

Möte med Utbildningsutskottet & Studentrådet

Dagordning för möte kl 8.30 – 9.30 tisdag 26 februari

Närvarande: Karin Murray, Julia Rosén, Linnea Bjäräng, Jessica Drugge, Marina Hedberg, Johanna Holmström, Jasper Darin

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av dagordning
 - 2.1. Dagordning godkänns
3. Val av mötesordförande, sekreterare & justerare
 - 3.1.1. Julia Rosén föreslås som mötesordförande, godkänns
 - 3.1.2. Karin Murray föreslås som sekreterare, godkänns
 - 3.1.3. Marina Hedberg föreslås som justerare, godkänns
4. Check-in
 - 4.1.1. Tips på matlådor!
 - 4.1.1.1. Tacosallad, pastasallad med currydressing, paj, lasagne, lax med spenat i ugn, pasta med gräddsås.
5. Återkoppling från möte med samordnarna angående tenta till T4
 - 5.1. Återkoppling via protokollet. Återberättelse av problemet med tentan samt mötet med samordnarna. Julias bild av mötet är att samordnarna var väldigt försiktiga i frågan och inte hade riktigt koll på hur frågan skulle bemötas, kan kopplas till infrastrukturen på universitetet. De tog åt sig av att ha muntlig utlämning av hemtentamen samt att införa varning angående språkbruk i tentan. Läraren tog inte åt sig av detta. Julia berättar att rollen i studentrådet ifrågasattes av Julia och Linnea men den ska vara kvar bestämdes det. Mycket som ledde fram till att studenterna reagerade, inte bara n-ordet. Kommer ske radikala förändringar i kursen personalarbete till hösten, kommer även ske en del ändringar till våren. Läraren som gett ut tentan kommer inte längre bli samordnare för PAO-programmet. Det återstår att se om läraren kommer vara

inblandad i kursen framöver. Påtalat att kursen i sig är spretig till ledningsgruppen.

6. Certifieringar

6.1.1. Cut-e

6.1.1.1. Johanna tar över efter Marina. De har haft en bra överlämning för projektet. Förslag på datum från Johanna: 7/4 (heldag) och 17/4 (kväll). Johanna kan inte vara med på plats, men Julia eller någon annan fixar fika!

6.1.2. Assessio

6.1.2.1. De vill ha heldag nu. Johanna föreslog datum i maj: 6/5, 8/5, 15/5, 16/5, 23/5. Helgdagar: 5/5 och 19/5. T4 kommer få företräde. Linnea poängterar att det finns poäng att bjuda in T5 samtidigt men att det inte anpassas efter deras schema. Först till kvarn. Marina föreslår två tillfällen, en vardag och en helgdag.

7. Pluggstuga 14 mars

7.1. Upplägget: Kårsalen bokad 9:00-17:00. Ingen mat bjuds på men det finns fika. Julia har seminarium till 11:00. Karin och Marina tar morgonpasset och Julia tar eftermiddagspasset, fixa fika till det. Evenemang kommer upp idag, prata med så många som möjligt för att marknadsföra. Hade varit bra med folk från blandade terminer.

8. Riks-P i Trollhättan 11-12 april

8.1. Riks-P, är för programsamordnare. P-riks, för studenter (paraplyorganisationen). Riks-P, man nätverkar med andra studenter från liknande program. Varje program får skicka 2 studenter, vilka ska åka? Det är gratis. Karin och Julia prellar om inte annat.

9. Övriga frågor

9.1. Mer feedback om kursen i grundläggande sociologi, som ansågs lite irrelevant och svår att relatera till. Kursens innehåll var lite "luddigt". Förslag om instuderingsfrågor under kursen för att lättare koppla ihop innehållet.

9.2. Julia har problem med att få information från klassrepresentanterna, de svarar inte Julia. Har även svårt att få ledningsgruppen att ta till sig av feedbacken, börjar däremot bli bättre nu. Julia uppfattar att Camilla börjat fånga upp

kritiken mot en handledare. Ta med till nästa ordförande, fråga om hur vi ska göra med klassrepresentanter.

10. Nästa möte

10.1.1. Julia föreslår att nästa möte bestäms i samråd med nästa ordförande för UU, helst i överlämningsperioden för att ge en effektiv övergång.

11. Mötet avslutas: 09:34

Grupprepresentanter

VT19: Nesrin Dawe, Julia Hymander Hamring

HT18: Matilda Tiljander, Tove Jörgensen, Isabelle Ander

VT18: Hanna Malm

HT17: Sarah Kilic & Linnéa Wohlin Ström

VT17:

HT16: Josefin Sundblad & Alexandra Norr