

# Mötesprotokoll Ledningsgrupp PAO

## 2019-09-13

**Närvarande:** Ulrika Bennerstedt, delad samordnare IPD  
Erik Berntsson, Samordnare Psykologiska institutionen  
Christofer Ebenholz, Representant Stockholm Up  
Malin Gustafsson, Studievägledare IPD  
Lotta Stern, Samordnare Sociologiska institutionen  
Camilla Thunborg, delad samordnare IPD

### **Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes.

### **2. Godkännande av föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll fastställdes.

### **3. Arbetsordning ledningsgruppen**

Arbetsordningen inom ledningsgruppen diskuterades.

#### *Ledningsgruppens sammansättning och funktion*

Ledningsgruppen består av representanter från IPD, Psykologiska institutionen och Sociologiska institutionen samt studievägledare från samtliga institutioner och två studentrepresentanter. Även Juridiska institutionen har möjlighet att delta på ledningsgruppens möten och brukar särskilt kallas vid behov.

Ledningsgruppen sammanträder cirka en gång per månad, normalt sista fredagen i varje månad kl. 13-15, avvikelser förekommer om det finns särskilda skäl. Ledningsgruppens möten bokas inte om, då det är många inblandade parter.

Ledningsgruppen är förberedande och rådgivande till respektive institution och kan inte ensamt besluta om förändringar i programmet utan att förankra besluten vid institutionerna.

*Ansvar för ledning av möte och mötesprotokoll*

Efter att studenterna under en tid tagit ansvar för att skriva mötesprotokoll och minnesanteckningar beslöts att samordnarna tar över den rollen. Detta då vi anser att studenterna inte ska behöva ta på sig denna arbetsbörda. Samordnarna delar istället på denna arbetsuppgift

Beslöts att Lotta Stern, i egenskap av samordnare för programmets värdinstitution kallar till ledningsgruppens möten och ansvarar för att leda mötet.

#### *Studenternas röster av yttersta vikt*

Det betonades också att studenternas röster är av yttersta vikt för programmets ledning och att vi därför är angelägna om att studenterna deltar i de diskussioner som förs i ledningsgruppen.

#### **4. Byte av värdinstitution för programmet – arbetsordning och underlag för fortsatt arbete**

Det pågår en överflyttning av värdinstitution för programmet från Sociologiska institutionen till Institutionen för pedagogik och didaktik. Sociologiska institutionen har varit värdinstitution för programmet sedan det startade. Anledningen till överflyttningen är att möjligheterna för Sociologiska institutionen att handha värdskapet har förändrats. Då IPD anses ha bättre möjligheter att handha värdskapet har detta beslut fattats i samråd mellan samtliga tre institutioner.

Överflyttningen innebär inte någon förändring av ledningsgruppens struktur. Programmet ska fortsätta ledas och genomföras i samordning och i enlighet med den utbildningsplan som beslutas av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden.

Administrativt innebär överflyttningen att en ny utbildningsplan måste tas av fakultetsnämnden och att nya kursplaner måste tas för programmets gemensamma kurser. Vidare krävs överflyttning av webbadministration, studievägledning och övrig administration.

#### *Arbetsgrupper – söker studenter!*

Ledningsgruppen har tidigare informerat om att två arbetsgrupper kommer att arbeta aktivt med genomförandet, en för arbetet med nya utbildnings- och kursplaner, en för arbetet med överflyttning av övrig administration. Samordnarna efterlyser studentrepresentanter till dessa båda grupper.

Chrisofer informerade om att Sthlm Up letar efter intresserade studenter men att de hittills inte har hittat någon som är intresserad av att medverka.

#### *Förslag till förändringar av utbildningsplan*

Camilla informerade om att arbetet med ny utbildningsplan redan startat och att samordnarna sett en möjlighet att göra vissa förändringar i samband med överflyttningen. Förändringarna rör termin 3 och 4, där samordnarna föreslår att flytta kursen i juridik från termin 4 till början av termin 3, ekonomikurserna från början till andra halvan av termin 3. Detta för att frigöra en hel termin för fördjupning i HR arbete. Detta genom en ny kurs som föreslås heta: HR i teori och praktik 30 hp. Denna kurs föreslås innehålla två obligatoriska kurser: Kritiska perspektiv på HR, 7,5 hp och professionella samtal, 7,5 hp samt två valbara

kurser på vardera 15 hp: Personalvetenskaplig integration med praktik och Personalvetenskaplig integration baserade på case. Tanken är att studenter ska få möjlighet att integrera sina teoretiska kunskaper i praktiken och få möjlighet att välja om de vill göra detta genom att praktisera eller arbeta med konkreta fall. Kursen Personalvetenskaplig integration har sin förlaga i den kurs som idag ges som fristående kurs efter programmet där vi har goda erfarenheter av hur man kan arbeta med denna integration. Kursen Personalvetenskaplig integration baserad på case baserar sig istället på ett fall med olika typer av vanligt förekommande problem och aspekter av personalarbete som studenterna får göra analyser av utifrån teorier och aktuella forskning.

Kritiska perspektiv på HR är en ny kurs som syftar till att lyfta upp och kritiskt analysera de verktyg för rekrytering, tester, personalutvecklingsinsatser och arbetssätt som används i HR arbete och som har svagt stöd i forskning. Detta för att ge studenter en forskningsbaserad grund i att utveckla ett forskningsbaserat kritiskt perspektiv på HR arbete. Kursen professionella samtal är en befintlig kurs som flyttas från termin 3 till termin 4.

Lotta informerade om att vi har haft diskussioner med Sveriges HR förening, region öst som gärna vill vara med och bidra till att formulera fall som speglar aktuella problem inom HR arbetet och vad som kan vara vettigt att integrera. HR föreningen vill därutöver gärna vara ett bollplank till programmet, samt ge idéer om examensarbeten.

Christofer menade att det är viktigt att de praktikbaserade inslagen inte enbart blir praktik då många redan arbetar extra för att få praktik.

### *Tidsplan*

Camilla informerade om tidsplanen för arbete med utbildningsplan och kursplaner. Den nya utbildningsplanen måste tas i fakultetsnämnden den 24 oktober. Det är oklart huruvida planen måste passera SAGA-gruppen. Camilla kollar upp detta. Samordnarna förankrar utbildningsplanen vid respektive institution och studentrepresentanterna hos studenterna, före 1/10. Camilla skickar ut följebrevet till samtliga inför förankringsprocessen. Observera att utbildningsplanen kommer att gälla för dem som påbörjar programmet höstterminen 2020. De som påbörjat programmet tidigare kommer att följa nuvarande utbildningsplan. En fundering är också att de studenter som vill göra utlandsstudier skulle kunna göra detta under termin 4 då det är lättare att hitta HR relevanta kurser än kurser inom respektive ämne.

Kursplanearbetet påbörjas direkt efter att utbildningsplanen är fastställd, kursplanen för Beteendevetenskaplig kurs, 60 hp måste tas senast vt 2020, därefter Kursplanerna; Företagsekonomi för personalvetare och HR i teori och praktik.

Camilla informerade också om att övrigt administrativt arbete som webb, studievägledning och kursadministration kommer att ske vt 2020.

## **5. Rapporter och meddelanden**

### **a) från studenter**

### ***Sviktande studentengagemang***

Christofer meddelade att terminen precis har startat och att studenterna därmed inte har så mycket att informera om. Han sa att de försöker att engagera de studenter som är ansvariga för kurser att bli mer aktiva men att aktiviteten är lite ojämn.

Vi diskuterade vikten av att studenterna är engagerade och att de förändringar som har gjorts och görs inom programmet till största delen är initierat av studenterna själva.

#### *Arbetsmarknadsdag 18/10*

Arbetsmarknadsdag den 18/10 i Geovetarhuset. Samordnarna kommer gärna med sin roll-up om studenterna önskar.

### **b) från institutionerna**

#### **1. pedagogen**

##### *Ny lärare*

Ny lärare på Introduktion till Personal, arbete och organisation – PAO-mastern. Staffan Nilsson

##### *Utbytesstudier*

Malin informerade om att det är sex Paoare som åker utomlands i höst på peddan och att det diskuteras hur man ska göra med information mellan studenterna. Hon sa också att en PAO-student som varit utomlands har berättat för andra studenter hur det var över en ordnad lunch i studentkafét

#### **2. psykologen**

Lite schemastrul på termin 5 i övrigt inget dramatiskt.

#### **3. sociologen**

##### *Många nya lärare*

Lotta informerade om att det är lite nya lärare och lite struligt. Då Tina som tidigare vikarierat fått nytt jobb har man anställt ny vikarie som heter Magnus Haglund som ansvarar för Rekryteringskursen och Introduktion till personal, arbete och organisation på mastern. Dessa båda kurser är rätt omfattande och komplexa vilket gör att det är lite svårt att få ihop allt. Lotta arbetar endast 30 procent på institutionen vilket också gör det svårt att ge fullt stöd.

Ny lärare på grundläggande sociologi: Andrea som också är engelsktalande istället för Vanessa

Love som ansvarar för grundläggande metod har fått fast arbete på Södertörn. Har anställts en vikarierande lärare för honom.

##### *Kommande problem med bemanning*

Jan som är ansvarig för personalekonomikursen på mastern är föräldraledig, strul med att hitta ny lärare där.

Kommande problem är att en av lärarna på företagsekonomikurserna ska vara föräldraledig. Lotta återkommer med detta senare.

*Få masterstudenter i år*

Det är endast 12 som påbörjat masterprogrammet, rekordlångt! Vi hoppas att lågkonjunkturen och ökande studentgrupper ska göra att fler blir intresserade.

### **c) från samordnare**

*Riks-P möte 4/10 kl. 10-15*

Riks-P- möte med samordnarna från samtliga personalvetarprogram i Sverige, höstmöte 4 oktober kl. 10-15. Sociologen bokar lokal.

*Alumnienkät*

Erik informerade om status för alumnienkäten. Frågor har formulerats och diskuterats.

Teman: övergångar från studier till arbete, nuvarande arbetsuppgifter, nyttan av utbildningen för att utföra arbetet, om de arbetat extra och nyttan av utbildningen totalt sätt.

Enkäten är kodad i Survey och report. Det går att beställa mailadresser som studenter angivit under sina studier. Det är dock oklart hur många av dessa som fortfarande används, men det kommer att synas då enkäten går ut.

Beslöt att skicka ut den via mail till samtliga studenter som gått ut sedan 2007 då den senaste alumniundersökningen gjordes.

*Presentation av fördjupningsalternativ den 6 november kl. 15.00 i B3.*

## **7. Kursutveckling**

Det är ingen kursutveckling förutom den som ingår i överflyttningsarbetet.

## **8. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

## **9. Nästa möte**

25 oktober kl.13-15

**Vid protokollet**

**Camilla Thunborg**