringslivsutskottet och ekonomiansvarig är firmatecknare för föreningen var för sig om inte annat bestäms av styrelsen på ett protokollfört styrelsemöte.

# 2 Kap. Medlemskap

## 1§ Medlemskap

Medlem i förening är den som vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar samt har upptagits i föreningen som huvudmedlem eller stödmedlem. Ett medlemskap som huvudmedlem i Stockholms Universitets Personalvetarförening innebär även ett medlemskap i P-Riks, övriga medlemskap är endast medlemmar i Stockholms Universitets Personalvetarförening. Medlemskap erhålles genom ansökan med namn och personnummer.

## 2§ Medlemsdefinition

- Huvudmedlem är den som vid Stockholms Universitet läser PAO, AKPA, A & A eller liknande utbildning.
- Stödmedlem är juridiskt person eller person som stödjer föreningen genom kunskap eller monetära medel.
- Partnermedlem är den organisation som valt att ingå samarbetspartneravtal med SthlmUP för att skapa ett utbyte av kunskap, monetära medel och kontaktyta mellan organisation och studenter.

## 3§ Medlems rättigheter och skyldigheter

### Huvudmedlem

- har i mån av plats rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmar
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- har rätt till en röst vid föreningsmöten
- ska följa föreningens stadgar, ordningsregler och beslut som fattas av föreningsorgan

### Stödmedlem

- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- ska följa föreningens stadgar, ordningsregler och beslut som fattas av föreningsorgan

### Partnermedlem

- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- ska följa rättigheter och skyldigheter i enlighet med samarbetsavtalet
- ska vid aktiviteter kopplade till föreningen följa föreningens stadgar, ordningsregler och beslut som fattas av föreningsorgan

## 4§ Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Huvudmedlemskap upphör automatiskt vid varje årsskifte.

## 5§ Uteslutande av medlem

Styrelsen äger rätt att utesluta; medlem som uppenbart motarbetar föreningens syfte, medlem som ej respekterar och/eller följer föreningens stadgar, medlem som skadat eller skäligen befaras komma att skada föreningen eller dess verksamhet på något sätt. För beslut i frågan krävs 2/3 majoritet av rösterna på styrelsemöte.

Fråga om uteslutning inte får avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet.

# 3 Kap. Styrelsen

## 1§ Struktur

Styrelsens 8 ledamöter består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Ekonomiansvarig
- Utskottsordförande för varje enskilt utskott
- Koordinator

Styrelsens ordförande liksom övriga ledamöter väljs av och är ansvariga inför föreningsmöten. Styrelsen har hand om föreningens verksamhet och är föreningens verkställande organ. Valbar till styrelsen är huvudmedlem vid årsmöte. Mandatperioden är ett år & löper från årsmöte.

Om föreningens ordförande avgår under dennes pågående mandatperiod, ska föreningens vice ordförande inträda som föreningens ordförande fram till nästa föreningsmöte. Ny vice ordförande ska omedelbart utses av styrelsen. Styrelsen får utse person till adjungerande ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Eventuell uteslutning av styrelsemedlem följer 2 Kap. § 5 ovan.

Styrelsens sammanträdelser dokumenteras med protokoll som publiceras för alla medlemmars tillgänglighet på föreningens hemsida. Detta för att främja transparens.

## 2§ Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

## 3§ Älliganden och ansvarsfördelning

Det ålligger styrelsen att:

- tillse att för föreningens gällande stadgar följs
- verkställa av årsmöte fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- söka bidrag från möjliga instanser
- förbereda räkenskaper inför föreningens årsmöte
- förbereda föreningsmöten och verksamhetsberättelse

Det ålligger styrelsen att fritt fördela ansvar och uppgifter sig emellan. Nedan följer övergripande ansvarsområden om ej annat beslutats.

### Ordförande

Ordföranden är föreningens officiella representant utåt. Ordförande bär ansvaret att leda och fördela arbetet inom styrelsen.

### Vice Ordförande

Har ordföranden förfall ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. I övrigt ska styrelsen besluta om fördelning av arbetsuppgifter. Vice Ordförande är också ansvarig för SthlmUPs medlemsregister internt och mot P-riks

### Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig bär det övergripande ansvaret kring hanteringen av föreningens medel.

### Utskottsordförande

Utskottsordförande leder och fördelar arbetet inom dess utskott med löpande rapportering till övriga i föreningen.

### Koordinator

Koordinatorns främsta arbetsuppgifter består av att stötta övriga styrelsemedlemmar med diverse administrativa arbetsuppgifter och arbeta för att kontinuerligt förbättra föreningens rutiner och arbetssätt.

## **4§ Entledigande**

Ledamot som själv önskar avsäga sig sitt uppdrag hemställer detta hos styrelsen vilken interimistiskt entledigar denna.

Ledamot kan även entledigas efter begäran av föreningsmöte som tagit ställning till stadgeenlig motion eller proposition innehållande motivering om misstroende samt hemställan om entledigande. Sådant beslut ska fattas med 2/3 majoritet.

## **5§ Fyllnadsval**

Om någon ledamot avgår under pågående mandatperiod ska styrelsen själva, eller uppdra åt valberedning att, snarast föreslå lämplig ersättare. Vid fyllnadsval av ordinarie styrelseplats har styrelsen rätt att själva, eller efter valberedningens förslag, interimistiskt välja in ledamot i väntan på föreningsmöte, där valet verkställs.

## **6§ Överlåtelse av beslutanderätt**

Styrelsen kan överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till utskott, kommitté eller enskild medlem. Den som har fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## 7§ Ordinarie styrelsemöte: kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst två ledamöter har begärt detta. Styrelsen sammanträder minst tre gånger per termin. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga styrelseledamöter har kallats minst en dag före mötet och minst hälften av ledamöter är närvarande inklusive en firmatecknare. Kallelse skickas företrädesvis ut per e-post. Styrelsemedlem kan uttrycka önskemål om att få kallelse på annat sätt. Kallelsen bör innehålla förslag till dagordning.

För alla beslut krävs majoritet. Röstning kan även ske via telefon/SMS & e-mail om närvaro ej är möjlig. Vid brådskande ärenden får ordföranden besluta att ärendet ska avgöras via skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid det närmast därefter följande styrelsemötet.

Valberedningens ledamöter äger, efter begäran att få närvara, yttrande- och förslagsrätt på styrelsens sammanträden. Vid känsliga frågor på dagordningen har styrelsen rätt att exkludera dessa medan frågorna diskuteras. Styrelsens ledamöter har rösträtt. Protokoll ska föras vid styrelsens sammanträden, justeras av mötesordförande och en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening antecknas till protokollet. Protokollet ska vara klart, justerat och styrelseledamöterna tillhanda senast två veckor efter styrelsemötet.

## 4 Kap. Möten

### 1§ Kallelse

Föreningsstämmor är Årsmöte, Halvårsmöte och Extra möte. Styrelsen kallar till föreningsmöte, vilken är beslutsmässig om kallelsen anslagits för medlemmarnas kännedom senast 3 veckor före möte, kallelsen ska innehålla förslag till dagordning. Vid extramöte gäller dock 1 vecka före. Motioner och revisionsberättelse ska vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor innan föreningsmöte.

Medlemmar tillhanda senast 1 vecka innan föreningsmöte:

- Underlag till samtliga beslut
- Inkomna motioner med styrelsens yttranden
- Verksamhetsberättelse
- Förvaltningsberättelse
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan med budget
- Valberedningens förslag (om valberedning tillsatts)

Kallelsen ska ange var dessa handlingar finns tillgängliga för medlemmarna.



Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av förening med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska även detta anges i kallelsen. Kallelse skickas företrädesvis ut per e-post. Medlem kan uttrycka önskemål om att få kallelse på annat sätt.

## **2§ Förslag till ärenden att behandlas av föreningsmöte**

För att beslut ska kunna fattas på föreningsmöte ska en skriftlig, undertecknad motion inlämnas till styrelsen senast 2 veckor före föreningsmöte, samt ska motionen offentliggöras på dagordningen. Rätt att inlämna motion har samtliga medlemmar. Styrelsen ska avge skriftligt yttrande över förslaget. Detta yttrande ska finnas tillgängligt för medlemmarna enligt 4 Kap. §1 senast en vecka före föreningsmöte.

## **3§ Beslutsmässighet**

Rösträtt tillkommer samtliga medlemmar vid föreningsmöte. Röstning får ske med skriftlig fullmakt genom ombud. En medlem får rösta för högst ytterligare tre medlemmar. Av styrelsen kända personer kan telefon/mail/SMS-rösta, detta ska kontrolleras av minst 2 ledamöter.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är fysiskt närvarande eller närvarande via ombud. Medlemmar äger vid föreningsmöte närvaro-, yttrande-, motions- och rösträtt. Under mötespunkten fastställande av röstlängd ska de närvarande om någon så begär, kunna uppvisa bevis om medlemskap.

## **4§ Beslut och omröstning**

Beslut fattas genom acklamation eller om så begärs efter votering. På samtliga möten och stämmor gäller enkel majoritet om ej annat anges. Enkel majoritet kan antingen vara relativ eller absolut.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den/de som erhållit högst antal röster är vald/valda oberoende hur dessa röster förhåller sig till antalet angivna röster. Vid lika röstetal avgör lotten eller om två alternativ fått lika många röster när fler alternativ finnes; omröstning för dessa två alternativ. För beslut i andra frågor krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär sluten omröstning ska detta följas. Vid omröstning som resulterar i lika röstetal som ej avser val gäller lotten. Beslut bekräftas med klubbslag.

## **5§ Årsmöte**

Årsmöten utgör den första av två ordinarie årliga föreningsstämmor och ska lämpligen hållas före P-riks årsmöte, dock senast under vårterminen.

Valberedningens förslag till ledamöter samt vice ledamöter i styrelse och revision ska bifogas kallelsen till föreningsmöte. Det ankommer på samtliga medlemmar att föreslå ny valberedning.

#### Årsmötets föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer:
  - stämмоordförande
  - stämमosekreterare
  - två justerare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötes stadgeenliga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
8. Presentation av reviderad budget för året
9. Behandling av propositioner samt motioner
10. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse för den tid revisionen avser
11. Val av styrelsen
12. Val av revisor
13. Val av valberedning
14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

## 6§ Halvårsmöte

Halvårsmöten, vilken är den andra av två ordinarie årliga föreningsmöten, ska hållas under höstterminen. Huvudsyftet med detta möte är att informera studenterna om- och engagera i föreningens verksamhet, behandla inkomna motioner samt välja vakanta styrelse- och valberedningsposter.

#### Halvårsmötets föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer:
  - stämмоordförande
  - stämमosekreterare
  - två justerare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötes stadgeenliga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Behandling propositioner samt motioner

8. Val av vakanta styrelseledarmotsplatser
9. Val av vakanta valberedningsledamotsplatser
10. Övriga frågor
11. Mötets avslutande

## **7§ Extra föreningsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra föreningsmöte. Extra föreningsmöte ska hållas närhelst styrelsen så önskar eller om 1/4 av föreningens medlemmar begär detta. Begäran ska ske skriftligen samt innehålla grunderna till kallelsen till extramöte. Efter önskan om extra föreningsmöte ska styrelsen anordna sådan inom 30 dagar. I kallelsen som sker skriftligen ska finnas motivering till extra föreningsmöte. Kallelse med förslag till dagordning för extra föreningsmöte ska senast 1 vecka före extra möten anslås medlemmarna. Kallelse skickas företrädesvis ut per e-post. Medlem kan uttrycka önskemål om att få kallelse på annat sätt. Underlåter styrelsen att utföra föreskriven kallelse får den som gjort begäran utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke. Vid extra föreningsmöte får endast det som har föranlett mötet beslutas om. För extra föreningsmöte gäller i övrigt tillämpliga delar av föreningens stadgar.

## **8§ Konstituerande styrelsemöte.**

Styrelsen ska snarast efter Års- och halvårsmöten vid första ordinarie styrelsemöte konstituera sig. Styrelsen ska på det konstituerande mötet fastställa mål för sitt arbete.

# **5 Kap. Utskott**

## **1§ Utskott**

Varje utskott är en del av föreningen och lyder under föreningens stadgar. Varje utskott kan till Valberedningen föreslå ledamöter till föreningens styrelse. Om valberedningen ej till föreningsmöten föreslår dessa som ledamöter ska detta särskilt motiveras. Varje utskott ska ha en utskottsordförande, som är huvudmedlem i föreningen, denna ansvarar för det löpande arbetet inom respektive utskott. Eventuell utslutning av utskottsmedlem sker enligt 2 kap § 5 ovan.

## **2§ Bildande och nedläggning av utskott**

Beslut om bildande eller nedläggning av utskott fattas vid ordinarie föreningsmöte eller vid extra föreningsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

### **3§ Instruktioner för utskott**

Föreningens styrelse ska i samråd med vart utskott fastställa de befogenheter och skyldigheter utskottet har. Detta ska ske årligen.

### **4§ Budget och verksamhetsplan för utskott**

Utskottet upprättar i samråd med Ekonomiansvarig förslag till budget och verksamhetsplan som ska gälla för utskottet under nästföljande verksamhetsår.

Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer.

Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändig med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller efter den väntade utvecklingen av verksamheten. Föreningens budget ska följas upp och redovisas kvartalsvis av Ekonomiansvarig .

## **6 Kap. Valberedning**

### **1§ Struktur**

Valberedning ska tillsättas på Årsmöte om föreningsmötet anser att det finns behov för en valberedning. Information ska då gå ut om att en valberedning ska tillsättas.

Om valberedning finnes:

- Valberedning väljs vid föreningsmöte.
- Valberedning ska bestå av minst två medlemmar.
- Valberedningen utser inom sig sin ordförande tillika sammankallande.
- Valberedningen har i uppgift att till möte framlägga förslag till: en styrelse, en valberedning samt en revisor.
- Valberedningens förslag ska vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före ordinarie föreningsmöte..
- Valberedningen bör uppmuntra till motionering inför möten.

### **2§ Annat förslag än valberedningens**

Annat förslag till styrelse, än valberedningens, ska för att vara gällande vid ordinarie föreningsmöte skriftligen inlämnas till valberedningen eller Stockholms Universitets Personalvetarföreningens styrelse senast tre dagar före ordinarie föreningsmöte. Förslaget ska vara undertecknat av minst 5 medlemmar. Sådant styrelsenomineringsförslag ska i likhet med valberedningens förslag inneha god utbildningsspridning. De nominerade ska skriftligen intyga att de är villiga att åta sig uppdraget. Enskild kandidatur till styrelsen anmäles på föreningsmöten och tas där upp till beslut.

### **3§ Avsaknad av valberedning**

Vid avsaknad av valberedning gäller golvnominering.

## **7 kap. Revision**

### **1§ Revisorns åtaganden**

Revisorn granskar föreningens räkenskaper och handlingar, samt upprättar en revisionsberättelse och lämnar i denna ett förslag till beslut i fråga om avgående föreningsstyrelsens ansvarsfrihet. Revisionsberättelsen ska vara föreningsstyrelsen skriftligen tillhanda senast 2 veckor före ordinarie årsstämma.

## **8 Kap. Stadgar och upplösning**

### **1§ Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande föreningsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

### **2§ Justeringar**

Redaktionella ändringar såsom stavfel och uppenbara syftningsfel i stadgarna får styrelsen göra löpande.

### **3§ Stadgeändring**

Beslut om stadgeändring kan endast ske genom beslut av 2/3 majoritet på föreningens ordinarie Årsmöte. Beslut ska därefter bekräftas, med 2/3 majoritet, på Extra årsmöte tidigast efter det att 1 månad förflutit. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelse.

## **4§ Upplösning av föreningen**

Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut av 2/3 majoritet på föreningens ordinarie Årsmöte. Beslut ska därefter bekräftas, med 2/3 majoritet, på Extra årsmöte tidigast efter det att 6 månader förflutit. Fattas beslut om upplösning, ska också beslut fattas om disposition av föreningens tillgångar med minst 2/3 majoritet av de avgivna rösterna.