

Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2018-01-09

Plats: Stockholm

Närvarande: Linnea H, Lisa, Patrik, Alvina, Jill, Linnea B, Gustaf, Louice

Check-in!

1. Mötet öppnas

1. Val av mötesordförande: Linnea
2. Val av mötessekreterare: Lisa
3. Val av justerare: Gustaf

2. Fastställande av dagordning:

- a. Dagordningen antas av samtliga deltagare

3. Genomgång av föregående protokoll:

- a. Jill och Louice framtagning av praxis
- b. Jill, Louice & Alvina framtagning av budget- och utvärderingsdokument
 - i. Linnea B har gjort dokument
 - ii. Arbetet fortgår i samråd med PRMU
- c. Medlemmar i SthlmUP (Lisa) Strategi?
 - i. Medlemsutskick att förnya medlemskap skickas ut snart, vid terminsstart
 - ii. Framöver kommer en excellista ligga på driven för att enkelt kunna ta reda på vilka som är medlemmar
- d. Patrik och Jill håller kontakt med Sveriges HR-förening - annonsering på hemsidan och deltagande under personalvetardagen
 - i. Vi har fått klartecken att få bidrag från Sveriges HR-förening
 - ii. Information om Sveriges HR-förening sker i samband med SthlmUP-infon under insparken
- e. SthlmUPs vision
 - i. Förslag: tightare mellan styrelse - engagerade medlemmar - PAOare
 - ii. Till nästa gång: fundera till nästa möte kring vad vi har för tankar kring vision
- f. Kontakt med Folkuniversitetet?
 - i. Gustaf försöker ringa för att få kontakt istället
 - ii. Gustaf tar kontakt med ansvariga på SF som kan försöka hjälpa oss att komma i kontakt med Folkuniversitetet
- g. Folder inför inspark och folder inför Åre -
 - i. Gustaf: foldern är klar
- h. Hemsidan Wordpress - update
 - i. Arbetet fortsätter
- i. Marknadsföring av annonser på Instagram - 250 kr - Update?
 - i. Jill har meddelat annonsansvarig att vi ska ta betalt för annonsering på Instagram
- j. Tilda i PRMU skriver enkät om vilka evenemang medlemmar önskar?
- k. Jill tittar på hur PAO-bokhandeln ska administreras (även punkt Linnea B skrivit upp)
 - i. Jill pratar med administratör för PAO-bokhandeln och frågar om OK att vi omvandlar bokhandeln till en bokhandel och "förbjuder" annonser.

1. Om OK tar styrelsen tag i att strukturera upp PAO bokhandeln vid nästa styrelsemöte
- ii. qUppdatering header i SthlmUP-gruppen (Alvina)
 1. Gustaf kollar vidare om han kan hitta lösning på bilder men Alvina har kvar ansvaret

4. Ekonomi

- a. Postgirokonto på Trello
 - i. Information som behövs vid fakturor finns på Trello och alla mallar finns på driven
- b. Samtliga avtal till kontoret?
 - i. Nej, samtliga avtal kommer ligga digital på driven
- c. Bokföring Online (Linnea B, Louice)
 - i. Louice kollar vidare med Visma
 - ii. Vi tar beslut på nästa möte
- d. Budget
 - i. Vid nästa styrelsemöte följer vi upp budgeten inför 2018
 - ii. Jill sammanställer budget för NLU
 - iii. Linnea B förbereder budgetarbete inför nästa styrelsemöte

5. Information gällande kommande händelser i föreningen

a. Upprop

b. Inspark

- i. Lägesrapport för samtliga event
 1. Louice ser över så att information finns på facebook och stämmer av med de ansvariga för aktiviteterna
- ii. Se över budget - hur ser det ut i förhållande till det vi har att röra oss med?
 1. Vi följer upp efter, målet är såklart
- iii. Klädregler
 1. SthlmUP-tröjor så långt det går
 2. Kvitteringslista för tröjor kommer finnas på Bojan, Louice fixar
- iv. Instagram under insparken
- v. Chattar/klassgrupper under kontroll
- vi. Upprop - utskrift av folders, klädsel, powerpoint
- vii. Faddrar
 1. Lisa skriver ut i facebookgrupp för faddrar
- viii. Leda studenter till psykologen
 1. T4 har inte föreläsning så de (+ fler) leder studenter
- ix. Första dagen - utskrift av material
 1. Gustav fixar utskrifter
- x. Första dagen - matbeställning
 1. Patrik har bil att hämta mat med ifall det behövs
- xi. Första dagen - fördelning av lekar
 1. Linnea H skriver ut på Trello samt till de olika lekledarna vilken lek som alla tar
 2. Alvina delar in i grupper

c. Kick-off

- i. Kryssning verkar vara intressant
- ii. Bestäm datum och vem som ansvarar
 1. Datum blir 24-25 februari

2. Louice, Linnea H och Alvina ansvarar för att lägga ut anmälan och boka konferenslokal etc.
- iii. Patrik - uppdatering

d. Examenssittning

- i. Mat, alkohol, anmälningar, pynt? Lägesrapport och planering
 1. Styrelsen möts på Bojan kl. 16.00.
 2. Lisa och Linnea handlar innan

e. Åre

- i. Lägesrapport
 1. Allt under kontroll

f. Personalvetardagen

- i. Lägesrapport - dagen och sittningen
 1. Allt under kontroll
 2. Sittningen blir i samma lokal som sist, eventuellt mat från samma cateringfirma som examenssittningen

6. Övergripande planering för året

a. Första utskottsmöten

- i. NU: 25/1
- ii. NLU: bestäms imorgon
- iii. PRMU: bestäms imorgon

b. Vilka stora event har vi

- i. Följs upp under nästa styrelsemöte

c. Vad ska vi tänka på 2018?

- i. Följs upp under nästa styrelsemöte

8 Övriga punkter

- a. Tröjor på tryck
 - i. Blir förhoppningsvis klara till insparken
- b. Nyhetsbrev - på gång denna termin?
 - i. Diskuteras vidare på PRMU-möte samt nästa styrelsemöte
- c. Lägesrapport inför byte av styrelse i mars
- d. Förslag att tillsätta valberedning på nästa årsmöte
 - i. Styrelsen enig om att lägga fram valberedning som proposition på nästa årsmöte
- e. Kårföreningsregistrering
 - i. Patrik har fått i uppdrag att omregistrera kårföreningen till Stockholms universitets studentkår, samt söka verksamhetsbidrag á 500 kr

9 Nästa möte

- a. 12/2 kl. 18.00 hos Alvina

Underskrift justerare: