



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2019-05-30

Plats: Stockholm

Hos Marina Hedberg

Check in- Vad ska bli roligast i sommar?

Närvarande: Elicia Egarp, Elvira Egarp, Marina Hedberg, Karin Murray, Viktoria Orsén, Nesrin Dawe (via telefon).

1. **Mötet öppnas 8:35**

1. Val av mötesordförande: Marina Hedberg
2. Val av mötessekreterare: Viktoria Orsén
3. Val av justerare: Karin Murray

2. **Fastställande av dagordning:**

- a. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - i. Godkänns.

3. **Genomgång av föregående protokoll:**

- a. Julia: justera protokoll ang vissa punkter som låg kvar sen föregående möte
 - i. Bordlägg.
- b. Samtliga utskottsordföranden: skriva i en rutin för uppföljning vid större event.
 - i. Check, då de skrivs i de andra mallarna.
- c. Amanda: ska prata med Linnea om hur alkohol bokförs tills nästa styrelsemöte
 - i. Check
- d. Marina: kikar med kåren om hur kränkningar/sexuella trakasserier ska hanteras på nya hemsidan
 - i. Bordläggs
- e. Amanda: ska hämta ut sitt bojankort till nästa möte
 - i. Check
- f. Marina: ska kolla upp om utskottsordförande kan skicka alla protokoll till Tilda så att hon lägger upp dom sedan, ska även kolla hur detta då kommer att fungera.
 - i. Hänvisa till kåren ska stå på hemsidan. Bordläggs.
- g. Vicky: telefonmöte med föreningssupport
 - i. Check.
- h. Samtliga medlemmar: sprida information om insparken och mötet så gott det går, skriva till personer för att komma till mötet
 - i. Check.

- i. Samtliga medlemmar: dela eventet om inspark. Alla styrelsemedlemmar får fria händer att skriva i sina klassgrupper
 - i. Check
- j. Samtliga medlemmar: fundera på till nästa möte vad är en "engagerad medlem" eller "utskotts engagerad"?
 - i. Bordläggs innan sommaren.
- k. Samtliga medlemmar: Vi pratar om att vi vill vara en öppen och platt förening. Det är enkelt att säga men vad innebär det i praktiken? Fundera på hur vi kan bli en mer öppen och platt förening med konkreta förslag och åtgärder till nästa styrelsemöte.
 - i. Bordläggs.
- l. Elvira: avfölja privatpersoner på SthlmUp instagram-kontot.
 - i. Check.
1. Marina: tar vidare förslaget att skapa en SthlmUP-sida för att skapa öppenhet och lätt tillgänglighet, tar vidare detta till PRMU.
 - o Check.
2. Julia: Skapa kort på trello för planeringsmötet, samla in samtliga utskotts planering/datum för event etc via mail.
 - o Check.
3. Julia: stötta upp kring rekrytering av medlemmar till vardera utskott, och arbetsmarknadssittningen
 - o Check
4. Samtliga medlemmar: tänka igenom förslag ang. facebook profil för vardera utskott till nästa möte eller inför insparken
 - o Bordläggs till sommaren.
5. Julia: försöka rekrytera till PRMU
 - o Bordläggs fortsatt projekt.
6. Elvira: lägga upp marknadsföringsmall
 - o Bordläggs (då de är bra att ta det till hösten)
7. Nesrin: ta upp att det kan vara relevant att göra ett utskick till nya T1or ang. hur "Nais" intyg hanteras och hur man ansöker om det.
 - o Check.
8. Nesrin: flagga för att information kring utbyten / utlandsutbyten inte kommer fram till studenterna och kan förbättras
 - o Bordlägg. Kolla upp hemsidan, studenter ska höra av sig till Malin vid frågor. Går att hitta på PAO hemsida.
9. Nesrin: återkomma med två representanter för PAO programmet ang omflytt av programmet
 - o Bordläggs.
10. Julia: rekrytera, hitta intresse för att bli representant för pao programmets omflytt
 - o Bordläggs.
11. Marina: Ta en till vända med prepride projektgruppen för att veta vad SthlmUp ska göra på det eventet, mer konkreta uppgifter
 - o Check.
12. Elvira och Elicia samt Julia: se över vem som kan ställa upp på städdagen 25 maj 10.00, bojan
 - o Check.
13. Vicky: tar vidare till Jesper Ek angående intresse kring information om ökat engagemang för sthlmUp.

- Bordläggs. Telefonsamtal med Marina och Vicky.

4. Ordförande och Vice ordförande:

- a. Informationsärenden:
 - i. Bokning av Kårsalen sker via Emma Aho och ändrade tider från kl 8 till kl 9.
 - ii. Om man vill gå av sin post till halv-årsmötet behöver man meddela innan det innan 30/8.
 - iii. Uppmuntra att gå på varandras möten till hösten, speciellt PRMU.
 - iv. Påminnelse till hösten: om det ekonomiskt perspektiv, titta på hur tidigare event har gått och antalet personer, vilka event som har uppskattas, fråga medlemmar vad de vill ha.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Insparken:
 - 1. Kick-off för insparken, lekledare, faddrar, projektgrupp?
 - a. Fick bra respons på de av faddrar, lekledare, mm.
 - i. I Augusti, någon vecka innan vi börjar.
 - ii. Roller för styrelsen:
 - 1. Styrelsemedlemmar agera som extrafadder (önskan från tidigare faddrar).
 - a. Bra att ha om någon är borta.
 - 2. Fadderansvar (Marina, i och med att regler och förhållningsätt som ska gå igenom för faddrarna) utan detta är mer att se till att faddrar är informerade:
 - a. Detta tar Elicia.
 - 3. Ansvarig för lekledare och inköp av material till dem:
 - a. Detta tar Nesrin.
 - 4. Beställning av mat under: Första dagen och Bojan-kvällen.
 - a. Elicia tar upp med kontaktpersoner om Jusek och Unionen vill stå för mat. Amanda blir matansvarig.
 - 5. Styrelsemedlemmar kontaktperson/stötta aktiviteter,
 - a. första dagen
 - i. Julia, Vicky och Karin är de som är lediga så vi tar det tillsammans. Prell, Karin kontaktar Gitte angående grupp.
 - b. bowling
 - i. Jessica är projektperson. Vicky är kontaktperson.
 - c. pubrundan
 - i. Louise och Linnea är projektgrupp. Elvira är kontaktperson.
 - d. Insparkssittningen.
 - i. På nöjesmötet fick vi en projektgrupp. Karin och Marina blir kontaktperson.
 - 6. Ringa nya pao:are (har medlemmar som ställer upp) men några från styrelse borde vara med.
 - a. Elicia, Elvira, Marina, Karin,
 - i. Samband med kick-off. Återkommer om dag.
 - 7. Boka lokaler till dagarna.
 - a. Marina.

8. Musikquiz och spel till Bojan-kvällen, shotar.
 - a. Elvira och Amanda.
9. Kontakta SF att komma tidigare på Bojan-kvällen.
 - a. Karin.

5. **Koordinator:**

- a. Informationsärenden:
 - i. Inga punkter.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Inga punkter.

6. **Ekonomi:**

- a. Informationsärenden:
 - i. Inga punkter.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Inga punkter.

5. **Beslut:**

6. **Information från utskotten:**

- a. PR- & Marknadsföringsutskottet
 - i. Informationsärenden:
 1. Hemsidan - projektgruppen har kommit igång och ska kämpa med detta under sommaren, ska be om hjälp om det behövs.
 2. Kick-off- hade avslutning och vi spelade minigolf, var super trevligt att några kom.
 3. AMD - börjat designa och få ut marknadsföring inte personslvetardagen med Elicia, vidare planeringar om exakt inför dagen sker mot hösten!
 - ii. Att ta beslut om/Diskussion:
 1. Inga punkter.
- b. Nöjesutskottet
 - i. Informationsärenden:
 1. Europaresan
- Vi har en Europaresa! Superkul! Ändrad destination till Berlin för att priserna till Gdansk var för dyra. Nu är det boende som ska bokas och sedan är de stora delarna klart för projektgruppen och de kan fokusera på aktiviteter som ska anordnas på plats.
 2. Höstens nöjes event är planerade och de flesta lokalerna är redan bokade!
 3. Sommarfesten ser ut att bli superlyckad då vi i nuläget har över 50 anmälningar på listan!
 - ii. Att ta beslut om/Diskussion:
 1. Insparken:
Jag och Jessica kan tänka oss att ta på oss några event under insparken då vi saknar projektgrupper i dessa. Däremot kommer vi verkligen inte kunna ta alla. Det blir antingen att vi anordnar sittningen enbart och söker hjälp på vägen eller så kan vi anordna några mindre event under veckorna. Vad tror vi blir bäst? Jag och

Jessica har resonerat och anser att det kan bli smidigast om vi tar sittningen.

a. Se ovan.

c. Näringslivsutskottet

i. Informationsärenden:

1. Inga punkter.

ii. Att ta beslut om/Diskussion:

1. Inga punkter.

d. Utbildningsutskottet

i. Informationsärenden:

1. Senaste mötet med ledningsgrupp.

a. Föreläsare som inte använder mikrofon. Personer vänder sig till lärare alternativt Nesrin.

ii. Att ta beslut om/Diskussion:

1. Inga punkter.

7. Övriga frågor

a. Marina: Anmälan till avslutningsfest. 9/6 sista anmälningsdag. Marina lägger ut eventet till andra medlemmar.

b. Karin: En diskussionsträff. Ta vidare på sociala medier (Facebook) när de passar alla.

8. Nästa möte

Vecka 33-34.

9. Mötet avslutas 10.05

Underskrift justerare:

Karin Murray