

LEDNINGSGRUPPSMÖTE 26 april kl. 13-15.

Närvarande: Sebastian, Nesrin, Julia, Erik, Tina, Camilla, Malin, Kiki, Maria

1. Fastställande av dagordning

- i. Dagordning godkänns av samtliga

2. Godkännande av föregående mötesprotokoll

- i. Mötesprotokollet godkänns

3. Rapporter och meddelanden

a. Från studenter

i. Angående personer med funktionsnedsättning, hur hanteras deras anonymitet, vilka system för anmälan finns, samt hur skiljer det sig mellan institutionerna?

ii. Malin menar att man hör av sig till henne med sitt intyg. studenter följs upp ifall de vill ha ett möte, samt vad de behöver. Namn, personuppgifter samt vad de studenter behöver skickas vidare till lärare/kursansvarig, detta gäller även för PAO studenter.

iii. Julia fyller i med att det är rörigt för studenter gällande att veta vem de ska maila. Förslag från studenter är därmed om det kan vara inlagt i Ladok. Samtliga samordnare menar att man inte får göra detta. Malin menar att studenter med behov måste höra av sig innan kursstart. Vidare måste de höra av sig till studievägledare, samt hålla koll på vilken institution som har hand om den aktuella kursen. Vilket system som gäller skiljer sig från institution till institution. Erik fyller i med att studenter måste få informeras om detta. Kiki menar att de har varit tydliga med att studenter måste anmäla sig 14 dagar innan tentamen. Camilla föreslår att det ska stå i studiehandledningen. Samtliga diskuterar kring hur mycket extra tid man ger för de med särskilt stöd. Extra tentatid minskar stressen hos studenterna men den tiden används sällan. Julia funderar kring hur den extra tentatiden skulle ändra resultaten i allmänhet. Malin menar att intygen är väldigt generella, inget specifikt står i de.

iii. Kort fråga från Julia: Tentan personalarbete, anonym eller inte? Den ska vara anonym, Tina menar att de jobbar vidare med detta.

Erik: Är tentan verkligen anonym inom Athena? Tina förklarar hur man kan göra den tekniska delen anonym.

(I Athena finns ett system som möjliggör anonymitet, däremot funkar den inte bra. Man kan låta studenter anmäla sig till en vanlig salstenta, skapar en tentatillfälle och de anmäler sig via mina studier. Får en anonym kod som de märker sin hemtenta med, vidare läggs betyget på en anonym Ladok). Tina undrar hur man vidare ska informera om detta.

“Exia” kanske går att koppla till urkund, eftersom det är kopplat lokalt på SU. Detta ska kollas upp med IT-media för vidare lösning.

b. Från institutionerna

1. Pedagogen:

i. Camilla har inget. Organisationspedagogik kursen pågår, studenter skriver tenta på tisdag. Valen inför termin fem har gjorts.

2. Psykologen:

i. Tenta anmälningar. Vi har haft problem med när folk med särskilt stöd ska anmäla sig.

3. Sociologen:

i. Personalarbete, punkten kommer senare.

Tina: Vi drunknar i uppsatser, det är kul men väldigt många. Jan S (personal ekonomi) går på föräldradedighet(igen). Jan deltar i ledningsmötet i maj. Frågar ifall man ska söka vikarie? svar: ja säger de andra.

ii. Fråga från Maria: angående registrerings-tider som läggs upp innan midsommar. Finns det möjlighet för samordning, angående att ha samma dag för webb-registrering. De nya på programmet samt de som registrerar sig inför kurser.

iii. Tina slutar 1a Juni. Det innebär att det blir ny kursansvarig, även ny lektor. Lotta tar över som samordnare tills vidare.

c. Från samordnare

1. Pedagogen:

2. Psykologen:

3. Sociologen:

4. Val av inriktning T5-6

i. Sista dagen att välja var 15e april.

ii. Pedagogik, 37

 Psykologi, 22

 Sociologi, 9

5. Kurs- och programutveckling

a) Personalarbete

i. Tina menar att Johanna Harju tillsammans med Olle jobbar på att hitta en lösning, om hur kursen ska organiseras. Nästa vecka ska de stämma av och informerar om ett koncept som även innebär en mer strukturerad form. Vidare diskuteras en sorts lärare som tar över kursen, hen ska bland annat tycka om att jobba tillsammans med olika aktörer. Malin ställer frågan om kursens utformning; den består av tre delar, rekrytering, utveckling och avstämning. Tina menar att hur strukturerat kursen än blir, kommer vi inte helt komma ifrån osäkerheter, när man jobbar med många aktörer. Personalarbete är på G men inte landat.

b) PAOprogram flytt, etcetera

i. Huvudsamordningen av kandidat och masterprogrammen: PAO flyttas från Sociologiska institutionen till institutionen för pedagogik och didaktik, samt att överflyttningen ska vara klar i samband med kursstart ht 2020.

ii. Camilla menar att arbetet bör organiseras i två stycken olika arbetsgrupper:

mellan institutionell arbetsgrupp: här diskuteras frågor om utbildningsplanen, bör den ändras om i och med flytten eller inte, gemensamma kursplaner och andra mellan institutionella avtal.. Arbetsgruppen bör bestå av samordnare från de tre ämnena Pedagogik, psykologi och sociologi samt Maria, samt en **studentrepresentant**.

Intern arbetsgrupp IPD: Även denna grupp bör ha med en **studentrepresentant** för att få in vad studenterna vill, vad de tycker är viktigt inom service m.m. En studievägledar-tjänst kommer mest troligen att utlysa, där personen i frågan jobbar med PAO programmet men även ett annat program (folkhälsovetenskap).

iii. Alla som går programmet följer den gamla planen. De som börjar vt 2020 som följer den nya planen.

iii. Fråga från Julia: Vad är den uppskattade tiden som läggs på detta för studentrepresentanterna? Camilla menar att den mellan institutionella arbetsgruppen kommer till höst ha väldigt hög takt. Medan den andra gruppen löper under längre tid men inte lika högt tempo. Camilla menar att detta är något som ska funderas över.

6. Övriga frågor

Internationalisering:

i. I och med föregående mötet diskuterades om Malin ska kontakta psykologen och sociologen, för gemensamma satsningar m.m. De hade ett möte, där de lärde känna varandra mer samt få överblick för hur de olika institutionerna arbetar.

ii. Det är bestämt att ett prepp möte för samtliga utbytesstudenter ska äga rum. 7e augusti.

7. Mötet avslutas

a. Nästa möte blir

i. 24e maj. kl: 13-15.