

Mötesprotokoll PRMU 2019-05-20

Mötesordförande: Elvira Egarp

Sekreterare: Viktoria Orsén

Närvarande: Elvira Egarp, Elicia Egarp, Agnes Westerberg, Melissa Landen, Isabella Sundelin, Josefin Östman, Marina Hedberg, Tilda Avesson, Viktoria Orsén.

Dagordning:

[1. Check in](#)

[2. Föregående möte](#)

[3. Marknadsföringsprojekt](#)

[4. Idéer till nästa termin](#)

[5. Kommande möte nästa termin](#)

[6. Dags för KICK-OFF!!](#)

1. Check in

Namn + fråga

1. Tips till inspark: På CV, roligt, fika, roligt att träffa andra, större nätverk, lära sig massor. Flest samarbeten med alla utskott. Pratar med en massa människor. SÄLJA.

2. Föregående möte

2.1 Hur har eventen/marknadsföringen gått sedan förra mötet?

2.1.1 Väldigt tätt så mycket att göra men vi har lyckats så stor eloge!

Mycket notiser så man kollar inte. Spam men även att fördela ger en nackdel. Man vill inte att medlemmar stänger av notiser. Bättre planering, kommer bli lättare.

2.2 Roller i utskottet, hur har det känts?

2.2.1 Hemsidaansvarig - Tilda.

2.2.2 Facebook -

2.2.3 Instagram -

2.2.4 LinkedIn - Marina och Elicia (tillfälligt)

2.2.5 Bildansvarig -

2.3 Återkoppling från styrelsen/utskotten

2.3.1 Julia och Elvira ska hjälpas åt med kontakt till medlemmar.

2.3.2. Logan: fin!

2.3.3. Utskick med vad som kommer hända i höst så det blir lättare att följa.

3. Marknadsföringsprojekt (Bordlagda punkter)

3.1 Nya hemsidan

3.1.1 Kommit fram till under första mötet?

3.1.2 Göra om hemsidan så den blir användarvänlig. Ska ske under sommaren. Bildfunktionen måste bli bättre så det går att se i telefonen. Skapa en kalender så man kan se vad som händer. Flytta över, uppdatera texter, nya flikar, ta bort header. Inspo från p-riks. Nyheter ska komma upp. Flytta över till wordpress. Ska påbörja planering för projektet i Juli samt budget. Nuläget okej, men alla välkomna. Efterfråga om det är någon som har erfarenhet, kanske en story?

Förslag: Workplace. För intern kommunikation.

3.2 Profilmaterial

3.2.1 Sandra och Linn har skött men ingen ny information. Karin skulle kolla upp t-shirts. AMD har gratis t-shirts. Vattenflaska/terms. Att ha företagslogga känns bra men man ska kunna stå för företaget. Försäljning skulle kunna ske på hemsidan typ påsar och vattenflaskor. Giveaway på inspark.

3.3 HR-bloggen, nya idéer

3.3.1 Projekt avslutas tillsvidare. Se hemsida-projektet.

3.4 Marknadsförings-mall

3.4.1 Önskning om hur projektgrupper ska få se hur marknadsföringen ska gå till. Startar till hösten. Projekten får själva välja hur de ska se ut men kanske en redigering.

3.5 Facebooksida för Sthlm-UP

3.5.1 Ta efter andra föreningar?

3.5.2. Vi har en gubbe som vi inte får och detta kan stängas ner när som. Gruppen kan tyvärr ge nackdelar så som i att alla inte får all information. Sida är mer öppen men algortim. Kan vara ett komplement. Byta från gubben till sidan men då kan man inte bjuda in. Lägga ansvar på faddrarna att se till att medlemmarna gillar sidan. Sida ska inte innehålla kommunikation utan mer information. Ska inte vara ett komplement. För att folk ska se och kanske dra fler medlemmar från annat än PAO. För att vi ska bli mer öppna. Algoritm mer för gubbe än sida.

5. Nästa termin

4.1 Event kommande termin

4.1.1 AMD-sittningen

4.1.2 Vad för sittning, tema, lokal (100-150pers). Festlokal, transfer.

Det har kommit upp ett event till STHLMUP. Kommunikationen till Uppsala och Södertörn har påbörjats. Kommunikationsperson måste tillförskaffas. Ute i tid och två löningar. Lämpligt att lämna ut info. Intresseanmälan.

4.2 Planerings-mötets punkter

4.2.1 Take-overs i oktober

4.2.2 Inget som måste diskuteras. Julia Rosen har anmält intresse.

6. Kommande möte nästa termin

Förslag: Veckorna efter inspark.

7. Kick off!

NU KÖR VI KICK-OFF!
MINIGOLF!