



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2019-01-10

Plats: Espresso House, Odenplan

Närvarande: Louice Claesson, Tilda Avesson, Linnea Bjäräng, Julia Rosén, Caroline Brask, Marina Hedberg, Karin Murray, Hanna Malm, Josefin Engström

Check-in! - Nyårslöfte eller tankar inför det nya året

§1 Mötet öppnas

1. Val av mötesordförande: Linnea Bjäräng
2. Val av mötessekreterare: Louice Claesson
3. Val av justerare: Marina Hedberg

§2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring

§3 Genomgång av föregående protokoll

1. Alla utskottsordföranden (Julia, Carro, Karin, Tilda) rensar och går igenom mappar på Drive
 - a. Karin bokar in möte med Louice för att genomföra detta för Nöjes. Avklarat i övrigt.
2. Samtliga utskottsordföranden alla protokoll ska upp på hemsidan, ta hjälp av Gustaf om ni inte får upp protokollen
 - a. Hanteras under ordförande och vice-ordförandes punkter
3. Samtliga styrelsemedlemmar skriver en rollbeskrivning till årsskiftet och mejlar den till valbreddningen, inte jättedetaljerat. Mer konkret VAD man gör men inte HUR.
 - a. Avklarat

4. Marina tar punkten med Gustaf, folkuniversitet och studiecirkel - vi behöver kartlägga hur arbetet ska gå till innan vi aktivt arbetar med detta. Tar möte med dem och ser över rutin osv
 - a. Avklarat
5. Hanna och Marina är lekansvariga till examenssitningen. Paketleken och kapsyl-leken som förslag.
 - a. Karin och Marina som närvara under eventet ansvarar för detta
6. Julia ansvarar för söka bidrag till kickoff - utbildningsutskottet. Ämne: stress
 - a. Förberett men ej inskickat
7. Louice och Linnea skickar ut mejl om medlemskap i SthlmUP i början av jan
 - a. Louice förbereder utkast innan utskick genomfört
8. World Value Initiative – har tidigare medverkat på insparken och hållit en workshop, eventuellt ta upp ett samarbete
 - a. Överlämnat till utbildningsutskottet
9. Linnea och Louice tar med alkoholhets till policyn (Att informera vid stora event med alkohol inblandat)
 - a. Avvaktar med policy, Tilda kan hjälpa till med att genomföra policy framöver
10. Linnea ansvarar för sammanställa en rutin med förväntningar och “checklista” för kommunikationsansvarig och projektledare och lägg in det i projektplanen
 - a. Bordläggs till nästa möte
11. Samtliga utskottsordföranden (Julia, Carro, Karin, Tilda) ska skicka in nya kommunikationsmål 14/1
 - a. Caroline genomför detta innan 14/1
12. Linnea och Louice skriver värdegrunder till hemsidan
 - a. Bordläggs tills policyn är genomförd
13. Linnea kontaktar Oskar i P-riks om GDPR
 - a. Genomförd

§4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden: 5 min
 - a. Läget just nu
 - i. Linnea fått nytt jobb 40% därav mycket fokus på jobb.
Louice läge bra, mycket med skola, jobb och SthlmUP.
 - b. Stadgarna, påbörjat uppdaterings-arbete av ordförande Linnea
Definition av huvudmedlem - Huvudmedlem är den som vid Stockholms Universitet läser PAO, AKPA, A & A eller liknande utbildning.
 - i. Linnea har påbörjat uppdatering av stadgarna inför årsmötet. Ovan text från stadgarna, framöver måste vi fundera på vårt förhållningssätt till huvudmedlemmar. Förslag om att endast PAO-studenter ska inkluderas i huvudmedlemmar framöver.
 - c. Telefonnummer i mailen

- i. Tips om att lägga in telefonnummer i mailen, dock valfritt. Linneas nummer inlagt i styrelsemail, kan uppdateras vid behov.
 - d. Bojan
 - i. Ny ordförande
 - 1. Gustaf har tagit över som ordförande efter Hugo tillfälligt.
 - ii. Informationsansvarig
 - 1. Louice är ansvarig för kontakt med Bojan, alla frågor om Bojan skickas till Louice och inte till Linnea.
 - e. Kick-off kryssning 23-24 februari
Samling 15:15 - bjuds på macka under konferensen. Middag 20:15
Anmälan öppen tom 20:e januari, 13 platser kvar just nu.
 - i. Lekansvarig till söndag behövs, någon typ av aktivitet på båten mellan 12-15.
 - f. Styrelse-kick-off 18 januari
15:00 Upprop
16:00 Mot Fridhemsplan för aktivitet och AW
18:30 Middag på Ciao Ciao
20:00 Storstad
 - i. Information om att reservuppöppet inte är obligatoriskt för hela styrelsen. Linnea går igenom schemat för kick-offen.
- 2. Att ta beslut om/Diskussion: 40 min
 - a. Strategi för sociala medier - OBS. Läs dokumentet genom länken:
<https://drive.google.com/file/d/1ZgU7lOvLRGwlGeBK-MG5ynI9f6A6KIx0/view?usp=sharing>
 - Åsikter/synpunkter om strategin
Varför är vi med i sociala medier?
 - i. Samtliga har läst igenom dokument ovan för att kunna diskutera ovanställda frågor:
 - Åsikter om att sociala medier är ett sätt att skapa plattformar att kommunicera med våra medlemmar.
 - Skapa gemenskap.
 - Informationsplattform.
 - Följa samhällets trender och marknadsföra oss.
 - Skapa engagemang bland våra medlemmar.
 - Framöver bör vi visa större representation i våra medier.Tilda uppmanar samtliga att läsa den senast uppdaterade versionen av "strategi för sociala medier" inför insparken.
 - b. Lösenord - vilka lösenord lagras var?
Förslagsvis rensar samtliga utskottsordförande samtliga lösenord från Trello utom mail och drive

- i. Idag har väldigt många tillgång till våra olika kanaler och lösenorden har inte uppdaterats på flera år. Därav ser vi ett behov av att uppdatera detta och även minimera antalet medlemmar som har tillgång till vissa av inloggen. Framöver vid uppdatering av event på FB ska samtlig information gå via PRMU. Förslag om att över skapa stängda mappar på Drive, detta blir ett projekt att ta vidare, Tilda ansvarar för detta. Samtliga överens om att anta ovan förslag gällande att rensa lösenord från Trello.
- c. Insparken
 - i. Feedbackrunda - har alla koll på sina ansvarsdelar?
Louice - Mat, Pubrunda
Linnea - Koordinera första dagen tillsammans med Elicia
Tilda - SthlmUP kvällen, Lokalbokning
Caroline - Pubrunda
Marina - Bowling
Karin - Insparkssittning
Julia - Fadderansvarig
Hanna - Stöttning insparkssittning
 - ii. Flygande faddrar - stödpersoner från styrelsen eller ej?
 - 1. Flygande faddrar = en styrelsemedlem finns som stöd till faddrarna. Kul med flygande faddrar för att få inblick samt skapa mer engagemang, även poäng i att en styrelsemedlem "närvarar" i varje faddergrupp.
Karin, Tilda, Hanna, Caroline, Linnea, Marina kommer tilldelas varsin faddergrupp.
Framöver använder vi inte begreppet flygande faddrar.
- d. Förslag om att byta ut protokoll på hemsidan till öppen drive-mapp med samtliga offentliga dokument
 - i. Detta som resultat av att det fortsättningsvis saknas protokoll på hemsidan. Mapparna bör organiseras på år. Linnea skapar mapparna. Samtliga utskottsordföranden ansvarar för att fylla på mapparna med relevanta dokument dvs, styrelseprotokoll och allt som ska vara offentligt.
Ont om utrymme på Driven - framöver betalar vi för större minne.
Även förslag om att göra en mer omfattande rensning av gamla bilder och dokument som inte behövs, även ett GDPR-perspektiv i denna åtgärd. Frågan diskuteras vidare på PRMU-möte.
- e. Arbetsbelastning och positiv energi
 - i. Hög belastning på många av oss framöver. Ordförande Linnea haft många ansvarsområden från föregående styrelsemötet med inspark och

kick-offer som ska planeras och väcker frågan om vi gör för mycket - bör vi skala ner verksamhet för att må bra i våra projekt?

Tråkigt att tappa engagemang när det blir för mycket. Positivt att flera utskott är mer aktiva idag och våra medlemmars engagemang är "utspritt" över flera utskott. Mer jobb för utskottsansvarige när det saknas medlemmar som inte vill engagera sig - viktigt att vara proaktiv och "rekrytera" medlemmar till sitt utskott vid behov. Även viktigt att ha en vice-ordförande för att få avlastning, förslag att annonsera för en vice-ordförande till näringslivsutskottet framöver. Även förslag om att dela upp rollen som näringslivsutskottet framöver på två roller.

Caroline driver frågan på näringslivsutskottet, Linnea formulerar nya stadgarna och uppdaterar denna punkt i samarbete med Caroline.

- f. Utvärdering av våra styrelsemöten - vad fungerar bra, vad fungerar mindre bra?
 - i. Bra med mycket information på protokollen. Vi är bättre på att tänka på att vara effektiva under mötets gång.
Vi kan bli bättre på att hålla informationspunkter till informationspunkter och inte ta emot frågor och öppna upp för diskussioner. Viktigt att hitta andra sätt än via styrelsemötena att informera varandra samt lära känna varandra - främst när nya styrelsemedlemmar entrar för att lära sig och förstå hur styrelsearbetet fungerar. Vi kan bli bättre på att inte upprepa oss under mötena exempelvis medhåll under diskussioner eller argumentera för samma saker. Mycket tidsåtgång till ordförande och vices punkter - feedback om att samtliga bör läsa protokollen noggrannare samt skriva mer informativa mötespunkter. Även feedback om att ordförande kan bli tydligare när det är informationspunkter där tid inte finns för frågor eller diskussion. Förslag om att endast skriva informationspunkterna och inte dra dessa muntligen - samtliga överens om att anta detta framöver.

§5 Koordinator:

1. Informationsärenden: 1 min
 - a. Läget just nu
 - i. Läget bra, mycket plugg. Mycket engagerad i PRMU, många projekt på g. Nyhetsbrev kommer gå ut i februari.
2. Att ta beslut om/Diskussion:

§6 Ekonomi

1. Informationsärenden: 5 min
 - a. Läget just nu
Bokföring för 2018 klart.

- b. Hur utskotten ligger till i budget
Varje utskott har gått över drygt 1000 kronor i fika-budget.
2. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min
- a. Hur ska fakturering skötas, endast ligga på ekonomiansvarig i och med Visma? Hur kommer info till mig om fakturor som ska skickas? Behov av egen ekonomimail.
 - i. Tidigare har det skötts på olika sätt och fakturorna finns inte alltid lagrade, har inte fungerat bra. Finns därav en poäng med att endast ekonomiansvarig fakturerar. Rutin behöver utvecklas om Hanna ska sköta detta fortsättningsvis. Information om fakturering kan förslagsvis skickas till en ekonomimail. Hanna och Caroline tar tillsammans fram en rutin hur detta ska skötas framöver.
 - b. Förseningsavgift på högst 450 kr möjligt att ta ut enligt Visma. Ska vi göra detta?
 - i. Finns ingen rutin för detta idag. 450 kronor känns dock som ett högt belopp. Fördelar med avgift är att undvika manuella påminnelser samt generera professionalitet kring vår faktura hantering. Samtliga överens om att komma igång mer i arbetet med Visma innan vi utvecklar rutin om förseningsavgifter.

§7 Information från utskotten

1. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Läget just nu
 - 1. Läget prima.
 - ii. Påminnelse om att ärenden om utbildningen osv. ska gå till officiella utbildning-mailet. Jag vill undvika att bli kontaktad via facebook eller andra inofficiella kanaler, även om jag förstår att det inte alltid går.
 - 1. Julia påminner om att ärenden om utbildning ska skickas in via mail för att undvika onödig kontakt till Julia via messenger.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Information om studiestöd till studenter går ofta inte ut. Upplägget om detta ifrågasätts också ur anonymitetsaspekten. Vad kan vi i SthlmUP göra?
 - 1. Tillfällig lösning har varit att muntligen ge information om detta under insparken. Förslag om att införa skriftlig rutin om att vi alltid informerar om detta under insparken tillsammans med ledningen. Styrelsen överens om att frågan är viktig men

ansvaret ligger mer på ledningsgruppen än på SthlmUP.
Studentrådet tar med ärendet till ledningsgruppsmöte.

- ii. Bör vi införa en kick-off med klassrepresentanter för att öka motivationen och engagemanget i Studentrådet? I så fall, hur ofta och vad?
 - 1. Förslag om att införa kick-off som incitament för klassrepresentanter. Efter diskussion är samtliga överens om att införa detta som test och utvärderas sedan av Julia.

2. PR- & Marknadsföringsutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Läget just nu
 - 1. Väldigt mycket, två tentor som ska in kommande helg.
 - ii. Påminnelse om uppdatering av mål och budskap i kommunikationsplanen
 - 1. Tilda påminner samtliga om att uppdatera kommunikationsplanen, kommer publiceras 15/1, viktigt att alla läser igenom denna för att känna till hela styrelsens mål och budskap
 - iii. Insta-takeover
 - 1. Påminnelse om insta-takeover. Tilda kommer sammanställa en mall för typsnitt och färgkod som alla kan följa.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Strategi för sociala medier - behandlas under §4

3. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Läget ju nu
 - 1. Läget är bra, många kommande event samt tenta.
 - ii. Insparkssittningen + tema
 - 1. Planeringen går superbra, budget klar. Temat kommer vara Cluedo och klädsel kommer vara färgkoordinerat.
 - iii. Åre
 - 1. Planeringen går bra och budget ser bra ut.
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min
 - i. Nöjesevent, vad ska fokus läggas på?
 - 1. Engagemanget har dalat - hur ska man prioritera när det inte finns medlemmar som vill hålla event. Stora event VS

nyttänkande nya. Förslag om fler alkoholfria sportevent framöver. Viktigt att inte göra mer än vi har resurser för. Viktigt att ha personlig kontakt och "rekrytera" folk som visar intresse för att engagera sig.

- ii. KTH-sittning, anmälan
 - 1. Anmälan och event kommer snart ut. Bör anmälan gå ut till engagerade medlemmar i förväg?
Enligt tidigare överenskommelse kommer information ut om när anmälan kommer släppas i förväg - tid och datum. Tilda och Julia kan hjälpa till med städning.

4. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden: 10 min
 - i. Läget just nu
 - 1. Mycket jobb på 100%, prio på jobbet just nu. Får mycket stöd från vice.
 - ii. Avtal
 - 1. Samtliga avtal klara nytt, samarbete med RecPro på ingång.
 - iii. Mentorsskapsprojektet
 - 1. Sista anmälan 30 januari. Pao.su.se behöver dock uppdateras, Marina mailar Maria angående detta.
 - iv. Annonser
 - 1. Garine svarar för detta med stöd från Caroline vid behov.
 - v. Event med HSB
 - 1. Event med Handelsbanken, anmälan ute 22/30 platser fyllda.
 - vi. Event med Försäkringskassan
 - 1. Caroline i kontakt med Lukas i T2 för att planera detta, 19/2.
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min
 - i. Deltagare
 - 1. Bordläggs tillsvidare

§8 Övriga frågor

- a. Få engagerade som vill leda - hur motiverar vi och involverar vi medlemmar? Vad har fungerat bra och vad fungerar mindre bra?
 - i. Bordläggs till nästa möte
- b. Ta vara på engagemang under insparken
 - i. Tänka på att prata om SthlmUP och vad man kan engagera sig i under insparken. Okej att bjuda in engagerade medlemmar från sitt utskott om intresse finns att delta under insparken.

§9 Nästa möte

4 februari 17:30 på Stockholms Universitet, Linnea bokar sal.

§10 Mötet avslutas

20:32

Underskrift justerare: