

# §Styrelsemöte SthlmUP

**Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403**

**2018-05-06**

**Plats: Stockholms universitet på gräsmattan**

**Närvarande:** Linnea, Louice Gustaf, Agnes, Tilda, Caroline, Julia, Jessica

Check-in - Hur man mår och vad som är aktuellt i livet just nu!

## 1. Mötet öppnas

- a. Val av mötesordförande: Linnea
- b. Val av mötessekreterare: Louice
- c. Val av justerare: Gustaf

## 2. Fastställande av dagordning:

- a. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.

## 3. Genomgång av föregående protokoll:

- a. Kameran
  - i. Tilda har info från Alvina som kollat upp lagning alternativt köpt ny lins. Tilda tar detta vidare.
- b. Gustaf rensar Trello
  - i. Varje ordförande ansvarar för sina egna boards.
- c. Samarbetspartners hjälp med uppsats - Näringslivsutskottet
  - i. Inte aktuellt i dagsläget.

## 4. Ordförande och Vice ordförande:

- a. **Informationsärenden: 25 min**
  - i. Profilbilder till hemsidan
    1. Fotas med Linneas telefon vid mötet. Linnea skickar bilderna till Gustaf som redigerar och laddar upp på hemsida.
  - ii. Lokalbokning för möten
    1. Kontakta kåren som hjälp med bokning av lokal
  - iii. Engagera flera - kår föreläsning 17de maj 16.00
    1. Rekommendation till alla att gå på denna föreläsning
  - iv. Nya mailadresser
    1. Nöjesutskottets nya mail [nojes@sthlmup.se](mailto:nojes@sthlmup.se) och valberedningens [valberedning@sthlmup.se](mailto:valberedning@sthlmup.se)
  - v. Nyhetsbrev - datum för första möten
    1. Ska skickas 2-3 gånger per termin (vid behov) med info om kommande event och viktiga datum. Mer om datum för utskottsmöten längre ner vid koordinators punkter.
  - vi. Engagerade medlemmar på fb
    1. Alltid lägga till folk som engagerar sig.
  - vii. Rutiner för hemsidan
    1. Alla ska lära sig ladda upp dokument och kunna enklare justeringar, Gustaf utbildar alla under nästa styrelsemöte.
  - viii. Justerare för dokument på samtliga möten
    1. Mötesordförande och justerare under möten ska inte vara samma person.

- ix. Rekommendation att läsa stadgarna
  - 1. Rekommendation att alla ska läsa igenom stadgarna för att få större förståelse för styrelsearbetet.
- x. Examensmiddag
  - 1. 25/5 på restaurang Movitz i Gamla stan.
- xi. Synlighet på hemsidan pao.su.se
  - 1. Linnea tar kontakt med Maria Lind för att se om vi kan öka synligheten för Sthlmup på hemsidan pao.su.se
- xii. P - riks
  - 1. Ordförandeträffen
    - a. Berättar kort om träffen, mer info om inspiration från denna träff på nästa möte.
  - 2. Riks-P
    - a. Berättar kort om träffen, intressant föreläsning om mäns och kvinnors arbetsvillkor. Jon Persson, bra föreläsare, aktuell för nästa personalvetardag förslagsvis.

**b. Att ta beslut om/Diskussion: 45 min**

- i. Mötesklimat
  - 1. Under mötet - öppet klimat med respekt
  - 2. Förväntningar
    - [https://docs.google.com/document/d/1MgiOihVq2cbYx5dw\\_V2CrXGoPzBvhsODvpzuHjKFalk/edit](https://docs.google.com/document/d/1MgiOihVq2cbYx5dw_V2CrXGoPzBvhsODvpzuHjKFalk/edit)
    - a. Lösenordet till styrelse-mailet ska inte finnas tillgänglig på annat ställe än Styrelse-boarden på Trello
    - b. Personalvetardagen ska framöver ha en egen mail, Linnea skapar en ny adress.
    - c. Inga tidsrestriktioner för messengergruppen behövs.
    - d. Inga övriga synpunkter på förväntnings-dokument. Louice uppdaterar och skriver ut dokument till nästa möte för signering av alla i styrelsen.
- ii. P-riks
  - 1. Projekt-utvecklingsdagar?
    - a. Bra idé med utvecklingsdagar för projekt. Viktigt att få stöttning i hur man dokumenterar projekt (projektplan, projektrapport etc). Linnea svarar Therese från P-risk med vår input.
  - 2. Medlemsträff i maj
    - a. Linnea mailar föreslår en medlemsträff med P-riks i början av hösten, innan terminsstart. Nästa möte kollar vi mer på datum för detta.
- iii. Styrelseutbildning SSR - vilket datum?
  - 1. Förslagsvis 1a juni
    - a. Nytt förslag 28/5 förmiddag. Linnea mailar SSR.
  - 2. Kåren
    - a. Man kan vända sig till kåren med frågor om föreningsarbete och möten.
- iv. Inventera tröjor - kort på trello vid utlåning
  - 1. Gustaf skapar kort på Trello och inventerar de tröjorna som finns på Bojan.
- v. Rekommendation på LinkedIN

1. Vi vill inte skriva ut för många rekommendationer då risken finns att de tappar värde. Ordförande i varje utskott kan ge rekommendation och intyga kompetens för de medlemmar som gör ett bra arbete på LinkedIn. Idéer om tjänstgöringsintyg, klassisk rekommendation som bifogas med cv och utmärkelse vid sittning eller event terminsvis eller årsvis. Varje ordförande ansvarar för medlemmar i sitt utskott och alla i styrelsen funderar till nästa möte på hur utmärkelse kan utformas.
- vi. Akpa och Master “vilka är vi och vad gör vi”
  1. Vi vill bjuda in Akpa och Masterprogrammet till våra event i syfte att de ska delta i vårt studentliv. Vi har inte resurser att lägga på att engagera oss i Akpa på heltid men Nöjes börjar att bjuda in dem till större event, sommarfesten som första. Agnes tar detta vidare. Masterprogrammet vill vi bjuda in och inkludera mer i allt, Julia tar kontakt via ledningsgruppsmöte för PAO. Eventuellt skapa Facebookgrupp. Mer om det på nästa möte när Julia fått besked.
- vii. Sveriges HR förening söker styrelserepresentant
  1. Mail från Sveriges HR förening där de söker representanter, är man intresserad kan man gå in och läsa mailet.
- viii. Marknadsföring kring samtliga event
  1. Alla möten och event ska marknadsföras minst 3 veckor i förväg på facebook. Mer om marknadsföring under punkten marknadsföringsprofiler.
- ix. Inspark
  1. Möte 16/5 klockan 16.00. Styrelsen avvaktar till efter mötet med att ta på sig projektansvar. Alla i styrelsen behöver vara beredda att lägga ner mycket tid och energi före och under insparken. Linnea, Louice och Gustaf har övergripande ansvar för insparken. Tilda, Caroline, Agnes, Julia och Jessica vill gärna vara faddrar. Gustaf tar ansvar för första dagen och koordinerar faddergrupper.
- x. Personalvetardagen
  1. Linnea har haft kontakt med P-risk och Uppsala gällande föregående Personalvetardag när datumen krockade. Nästa helg har Linnea möte med ordförande för Dynamicus och P-riks för att diskutera ärendet. Förslag från dem på att flytta vår dag för att lättare kunna gå på varandras dagar. Vi tycker att det är stort projekt att flytta dagen till hösten då det blir en övergångsprocess. Vi ser gärna ett ökat samarbete mellan SthlmUP och Dynamicus där man kan bjuda varandra till sittningar och personalvetardagar. Efter diskussion om hur vi vill göra kommer vi fram till två alternativ:

Alt Ett: Vi flyttar dagen till hösten och ställer krav på Dynamicus om exempelvis att få hjälp med flytten, inbjudan till deras dag och hjälp med boende i Uppsala samt att SthlmUP får viss information om deras Personalvetardag för att bli uppdaterade och kunna hjälpa till vid behov.  
 Alt Två: Vi har kvar dagen på våren men med ett bättre samarbete och kommunikation mellan föreningarna.

Röstning om alternativen där ordförandens röst får avgöra då det blir lika mellan de två alternativen. Slutligen gäller alternativ Ett som Linnea tar med till mötet med P-riks och Dynamicus nästa helg.

## 5. Koordinator:

- a. Informationsärenden: 5 min
  - i. Läget just nu
  - ii. Folkuniversitetet
    1. Folkuniversitetet är en organisation som kan ge bidrag för studiecirkel. Vi i SthlmUP kan få bidrag om vi organiserar oss och börjar jobba i studiecirkel. Ersättningen betalas ut per timmer man arbetar. Det som krävs för att detta ska kunna ske måste vi administrera våra arbetstimmar. Varje studiecirkel behöver en studiecirkelledare som ska träffa vår kontaktperson Petra från Folkuniversitetet. Alla i styrelsen bör kunna vara studiecirkelledare och varje ordförande för utskotten blir ledare för respektive utskott. Vi vill börja implementera detta nästa termin första mötet. Gustaf kontaktar Petra och fortsätter dialogen om detta.
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min
  - i. Mailchimp (nyhetsbrev) för att skicka till nya T1
    1. Mail går ut till alla studenter vi ringer till i samband med terminsstart. Eventuellt kan vi skicka ut detta via Mailchimp istället, risken med detta är att det hamnar bland kampanjmail. Vi väljer därför att skicka ut mail som vanligt fortsättningsvis.
  - ii. Standardisera mötesbilderna för respektive utskott
    1. Samma punkt under PR- & Marknadsföringsutskottet.

## 6. Ekonomi:

- a. Informationsärenden: 5 min
  - i. Läget just nu
    1. Papper från banken har inte kommit fram med posten och Jessica kommer därav inte in på SthlmUP-konton. Jessica och Linnea har nu med hjälp av banken scannat in ansökan och avvaktar svar från dem.
    2. Jessica har haft kontakt med Patrik om att införskaffa bättre bokföringssystem. Behövs även bättre process för att kontrollera fakturor som inte betalas. Jessica fortsätter kolla på detta via ekonomichef på sitt jobb HCM.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

## 7. Information från utskotten:

- a. PR- & Marknadsföringsutskottet
  - i. Informationsärenden: 5 min
    1. Läget just nu
      - a. Inte så många engagerade men tillräckligt för att klara allt. Man får gärna påminna Tilda om saker som ska upp på hemsidan. Kolla alltid med Tilda innan man lägger upp något på sociala medier.
  - ii. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min
    1. Marknadsföringsprofiler
      - a. Skapa en profil för varje utskott för en igenkänningsfunktion. Överlåter detta ansvar helt till PR- &

Marknadsföringsutskottet som utvecklar detta. Lite olika profiler på facebook och instagram.

## 2. Kommunikationsplan

- i. Skapa en kommunikationsplan inför insparken. Ett budskap, mål och plan som är genomsyrande i allt vi gör och förmedlar.
- b. Budskap - Varför ska en engagera sig i SthlmUP?
  - i. Bra på CV, man får en större inblick i vad man kan jobba med efter utbildningen, kontakt med folk från andra terminer, skapa ett brett kontaktnät, påverkar utbildningen, lära sig om sig själv och hur man fungerar, utveckla personliga egenskaper genom att lära sig nya erfarenheter, möjlighet till projektledning och utveckla ledarskap, kul att ha ett sammanhang, man skapar ett relevant kontaktnät för framtida arbetsbransch, det är roligt!

PR: lära sig om marknadsföring som är relevant för rekrytering.

Näringslivs: Få en större inblick med vad man kan arbeta med inom HR-branschen.

Utbildning: Kompetensutveckling, vad man kan lära sig på sidan av studierna, exempelvis certifieringar.

Nöjes: Möjlighet till projektledning, både stora och små, finns något för alla.

Lätt sätt att komma in i föreningen på och lära känna folk utan att ta på sig en superstor ansvarsroll.

Gemenskap.

Styrelse: Man får en övergripande roll i föreningen och får chans att se en överblick över allt arbete som sker.

- c. Mål - Hur många fler engagerade vill vi få till utskotten?

- i. Mål som är utskottetsinriktade.

PR: 5 olika roller i utskottet som är fyllda genom terminen. Övriga utskott funderar på vilka mål man vill ha till nästa styrelsemöte.

Alla i styrelsen funderar på generella mål genom terminen till nästa styrelsemöte.

- d. Plan - Hur ska vi marknadsföra och kommunicera om SthlmUP?

- i. Pratar mer om plan efter målen är satta.

## b. Nöjesutskottet

- i. Informationsärenden: 10 min

### 1. Läget just nu - kommande planering för nöjes

- a. Tove Zetterlund är vice ordförande för nöjesutskottet. Rollen är under utveckling men kommer fungera som en stöttning till ordförande.

Nästa möte kommer ske i början av nästa termin.

Agnes har kontakt med KTH gällande eventuellt gemensamt event kommande termin i oktober.

Projektgrupp för Åre nästa termin nästan klart, Patrik Millestu, Melissa Landén, Isabella Sundelin. Idé om att åka till ort i alperna som alternativ.

Minimal för Nöjes: utse några roller i utskottet som eventvärdar som alltid kan stötta projektgrupperna.

Få till mer stabila engagerade medlemmar i utskottet under terminen.

2. Sammanfattning av kick-off

- a. Superroligt, matbuffé, teambuildningsspel och Kahootspel med personliga frågor. Lyckat!

3. Sammanfattning av europaresa

- a. Positivt: Strålande väder, varmt och skönt. Bra valutakurs, prisvärt. Mycket att se, gångavstånd till ganska mycket från boendet.

Förbättringspunkter: Höga kostnader för att ta ut kontanter då man inte kunde betala med kort.

Enkätundersökning för att samla in feedback om Budapest och även undersökning kring kommande resa har gått ut, 11 svar hittills med positiva svar. Agnes sammanställer detta när fler svarat.

ii. Att ta beslut om/Diskussion:

c. Näringslivsutskottet

i. Informationsärenden: 10 min

1. Läget just nu

- a. Event med Identity 31a maj, Josefin är koordinator och styr upp detta tillsammans med Caroline. Begränsat antal platser på 20 personer, notis om detta dagen innan anmälan släpps. Sista eventet innan sommaren. Möte på tisdag 8/5 med utskottet, fokus på samarbetspartners följt av häng i park.

2. Samarbetspartners framöver

- a. Många förfrågningar av företag nu, läge att eventuellt uppdatera och byta ut samarbetspartners. Nya avtal skrivs i höst.

ii. Att ta beslut om/Diskussion:

d. Utbildningsutskottet

i. Informationsärenden: 10 min

1. Läget just nu

- a. Julia söker nya klassrepresentanter, både där det saknas och där det behövs nya personer. Sarah Kilic är vice ordförande i utskottet och planerar tillsammans med Julia att gå ut i alla klasser för att informera om rollerna som klassrepresentanter. Ska berätta om nya kursutvärderingen som Julia gjort en mall för som ligger på Drive. Som klassrepresentant ska man dela detta i sin klassgrupp på facebook som fastnålat inlägg och påminna folk om att ge feedback efter varje kurs.

Utvärderingen som går ut per mail från institutionen kommer gå ut fortsättningsvis också.

2. Certifieringar (eller dylikt) med andra studentföreningar.
    - a. Julia har varit i kontakt med Linn från lund om att ha samarbeten gällande certifieringar med företag, exempelvis genom att bjuda in till varandras kurser. Eventuellt kan det bli aktuellt att ta in nya certifieringar från nya företag och göra större utbildningar.
  3. Kursutvärderingar på SthlmUPs drive och nya klassrepresentanter.
    - a. Se punkten Läget just nu ovan.
  4. Utbildningsutskottet & Studentrådet vill presentera och informera om studenträttigheter på insparken i höst.
    - a. Utbildningsutskottet vill ha utrymme under insparken för att tillsammans med Hugo Thorén informera om utvärderingsdokument och vad utskottet gör i syfte att få fler medlemmar. Idé om att istället ta detta under en föreläsning och representera studentrådet. Julia och Hugo arrangerar detta.  
Psykologiska institutionen har problem med plagiat och vill gärna att studentrådet lyfter frågan om konsekvenser med plagiat. Julia tar denna frågan vidare för att utveckla information om detta.
- ii. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min
1. Hur kan vi i styrelsen jobba vidare med jobbhetsen på PAO-programmet?
    - a. Styrelsen borde ha en samtalskultur där vi inte pratar om att och var vi jobbar på sidan av studierna. Denna punkten bör även tas upp gällande kommunikationsplanen för insparken. Viktigt att tänka på hur arbetsmarknaden ser ut efter studierna, kan vara svårare att få jobb utan erfarenhet, men att engagera sig är också en erfarenhet. Förslag på att ha en alumnikväll där vi bjuder in gamla studenter som tagit examen som kan ge tips och råd till nya studenter. Detta event finns det en tanke om i utbildningsutskottet att arrangera. Vi fortsätter prata om denna punkt till nästa möte.

## 8. Övriga frågor

## 9. Nästa möte

- a. Förslagsvis 24e maj hemma hos Agnes, gemensam middag

## 10. Mötet avslutas

**Underskrift justerare:**