



ÅRSMÖTE 2019

Handlingar

Välkomna till årsmöte 2019

Vilket år 2018 har varit och vilket engagemang vi har haft! Året har varit fyllt av evenemang som syftat till att på olika sätt "förgylla PAO-studenters studietid". Vid en tillbakablick går det att se att föreningen fortsätter arbeta på en bred front med de olika utskotten för att ge studenter möjlighet att på olika sätt utvecklas i föreningens verksamhet.

Fokus under året har varit att skapa en stabilitet i aktiviteter och engagemang. Styrelsen har tillsammans pratat mycket om hållbart arbete samtidigt som man har försökt att applicera det i utskotten genom att införa nya rutiner. Vi hoppas att det ska underlätta framtida arbete.

Som föreningsaktiv träffar vi i styrelsen många engagerade i andra föreningar och det är med stolthet jag vill klargöra att vi ligger i framkant när det kommer till våra arbetssätt i de olika utskotten och i styrelsen. Det har troligtvis att göra med att vi läser ett personalinriktat program där föreningsmedlemmarna får applicera det vi utbildar oss till på arbetet - genom samarbete, kommunikation, nätverk och ansvar.

Under årsmötet 2019 får vi möjlighet att utvärdera, se framåt och utveckla föreningen genom de förslag som kommit in till mötet. Styrelsen har efter gediget arbete lagt in proposition på en ny stadga för att underlätta föreningsarbetet framåt. Vi hoppas att ni som medlemmar tar tillfället i akt och kommer på årsmötet för att vara med och avgöra föreningens framtid.

Tack för året som gått och varmt välkommen till årsmötet 2019!



Linnea Bjäräng
Ordförande
2019-03-04

Innehållsförteckning

Välkomna till årsmöte 2019	1
Innehållsförteckning	2
§ 5. Fastställande av dagordning	3
§ 6. Fastställande av arbetsordning	4
§ 6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret	6
§ 7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret	9
§ 8. Presentation av budget och budgetutfall 2019	13
§ 9. Behandling av propositioner samt motioner	15
Styrelsens förslag på ny stadga	18
Nuvarande stadgar	18

§ 5. Fastställande av dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer:
 - stämмоordförande
 - stämмоsekreterare
 - två justerare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av arbetsordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
8. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
9. Presentation av budget och budgetutfall
10. Behandling av propositioner samt motioner
11. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse för den tid revisionen avser
12. Val av styrelsen
13. Val av revisor
14. Val av valberedning
15. Övriga frågor
16. Mötets avslutande

Årsmötet föreslår besluta

att anta den av styrelsen föreslagna dagordningen i sin helhet

§ 6. Fastställande av arbetsordning

Årsmötet hålls i Kårsalen på Stockholms Universitet. Under årsmötet kommer formalia att behandlas och för att underlätta mötets gång presenteras här ett förslag till arbetsordning.

Talarlistan förs av årsmötespresidiet som därefter styr talordningen.

Talartiden är begränsad enligt nedan uppdelning:

Föredragande av ekonomisk berättelse och bokslut	5 min
Föredragande av proposition	10 min
Föredragande av motion	10 min
Debattinlägg	2 min
Föredragande av valberedningens förslag till post	3 min
Plädering	2 min

Yrkande - Den som vill presentera ett förslag och få det prövat i beslut måste presentera ett yrkande till mötespresidiet. Yrkandet måste presenteras i att-satser. Om du har frågor kring hur du ska formulera ett yrkande kan du vända dig till årsmötespresidiet eller till styrelsen.

Sakupplysning - Om någon säger ett faktafel kan du rätta denne genom att säga "sakupplysning". Talarlistan bryts då tillfälligt och du får möjlighet att framföra korrekt information. En sakupplysning får inte användas för att framföra nya åsikter eller yrkanden. Efter framförd sakupplysning återgår man till den vanliga talarlistan.

Replik - Om du blir tilltalad kan du få möjlighet att bemöta detta genom att begära ordet och samtidigt säga "replik". Om mötesordförande anser att det var befogat bryts tillfälligt talarlistan. Liksom sakupplysning får replik aldrig användas för att föra fram nya åsikter eller yrkanden. När repliken är framförd återgår man till den vanliga talarlistan.

Ordningsfråga - Om du tycker att någonting formellt med själva mötet behöver åtgärdas begär du ordet genom att säga "ordningsfråga". Detta bryter tillfälligt talarlistan. Exempel på ordningsfrågor är att ajournera mötet för rast, införande av ytterligare tidsbegränsning för talare och flyttande av punkter på dagordning. Mötet tar normalt ställning till ordningsfrågor omedelbart.

Omröstning - När en fråga är färdigdiskuterad övergår mötet till att rösta om de olika yrkanden som kommit in. Röstning sker genom handuppräkning. Man kan välja att lägga ner sin röst genom att inte hålla upp handen. Vill man reservera sig mot beslut kan man skriftligen lämna in detta till mötespresidiet där man presenterar vilket yrkande man reserverar sig mot. För beslut krävs absolut majoritet vilket innebär mer än hälften av rösterna. Omröstning sker öppet.

Personval avgörs genom relativ majoritet vilket innebär att den som erhållit högst antal röster är vald oberoende hur dessa förhåller sig till totala antalet röster. Vid lika röstetal avgör lotten eller om två alternativ fått lika många röster när fler alternativ finnes: omröstning för dessa två alternativ. Personval med fler än en kandidatur sker med dold omröstning.

Beslut bekräftas med klubbslag.

Rättigheter på mötet - Rösträtt tillkommer samtliga medlemmar vid föreningsmöte. Röstning får ske med skriftlig fullmakt genom ombud. En medlem får rösta för högst ytterligare tre andra medlemmar. Av styrelsen kända personer kan dessa telefon/mail/SMS-rösta, vilket kontrolleras av två (2) styrelseledamöter.

Medlemmar äger vid föreningsmöte närvaro-, yttrande- motions- och rösträtt.

Årsmötespresidiet och revisorer äger närvarorätt och yttranderätt samt förslagsrätt i ordningsfrågor på årsmötet.

Mötet är alltid öppet för att ta upp frågor. Tänk på att bruka vett och etikett under debatter och när yttranden framförs.

Årsmötet föreslås besluta

att anta den av styrelsen föreslagna arbetsordningen i dess helhet

§ 6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret

Styrelsen sammansättning under perioden VT18-HT18:

Ordförande - Linnea Bjäräng

Vice Ordförande - Louice Claesson

Koordinator - Gustaf Holmer

Ekonomiansvarig - Jessica Kvint

Ordförande för utbildningsutskottet - Julia Rosén

Ordförande för PR- och marknadsföringsutskottet - Tilda Avesson

Ordförande för nöjesutskottet - Agnes Westerberg

Ordförande för näringslivsutskottet - Caroline Brask

Styrelsens sammansättning under perioden HT18-VT19

Ordförande - Linnea Bjäräng

Vice Ordförande - Louice Claesson

Koordinator - Marina Hedberg

Ekonomiansvarig - Hanna Dahlberg Malm

Ordförande för utbildningsutskottet - Julia Rosén

Ordförande för PR- och marknadsföringsutskottet - Tilda Avesson

Ordförande för nöjesutskottet - Karin Murray

Ordförande för näringslivsutskottet - Caroline Brask

Styrelsens övergripande arbete

SthlmUP har under verksamhetsåret 2018 skapat en klarare och större struktur kring hur evenemang i föreningen ska organiseras. Styrelsen har infört planeringsmöten inför varje termin där utskottsordföranden ser till att planera in evenemang med en god spridning under terminen. I samråd med utskotten har det även implementerats projektrapporter som ska skapa en större möjlighet för tillsatta projektgrupper att få en bättre överblick under projektets gång. Dessa är även till för att skapa rum för utvärdering i projektgrupper.

Med återkommande samarbeten med företag och bidragsgivare har föreningens ekonomi stabiliserats ytterligare. I och med det är det viktigt att ekonomin sköts på ett korrekt sätt och att riskerna att missköta systemet minskar. Därför har ekonomiansvariga under året arbetat hårt med att införa ett nytt ekonomisystem, Visma, vilket genomfördes till årsskiftet 2018/2019.

SthlmUP har även påbörjat ett samarbete med Dynamicus för att skapa en större möjlighet för medlemmarna att få utbyte med andra personalvetarstudenter. I och med detta har vi valt att flytta SthlmUP:s personalvetardag till hösten (tidigare lagd på våren) då Dynamicus har sin PvD (personalvetardag) på vårterminen. Att flytta vår egna dag gör att våra medlemmar får möjlighet att gå på två arbetsmarknadsdagar utspridda över året. Vi har även studenter

från Stockholms Universitet som läser andra personalrelaterade program som har sökt sig till vår föreningen vilket visar att SthlmUP:s rykte växer på universitetet.

Medlemsregistreringen har genomgått stora förändringar då det tidigare inte funnits tydliga riktlinjer för hur den ska skötas. Där har vice ordförande arbetat mycket med att få till nya rutiner i samråd med Personalvetarstudenternas Riksförbund och förnyat systemet kring hur medlemmar aktiverar sitt medlemskap för kommande år. För nuvarande har föreningen 512 medlemmar varav ungefär 50 engagerade.

Utbildningsutskottet

Under verksamhetsåret 2018 har Utbildningsutskottet satsat på att öppna upp utskottet för medlemmarnas idéer och förslag. Detta har lett till ett starkare och bredare engagemang som berör mer än kursutvärdering. En stor andel av engagemanget har kommit att handla om det utbyte och kompetenser som vi studenter kan utveckla utanför klassrummen. Det största beviset för detta är Alumnikvällen som anordnades i november. Kvällen kom att bli ett av de större evenemangen som anordnades av föreningen under verksamhetsåret 2018 och har stärkt SthlmUP:s varumärke. Det uppskattades även av samtliga besökare och tycks ha lett till ett starkare engagemang från studenter. Detta tillsammans med utskottets breda representation under föreningens olika evenemang under året, bland annat på insparkarna, har gett studenterna en djupare förståelse i utskottets syfte och arbete.

Utskottet har under 2018 implementerat en del nya rutiner för att underlätta kommunikationen med ledningsgruppen angående studenters kursfeedback. Utskottet har bibehållit representationen av PAO-studenter i Studentkårens studiemiljö- & jämlikhetsnätverk, något som visats gynnsamt för föreningen.

Utbildningsutskottet har under de senaste åren anordnat certifieringskurser, vilket även utförts under verksamhetsåret 2018 på både höst- och vårterminen. Föreningens samarbete med testföretaget cut-e har förstärkts och inneburit en positiv utveckling av SthlmUP-medlemmars kompetens.

PR- och Marknadsföringsutskottet

2018 var året då PR- och marknadsföringsutskottet blev allt mer strukturerat och strategiskt. Utskottet syftar till att utveckla det interna såväl som det externa informationsflödet i föreningen, vilket har underlättats med skapande av en strategi för SthlmUP:s sociala medier. Grundtanken med publiceringar på föreningens hemsida och sociala medier är att uppvisa det som medlemmarna vill se, vilket har lett till en större analys och uppföljning av vilka inlägg som uppskattas mest av följarna i våra kanaler. Strategin har även bidragit till större förståelse för hur, när och var information ska publiceras för att nå ut till alla våra medlemmar. Sedan har införandet av marknadsföringsansvariga i föreningens projektgrupper underlättat arbetet mellan utskotten.

Flera nya poster inom utskottet har tillsatts vilket har gjort att utskottets verksamhet har stabiliserats ytterligare. Det har blivit smidigare att planera publiceringen av evenemang, vilket förhoppningsvis lett till att inlägg i våra kanaler uppfattas som mer genomtänkta.

Nöjesutskottet

Nöjesutskottet har under verksamhetsåret 2018 fortsatt implementera traditioner såsom Åreresan, Europaresan, sommarfest och julsittning. På Åreresan syntes de orangea mössorna över hela fjället. Traditioner har möjlighet att skapa mer förväntningar från medlemmar vilket på sikt kan öka engagemanget genom vetskapen av vilka evenemang som komma skall och hur medlemmen kan bidra. För att uppnå bättre ansvarsfördelning i projektgrupperna har det införts nya strukturer och arbetsredskap. Detta bidrar till en tydligare syn av vilka roller medlemmar kan åta sig i en projektgrupp samt kommer underlätta eventplaneringen i helhet. Mer struktur i projektgrupperna genom planeringar, rapporter och utvärderingsformulär hjälper arbetet framåt i utvecklingen av event.

Två väldigt lyckade insparkar har genomförts under verksamhetsåret och har presenterat SthlmUP väl för nya potentiella medlemmar och engagerade. Dessa har uppfyllt tidigare mål genom att engagera fler i insparken genom större variation av roller i form av faddrar, lekledare och hjälpredor. Insparken kräver ständig utveckling vilket uppnås genom utvärderingsformulär som skickas ut till klassen efter utförandet. Under våren 2019 har även ett nytt samarbete inletts med fysiksektionen på KTH genom en vänskapssittning i Mars. Detta är ett arbete som Nöjesutskottet kommer fortsätta utveckla under kommande verksamhetsår.

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet har under verksamhetsåret 2018 fortsatt inspirera våra medlemmar med föreläsningar, workshops och studiebesök där vi bland annat har fått träffa HR-personer på H&M och varit på mingelkväll hos HR-konsultbolaget ID-entity.

I april hölls vår tredje arbetsmarknadsdag för att visa på hur HR i verkligheten kan komma att se ut med tema "Framtidens HR". Det blev en dag där företag som minglade runt med studenter avlöstes av två föreläsningar, en workshop och till sist en paneldebatt. Dagen var väldigt uppskattad av såväl studenter som företag som medverkade och avslutades med en finsittning som nöjesutskottet anordnade.

Under 2018 har externa företag visat ett större intresse både när det kommer till annonspublicering, samarbeten med mera. Näringslivsutskottet har 2018 skapat en mer struktur kring våra samarbetsavtal där vi inför 2019 valt att plocka ut vår arbetsmarknadsdag från våra samarbetsavtal. Detta främst för att vi ska kunna erbjuda våra medlemmar en mer variation av företag vid vår arbetsmarknadsdag och inte vara låsta till de avtal vi haft sen innan.

Årsmötet föreslås besluta

att den av styrelsen föreslagna verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret

§ 7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret

Förvaltningsberättelse SthlmUP 2018

Verksamheten

SthlmUP är studentföreningen för dig som studerar kandidat- eller masterprogrammet inom Personal, arbete och organisation vid Stockholms universitet. SthlmUP:s syfte är att löpande arbeta med förbättringsförslag och utveckling av vår utbildning för att du som student ska få de bästa medlen för att kunna växa under din studietid.

Vad vi har gjort under 2018

För vidare information se verksamhetsberättelse §6 ([Verksamhetsberättelse 2018](#)).

Övergripande kommentar

SthlmUP- Stockholm Universitets Personalvetarförening har under 2018 lyckats matcha intäkter och kostnader på ett bra sätt. Intäkterna har summerats till (183 631 kr) och kostnaderna har uppgått till (180 846 kr) vilket resulterat i ett resultat på (2784 kr).

Övergripande intäkter

Inga stora förändringar har inträffat gällande föreningens ekonomiska situation. Våra främsta inkomstkällor är:

- Samarbetsavtal¹ (43 500 kr)
- Personalvetardagen (33 000 kr)
- Olika bidrag² (45 561 kr)
- Försäljning av annonsplatser (7 720 kr)
- Bidrag från institutionerna för workshop kick-off VT18 (6000 kr)

Övergripande kostnader

I vanlig ordning så är våra största enskilda kostnader kopplade till:

- Personalvetardagen (-30 037 kr)
- Insparken/insparkssittningen (-25 814 kr)
- Kick-offer (-7 699 kr)
- Mötesfika för de olika utskotten, styrelsen, års- och halvårsmöten (-16 719 kr)
- Kontorsmateriel³ (-7 033 kr)
- IT-tjänster⁴ (-3241 kr)

¹ Jurek Bemanning AB, Unionen, Made for Sales Nordic AB, Ericsson, ID Entity AB, Psykologisk Metod AB, Academic Work

² P-riks, Stockholms Universitets Studentkår, Folkuniversitetet, HR-akademikerna

³ Ny kamera bl.a.

⁴ Hemsidan och nyinköpta ekonomisystemet Visma

- Bankkostnader (-1 410 kr)
- Bojan-kostnader (-1 840 kr)
- Profilkädder(-11 773 kr).

Vi kan även konstatera att föreningens olika event under 2018 (sittningar, alumnikväll, och dylikt) har resulterat i ett underskott på $(42\,842 - 31\,894,70 = -10\,947,30 \text{ kr})$ vilket dock skall ses i ljuset av att eventen anordnats för att skänka medlemmarna ett mervärde.

Summering

Vi summerar året med ett positivt resultat på $(2\,784,71 \text{ kr})$ vilket vi föreslår ska gå tillbaka till SthlmUP:s medlemmar. Vårt egna kapital den 2018-12-31 summeras till $(83\,203,46 \text{ kr})$ vilket vi kan anse vara en lämplig buffert för att både klara likviditeten, alltså kortsiktiga skulder (fakturor som ska betalas), samt kunna genomföra evenemang.

Hanna Dahlberg Malm
2019-03-07

Resultaträkning

STOCKHOLMS UNIVERSITETS PERSONAL- VETARFÖRENING
802488-6403

Räkenskapsår: 2018-01-01 - 2018-12-31

Avser perioden: 2018-01-01 - 2018-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3001 Bidrag, intäkter	45 561,61	45 561,61
3002 Samarbetsavtal, intäkter	43 500,00	43 500,00
3003 Personalvetardagen, intäkter	33 000,00	33 000,00
3004 Annonser, intäkter	7 720,00	7 720,00
3006 Inspark, intäkter	15 955,00	15 955,00
3010 Event, intäkter	31 894,70	31 894,70
3020 Kickoff, intäkter	6 000,00	6 000,00
	<u>183 631,31</u>	<u>183 631,31</u>
	183 631,31	183 631,31
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4001 Priks medlemsavgift, utgifter	-2 000,00	-2 000,00
4002 Representation, utgifter	-2 526,00	-2 526,00
4003 Personalvetardagen, utgifter	-30 037,00	-30 037,00
4006 Inspark, utgifter	-41 809,50	-41 809,50
4010 Event, utgifter	-42 842,00	-42 842,00
	<u>-119 214,50</u>	<u>-119 214,50</u>
Övriga externa kostnader		
5010 Kickoff, utgifter	-13 699,00	-13 699,00
5020 UU Mötesfika, utgifter	-670,00	-670,00
5021 NLU Mötesfika, utgifter	-3 332,90	-3 332,90
5022 NU Mötesfika, utgifter	-3 818,00	-3 818,00
5023 PRMU Mötesfika, utgifter	-3 027,90	-3 027,90
5025 Styrelsen Mötesfika, utgifter	-3 016,80	-3 016,80
5026 Års & halvårsmöte inkl överlämning, utgifter	-2 854,00	-2 854,00
6110 Kontorsmateriel, utgifter	-7 033,00	-7 033,00
6540 IT-tjänster Inköp, utgifter	-3 241,00	-3 241,00
6570 Bankkostnader	-1 410,50	-1 410,50
6600 Bojan kostnad	-1 840,00	-1 840,00
6601 Profikläder, utgifter	-11 773,00	-11 773,00
6900 Övriga kostnader	-5 916,00	-5 916,00
	<u>-61 632,10</u>	<u>-61 632,10</u>
	2 784,71	2 784,71
Rörelseresultat		
Resultat från finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	2 784,71	2 784,71
Resultat före skatt	2 784,71	2 784,71
BERÄKNAT RESULTAT	2 784,71	2 784,71
Årets bokförda resultat		
8999 Årets resultat	2 784,71	2 784,71

Balansräkning

STOCKHOLMS UNIVERSITETS PERSONAL- VETARFÖRENING
802488-6403

Räkenskapsår: 2018-01-01 - 2018-12-31

Avser perioden: 2018-01-01 - 2018-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			
1510 Kundfordringar	0,00	6 000,00	6 000,00
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	80 418,75	-3 215,29	77 203,46
Summa omsättningstillgångar	80 418,75	2 784,71	83 203,46
SUMMA TILLGÅNGAR	80 418,75	2 784,71	83 203,46
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2010 Eget kapital, delägare 1	-80 418,75	0,00	-80 418,75
Årets resultat			
2019 Årets resultat, delägare 1	0,00	-2 784,71	-2 784,71
Bundet eget kapital			
Fritt eget kapital			
Summa eget kapital	-80 418,75	-2 784,71	-83 203,46
Obeskattade reserver			
Summa obeskattade reserver	0,00	0,00	0,00
Avsättningar			
Summa avsättningar	0,00	0,00	0,00
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder			
Summa kortfristiga skulder	0,00	0,00	0,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-80 418,75	-2 784,71	-83 203,46

Utskrivet av Förnamn Efternamn 2019-02-21 12:50:45

Visma eEkonomi

Sida 1 av 2

Balansräkning

STOCKHOLMS UNIVERSITETS PERSONAL- VETARFÖRENING
802488-6403

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Årsmötet föreslår besluta

att godta den av styrelsen föreslagna förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret 2018



§ 8. Presentation av budget och budgetutfall 2019

Budget och budgetutfall 2019				
	Antagen vid halvårsmötet	Utfall 28/2 2019	Kvarvarande	
	SEK	SEK	SEK	
PR- OCH MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET				
INTÅKTER				
-				
KOSTNADER				
Hemsida (fast kostnad)	-1 000 kr	0	1000	
Projekt	-1 000 kr	0	1000	
Marknadsföringsmaterial	-5 000 kr	-7565	-2565	
Interna möten	-2 000 kr	-376	1624	
NÄRINGSLIVSUTSKOTTET				
INTÅKTER				
Annonser	5 500 kr	1 200	4 300	
Avtal samarbetspartners	30 000 kr	26 500	3 500	
Avtal Personalvetardagen	72 000 kr	0	72 000	
KOSTNADER				
Personalvetardagen	-35 000 kr	0	35 000	
Externa möten och aktiviteter	-2 000 kr	-500	1 500	
Interna möten	-2 000 kr	-295	1 705	
NÖJESUTSKOTTET				
INTÅKTER				
Överskott aktiviteter	1 000 kr	482	518	

KOSTNADER				
Interna möten	-2 000 kr	-268	1 732	
UTBILDNINGSPÅSKOTTET				
INTÄKTER				
Bidrag institutionerna	12 000 kr	0	12 000	
KOSTNADER				
Utgift från institutionerna	-11 000 kr	0	11 000	
Div. evenemang	-2 000 kr	0	2 000	
Interna möten	-2 000 kr	-457	1 543	
PERSONALVETARES RIKSFÖRBUND				
INTÄKTER				
Grundbidrag	10 000 kr	0	10 000	
Verksamhetsbidrag	18 000 kr	0	18 000	
KOSTNADER				
Medlemsavgift	-2 000 kr	0	2 000	
ÖVERGRIPANDE				
INTÄKTER				
Bidrag Folkuniversitetet	2 000 kr	480	1 520	
Versamhetsbidrag SUS	1 000 kr	0	1 000	
Aktivitetsbidrag SUS	1 000 kr	0	1 000	
KOSTNADER				
Inspark VT19	-15 000 kr	-21 588	-6 588	
Inspark HT19	-15 000 kr	0	15 000	
Kick-off medlemmar	-20 000 kr	-14 090	5 908	
Kick-off styrelse	-3 000 kr	-2 000	1 000	
Överlämning styrelse*	-6 000 kr	0	6 000	
Tröjor till styrelsen	-4 000 kr	-3 248	752	
Valberedningen	-1 000 kr	0	1 000	
Bojan lokalhyra	-4 000 kr	0	4 000	
Bojan material	-2 000 kr	-18	1 982	
Ekonomisystem	-1 500 kr	0	1 500	
Års- och halvårsmöte	-1 000 kr	0	1 000	
Aktivitetsbidrag utskotten**	-10 000 kr	0	10 000	
Interna möten	-2 000 kr	-450	1 550	
Totala intäkter	151 500 kr	28 662	122 838	
Totala kostnader	-151 500 kr	-50 855	-100 645	
Årets resultat	0 kr	-22 193		
* 150 kr per person, gäller både styrelse och valberedning				
**Fördelat på samtliga utskott efter antal medlemmar och behov.				
Beräknat på aktiva engagerade medlemmar (exklusive styrelsemedlemmar) med 220 kr/ person och år (110 kr /pers och termin).				

Årsmötet föreslås besluta

att lägga den av styrelsen presenterade budget och budgetutfall 2019 till handlingarna

§ 9. Behandling av propositioner samt motioner

Proposition - Ny stadga

Under året som gått har styrelsen funderat mycket över SthlmUP:s stadga då den i vissa delar varit otydlig och kan i vissa stycken tolkas på olika sätt. Det är viktigt att stadgarna är lätta att förstå för både styrelse och medlemmar och att missförstånd undviks i högsta möjliga mån.

Därav har styrelsen valt att lägga ett förslag på en helt ny stadga för föreningen. Då det är blandade små och stora saker är det enklare att presentera förslag på en ny stadga istället för att presentera förslag på ändringarna en och en. Vissa lydelse i stadgan är oförändrad medan andra har ändrats mer omfattande. För att förenkla läsningen av stadgan kan ni nedan se en sammanfattning av de ändringar som gjorts under varje kapitel.

Övergripande ändringar

För att förtydliga hela stadgan har det ändrats så att styrelsen föreslår att benämna årsmöte, halvårsmöte och extra möte som föreningsmöten.

1 Kap. Ändamål och karaktär

I §1 föreslår styrelsen att ta bort ändamålet att *“vara studenternas röst i ledningsgruppen för PAO-utbildningen”*. Detta eftersom vårt inflytande i ledningsgruppen är en del av SthlmUP Studentråd som ligger under Kåren och därför inte ska ligga under denna del av föreningen. Styrelsen har även valt att förklara föreningens syfte tydligare samt lagt in att föreningen riktar sig mot studenter på programmet Personal, arbete och organisation. Personer från andra program är välkomna att engagera sig (2 Kap 2 §) men det behövs en avgränsning i vilka föreningen är riktade mot.

2 Kap. Medlemskap

Under §1 föreslår styrelsen att lägga till en förklaring på hur medlemskapet behöver aktiveras på nytt varje år för att gälla.

I §2 angående medlemsdefinition och huvudmedlem har styrelsen förslag att bredda beskrivningen genom att ta bort *“A & A samt fristående kurser”* och istället skriva *“liknande utbildning”*. Det har funnits oklarheter kring vilket program A & A står för och därför väljer styrelsen att lägga in det under liknande utbildning.

3 Kap. Styrelsen

I §2 har det förtydligats att valbara till styrelsen är huvudmedlem även vid halvårsmöte och inte endast årsmöte. Det har lagts till ett avsnitt §3 gällande mandatperiod där det

förtydligats ledamöternas mandatperiod och hur det fungerar om ledamöter går in i styrelsen vid halvårsmöte.

Vid kallelse av styrelsemöte i §7 har det ändrats så att kallelsen kan skickas ut genom överenskomna kommunikationskanaler istället för att skickas ut per mail som det tidigare stod. I samma stycke har det även förtydligats vilken roll valberedning och revisorer kan ha på styrelsemöte och att revisorer kan kalla till styrelsemöte om de anser att det finns behov av detta. Däremot har varken valberedning eller revisorer rösträtt vid styrelsens sammanträden.

4 Kap. Föreningsmöten

Under §1 gällande kallelse har styrelsen förslag att ändra en sak under punktlistan kring vad som ska finnas medlemmar tillhanda senast 1 vecka innan föreningsmöte. Efter *“valberedningens förslag”* stod det tidigare en parentes *“(om valberedning tillsatts)”* vilket nu har tagits bort. Detta då styrelsen vill främja att fortsatta styrelser arbetar aktivt med en valberedning.

Styrelsen har även valt att lägga till en mening där det står beskrivet att i samband med att kallelsen skickas till medlemmarna ska den även skickas till revisorerna.

I §5 gällande årsmöte har styrelsen förslag att ta bort en del där det stod beskrivet kring när valberedningens förslag till årsmöte ska läggas fram eftersom det redan står beskrivet hur det ska göras under 4 Kap. 1§. Föredragningslistan har uppdaterats genom att punkt 6 och 11 är tillagda. *“Fastställande av arbetsordning”* är tillagt för att förenkla kommande föreningsmöten och *“Redogörelse av revisionsberättelse”* är tillagd då styrelsen behöver ha en punkt på mötet där revisorerna uttalar sig om den sittande styrelsens arbete under det gångna året. Styrelsen har även ändrat punkt 9 från *“Presentation av reviderad budget”* till *“Presentation av budget och utfall”* då det är enklare att se utfallet av budgeten genom att det presenteras på det sättet. Det är även svårt att göra en reviderad budget endast 3 månader in i året.

I §6 gällande halvårsmöte har styrelsen även förslag här att lägga in *“Fastställande av arbetsordning”* samt *“Presentation av budget och budgetutfall”*. Båda är tillagda av samma anledningar som beskrivet för §5 ovan.

Styrelsen har lagt till §9 överlämningsperiod då det saknades en definiering i det tidigare. Detta innebär att det ger tidigare och nyvald styrelse tid att lämna över arbetet sinsemellan. §10 är även tillagt angående ansvarsbefriande för firmatecknare och att dessa inte kan ansvarsbefrias på halvårsmöte utan endast på nästkommande årsmöte.

5 Kap. Utskott

Lydelserna under detta kapitel är oförändrade.

6 Kap. Valberedning

Föreningen har nu för första gången haft en valberedningen sittande under ett år. I och med det har valberedningen arbetat fram nya rutiner för hur valberedningsprocessen ska gå till vilket behöver anpassas till stadgan. Under 1§ har styrelsen förklarat mer ingående

valberedningens mandatperiod och hur tillsättningen fungerar. Tidigare stod det endast att valberedningen ska bestå av minst 2 personer och lämpligen 3, men nu finns en maxgräns om 4 ledamöter. Det står även beskrivet vilka åligganden som gäller för valberedningen.

Under §2 och "*Annat förslag än valberedningens*" har styrelsen förklarat ytterligare vilka tillvägagångssätt medlemmar kan nominera sig till om man inte nomineras av valberedningen.

7 Kap. Revision

I §1 har en "*Struktur*" tillagts vilket beskriver uppdelningen av de två revisorernas arbete inom SthlmUP samt deras rättigheter till att ta del av SthlmUP som verksamhet.

I §2 har "*Revisorers åtagande*" ändrats till "*Åtagande*" där paragrafen i sig utvecklats. Där beskrivs nu intern- och externrevisorers ansvar samt roller inom SthlmUP. Här förtydligas även att revisorerna ska tillhandahålla en revisionsberättelse till föreningsstyrelse senast två veckor före ordinarie årsstämma för att sittande styrelse ska kunna ansvarsbefrias. Tillagt är även att revisorerna inte får vara ledamöter i styrelse eller valberedning samt att externrevisorers relation till styrelse måste vara begränsad(?).

Tillagt är §3 "*Avsaknad av revisorer*" vilket förtydligar hur ansvaret och arbetet under dessa roller fördelas ut till andra parter samt hur styrelsen ansvarsbefrias.

8 Kap. Stadgar och upplösning

Styrelsen föreslår att ändra förutsättningarna för stadgeändringar under §3 då man valt att bredda formuleringen att stadgar endast får ändras på ordinarie föreningsmöte till att stadgeändringar kan göras på föreningsmöte (alltså halvårsmöte, årsmöte och extra möte). För att kunna anpassa sig till sittande styrelser är det därför bättre att få ändra stadgan även vid halvårsmöte.

Årsmötet föreslås besluta

att anta styrelsens förslag på ny stadga för SthlmUP i dess helhet

att tidigare antagen stadga upphör att gälla

Styrelsens förslag på ny stadga

<http://sthlmup.se/onebmedia/SthlmUP%20stadgar%20VT19.pdf>

Nuvarande stadgar

<http://sthlmup.se/onebmedia/SthlmUP%20Stadgar%20VT%202018.pdf>