



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2019-08-19

Plats: Stockholm Bojan

Närvarande: Marina Hedberg, Karin Murray, Nesrin Dawe, Elicia Egarp, Elvira Egarp, Viktoria Orsén.

§ 1 Mötet öppnas 18:49

1. Val av mötesordförande: Marina Hedberg
2. Val av mötessekreterare: Viktoria Orsén
3. Val av justerare: Karin Murray

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - a. 1 information från NLU tillagd plats
 - b. Check- in tillagd

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

1. Julia justerar protokoll om vissa punkter som låg kvar sen förra mötet
 - a. Bordläggs.
2. Samtliga utskottsordf. skriv in i slutrapporten om rutiner för feedback
 - a. Check.
3. Marina kikar med kåren om hur kränkningar/sexuella trakasserier ska hanteras på nya hemsidan
 - a. Bordläggs.
4. Marina går igenom protokoll på hemsidan
 - a. Bordläggs.
5. Samtliga i styrelsen funderar vad en "engagerad medlem/utskottsmedlem" är.
 - a. Bordläggs.
6. Samtliga medlemmar tänker igenom förslag på FB-profil till nästa möte
 - a. Utskottsordf. är positiva inför tanken på egna FB-profiler. Vi testar idén i ett halvår och ser hur det går. Utskottsordf. gör detta tillsammans samt en rutinmall för hur detta ska skötas. Beslutfattas som godkänt. Elvira tar på sig som ansvarig.

7. Julia fortsätter rekrytera till PRMU
 - a. Bordläggs.
8. Marina och Nesrin tittar på PAO-hemsidan att info om utbyte och stöd finnes annars kontakta Maria Lind
 - a. Dem håller på att gör om hemsidan så detta är under arbete.
9. Nesrin och Julia återkommer med 2 PAO-representanter för omflyttning av PAO-programmet
 - a. Bordläggs.
10. Marina och utskottsordf. lägger upp på trello om info om bokning av kårsalen
 - a. Bordläggs.
11. Samtliga funderar om de vill gå av eller byta sin post inför halvårsmötet till senaste 30/8
 - a. Check.
12. Marina tittar på Kick-off för inspark
 - a. Stryckes.
13. Elicia är fadderansvarig
 - a. Check.
14. Nesrin är ansvarig för lekledare och inköp av material till första dagen (inspark)
 - a. Check.
15. Elicia kollar med Jusek och Unionen om att sponsra maten för första dagen och Bojan-kvällen, Amanda Racki blir matansvarig
 - a. Check.
16. Ringa PAO-studenter, Karin, Marina, Elicia, Elvira, eventuellt någon mer. Marina kikar på datum med kick-off i samband med att ringa studenter
 - a. Check.
17. Samtliga kommer med eventuella invändningar om designen för loggan för personalvetardagen omgående
 - a. Check.
18. Boka in diskussionsmöte för sommaren
 - a. **Stryckes.**

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden:
 - a. Vi har märkt att halvårsmötet som är preliminära datumet fredagen den 25/10 krockar med Personal-SM. Därmed ser över annat datum i närliggande tid som funkar med allas studieschema.
 - b. Valberedningen vill veta vilka som vill gå av sin post eller byta post senast 30/8 samt uppdatera sin rollbeskrivning.
 - c. Gå igenom insparksschema, datum så alla har koll på vilka dagar det är. (Upprop: 29/8 15.00, reservupprop 30/8 15.00, Välkomstdagen 2/9 17.00, Bowlingkväll 4/9 18.30, Bojan-kväll 6/9 16.00, Pubrundan 11/9, Sittningen 14/9.)
 - d. Styrelseutbildning - Vi har mejlat akademiker förbundet och frågat när dom har möjlighet att hålla en styrelseutbildning för oss. Som vi förstått är det en dag på ca 3-4h, där man går igenom formaliteten med förening, dvs stadgar, motioner mm. Vi tror att det kan hjälpa oss i styrelsearbetet.
 - e. Vi vill påminna att utskottsordförande att lägga in alla event i STHLMUP kalendern
 - f. Styrelsemedlemmar ska vara extra faddrar till en fadder/faddergrupp.

2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. P-riks utvecklingsdagar 12-13 oktober. Vi behöver bestämma vilka två som vill och kan gå.
 - i. Nesrin, Karin, Vicky kanske kan gå. Beslut bestäms i chatten.
 - b. Prell-boka in alla styrelsemöten fram till halvårsmötet.
 - i. 23/9 klockan 15.30 troligtvis på bojan. 15/10 klockan 9.00.
 - c. Alla utskottsordförande ska boka in första utskottsmöten för terminen. Helst under två veckorsperiod efter insparken.
 - i. Check senast 2/9.
 - d. Bifogat med detta protokoll kommer även kommunikationsplan inför insparken att komma ut. I denna finns det konkreta mål för vardera utskott som man ska försöka att uppnå under/samt en tid efter insparken. Är kommunikationsplanen godkänd?
 - i. Check den är godkänd.

§ 5 Koordinator

1. Informationsärenden:
 - a. Inga punkter.
2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. Inga punkter.

§ 6 Ekonomi

1. Informationsärenden:
 - a. Inga punkter.
2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. Inga punkter.

§ 7 Information från utskotten

1. PR- & Marknadsföringsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Planeringskalendern: Lagt upp i planeringskalendern för PRMU om alla givna datum som vi nu kan utgå ifrån, och därmed även för insta takeovers från styrelsemedlemmar, inriktningar och utbyte. Därmed ska jag redan nu börja leta folk så att det inte blir som sist, så vi mer exakt kan sätta alla datum för personen ifråga.
 - ii. Marknadsföringsmall: Nu lagt upp denna, och nu får vi testa detta för att se om det är ett bra koncept, tanken är alltså att det ska vara som hjälp för att veta exakt vad som önskas och hur vi ska nå dit kring marknadsföring. Vi börjar testa detta nu i projekten. Så får vi köra en utvärdering längre fram.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Hur gör vi med hemsidan?
 1. Vi frågar projektgruppen om de vill fortsätta annars så avslutas projektet.
 - ii. Feedback samtal inlagt i slutrapports-mallen
 1. Klart. Vi testar detta.

2. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden (3min):
 - i. - Insparkssittning planeras för fullt och är på god väg, catering är beställd och den kommer hållas på Bojan då inga andra lokaler var lämpliga att hyra. Projektgruppen kommer att lägga mer krut på pynt för att piffa upp lokalen istället.
 - ii. - Europaresan, flyget behövde ändras från tredje oktober till andra oktober, vi flyger nu på kvällen den andra oktober klockan 19:30. T2 har tenta då till 17 men vi har en person som kan ställa upp och skjutsa till Arlanda. Annars är gruppen helt självgående och de gör ett toppenjobb!
 1. Julia tar vidare om dialogen.
 - iii. - AMD sittning är också i full gång, lokal och catering är bokad och planering för kvällen rullar på. Anmälan borde läggas ut snart (efter insparken eventuellt).
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Inga.

3. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Tillagd punkt. Samarbetet mellan oss och Södertörn. Att de är välkomna på våra event. Möte kommer ske.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Jag tycker att vi ska göra "Save the dates" bilder för hösten för alla utskott och publicera på facebook i samband med starten. Så alla får koll vad som händer i varje utskott.
 1. Elvira och Elicia fixar detta.

4. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. PAO- programflytt.
 - ii. - Ansökan om terminsbidrag från Studentkåren- Nesrin(UU-ordförande) antar den tillsammans med Amanda(Ekonomiansvarig).
 1. Styrelsen godkänner.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Inga punkter.

§ 8 Övriga frågor

1. Insparken
 - a. Upprop: Vicky fixar slide om att bli medlem. Håll oss korta. Elicia ska ändra layouten. Efteråt går vi ut och sprider ut oss.
 - b. Reservuppprop: Vicky, Nesrin kan inte.
 - c. Välkomstdagen de som kan går till lektionen. Lekar och mat och liknande. Nesrin ska söka representant. Två grupper som går. Vicky kan inte.
 - d. Bowling- Marina ansvarig. Elicia, Vicky kan inte.
 - e. Bojan-kvällen. Vicky och Amanda ska prata om mat. Elvira har fixat musikquiz. Karin tar med högtalare. Elvira fixar alkohol och Elicia kollar glas.
 - f. Pubbrundan.
 - g. Sittning. Vicky kan inte vara med. Det går bra. Kommer starta 18.30. Serveringspersonal behövs, de i styrelsen som kommer kan tänkas att hjälpa till.

§ 9 Nästa möte

Måndagen den 23/9 klockan 15.30.

§ 10 Mötet avslutas 21:07

Underskrift justerare: