

# Styrelsemöte SthlmUP

**Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403**

**2018-03-13**

**Plats: Stockholm**

**Närvarande:** Linnea H, Lisa, Patrik, Alvina, Jill, Linnea B, Gustaf, Louice

## Check-in!

### 1. Mötet öppnas

1. Val av mötesordförande: Linnea
2. Val av mötessekreterare: Lisa
3. Val av justerare: Gustaf

### 2. Fastställande av dagordning:

- a. Dagordningen antas av samtliga deltagare

### 3. Genomgång av föregående protokoll (ca 15 min)

- a. Jill, Louice och Alvina: Budget- och utvärderingsdokument
  - i. Jill pratar med sitt utskott på morgondagens möte, därefter publiceras dokumentet
- b. Jill: PAO-bokhandeln
  - i. Jill informerar sitt utskott på morgondagens möte
- c. Gustaf: Nyhetsbrev
  - i. Under kontroll, kommer ut snarast
  - ii. Gustaf frågar sociologen om mailadresser
- d. Louice: Läger till info om att alkohol ej förvaras på Bojan
  - i. Klart
- e. Samtliga bjuder in till "engagerade medlemmar"
  - i. Klart!
- f. Gustaf: Rensning på Trello
  - i. Arbetet fortgår
- g. Jill informerar Patrik om samarbetspartners som kan hjälpa till med uppsatser
  - i. Arbetet fortgår
- h. Alvina: Eftersökning tröjor
  - i. Alvina postar ett inlägg i Samtliga engagerade medlemmar
- i. Alvina: Kameran lagning
  - i. Inte gjort än, Alvina och Jill fortsätter undersöka
- j. Personalvetardagen - marknadsföring

### 4. Ekonomi (ca 5 min)

- a. Förhållningssätt budget
  - i. Diskussion: hur strikt ska vi hålla oss till budgeten för div. utskott?
    1. För att skilja på vart pengarna ska gå och för att anpassa efter utskottens storlek kan vi framöver budgetera på två olika poster; utskottsmöten (fika, frukost etc.) och utskottsaktiviteter (minigolf, middag ellet dylikt..)
    2. Nya styrelsen tar ett budgetrevideringsmöte där budgeten ses över. Eventuellt överskott fördelas ut till utskotten baserat på storlek

## 5. Ordförande och Vice ordförande (ca 25 min)

### a. Information

- i. Uppdatering efter möte på Bojan
  1. Fr.o.m. nästa termin kommer vi börja betala för rummet på Bojan, 4000 kr. Avgiften kan dock räknas av baserat på vad vi säljer i Bojans bar, där 40% av omsättningen på våra event räknas av
    - a. Linnea H skriver in information om detta i Bojan-info
    - b. Linnea B skapar nytt ark där vi framöver kan vi bokföra vår försäljning
- ii. Uppdatering utvärdering inspark
  1. 13 svar
  2. Sittning, barrunda och första dagen var de mest uppskattade aktiviteterna
  3. Sportsaktiviteten var inte särskilt uppskattad (mest pga. oklarhet och missförstånd i planering)
- iii. Forskningsprojekt Södertörn
  1. Linnea H stämmer av med Maria Lind och kollar om hon kan publicera på PAO-hemsidan eller maila ut
- iv. Omregistrering Kåren
  1. Louice och Alvina ser till omregistrera sitt medlemskap

### b. Diskussion

- i. Inför Årsmötet
  1. Lägesrapport nya poster
  2. Vem handlar fika?
    - a. Linnea H och B köper fika
    - b. Linnea B skriver att det kommer finnas möjlighet att äta pizza tillsammans efteråt
  3. Ses kl. 15.30.
- ii. Engagemang medlemmar
  1. Ställa krav? Lojalitet?
  2. Finsittning: Lisa skriver ut om projektgruppsmöte imorgon kl. 16
- iii. Utvärdering kick-off
  1. Bra!
- iv. Uppföljning av riktlinjer vi bestämde i början
  1. Vad har varit bra:
    - a. Vi har blivit bättre på att respektera den som vill ha ordet
    - b. Mindre Trello, mer informell kontakt i Facebookgruppen
  2. Vad har varit svårt att följa:
    - a. Räkna med längre tid för möten, avsätt minst 2 h
    - b. Tidsangivelser för mötespunkter
    - c. Bli bättre på att avgränsa information och diskussion
- v. Förslag på datum för examenssittning?
  1. T6 har uppsatsinlämning 22 maj, därefter opponering fram till början av juni
  2. Förslag: 25-26 maj eller 1-2 juni
- vi. Överlämning styrelsen
  1. Man är med ett tag efter man gått av
  2. Hur ska upplägget se ut?
    - a. Formellt med powerpoint först
    - b. Ev. individuell överlämning i samband

c. Middag efteråt!

**6. Nöjesutskottet (ca 15 min)**

a. Information

i. Event F12

ii. Finsittning

iii. Möte nöjes

1. Ett gemensamt mer “informellt” möte med nya ordförande kommer ske snart efter årsmötet

iv. Spexgrupp → temagrupp?

1. Önskemål om mer informella, mindre aktiviteter finns. Förslagsvis kommer sportsaktiviteter, körgrupp, temagrupp...

b. Diskussion

i. Dokument - bindande anmälan

1. Linnea B visar Louice hur man gör en bindande anmälan så att det kommer in i planeringsdokumentet

ii. Personalvetardagen - SthlmUP-monter

1. Jill frågar på sitt utskottsmöte imorgon om någon är intresserad av att stå i montern

**7. Näringslivsutskottet**

**8. Utbildningsutskottet (ca 5 min)**

a. Information

i. Tester bestämda

1. Assessio och cut-e utbildningar kommer bli av

ii. Kick-off under beredning

**9. PRM-utskottet**

**10. Koordinator**

**11. Övriga punkter**

**12. Nästa möte**

a. Överlämningsmöte efter årsmötet (bestäms på årsmötet)

**Underskrift justerare:**