



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2019-04-09

Plats: På Bojan

Närvarande: Marina Hedberg, Karin Murray, Elicia Egarp, Elvira Egarp, Nesrin Dawe, Julia Fundingsrud, Amanda Racki, Viktoria Orsén (skype)

Check in - vad är det bästa med våren?

§1 Mötet öppnas: 17:44

1. Val av mötesordförande: Marina Hedberg
2. Val av mötessekreterare: Karin Murray
3. Val av justerare: Julia Fundingsrud

§2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - a. Marina vill lägga till angående tröjor till styrelsen och valberedningen under övrigt.
 - b. Godkänns.

§3 Genomgång av föregående protokoll

1. Samtliga styrelsemedlemmar ska genomföra överlämningar till nya styrelsemedlemmar innan 31:a mars.
 - a. Genomfört
2. Tilda för vidare till PRMU om stängd mapp och i så fall efter uppdaterad hemsida
 - a. Elvira tar vidare det till PRMU - mötet och hör med Tilda.
3. Tilda överlämnar utkast på policy till ny styrelse.
 - a. Bordläggs till nästa möte. Marina kollar detta med Tilda.
4. Tilda och Linnea tittar på hur man länkar till drive på hemsidan.
 - a. Bordläggs till nästa möte. Elvira kollar med Tilda.
5. Carro & Julia (Elicia & Nesrin) - tar bort lösen för trello.
 - a. Genomfört. Nesrin ska lägga till Drive till nästa möte.
6. Carro sätter Elicia på att bli admin trello board.
 - a. Bordläggs till nästa möte. Marina påminner Carro.
7. Carro överlämnar till NLU/ny styrelse om hur man ska hantera personer som ej dyker upp på evenemang.
 - a. Elicia har fått en genomgång av det från Carro. Det diskuterades på senaste näringslivsmöte, det som bestämts är att Elicia personligen ska höra av sig till de personer som inte dyker upp utan att ha anmält det utan en bra anledning. Dessa kommer då inte få förtur till nästa event. Det kommer även bli tydligare att anmälningarna är bindande trots att de är gratis, ex. företagsbesök.
8. Samtliga utskottsordförande se till implementera rutin av regelbunden uppföljning efter event (stora).
 - a. Marina förklarar att det ska ske ett möte efter stora event som involverar feedback.
 - b. Bordläggs till nästa möte för samtliga utskotten att kolla upp vad som gäller och hur det ska implementeras i diverse utskott.
9. Julia Rosén och (Nesrin) sammanställer feedback-dokument.
 - a. Nesrin har inte hört om detta från Julia Rosén, Nesrin tar vidare och frågar Julia.

10. Hanna och (Amanda) ansvarar för dialog med Linnea hur alkohol bokförs.
 - a. Amanda har inte hört något angående detta.
 - b. Bordläggs till nästa möte.
11. Tilda och Elvira rensa i klass-grupperna och engagerade medlemmar-gruppen.
 - a. Tas upp under senare punkt.
12. Tilda och Elvira diskuterar vidare hur schema för kommande event till nästa termin.
 - a. Karin förklarar att det är ett schema som ska ligga på FB-grupper som en planering för terminen. Elvira tar vidare detta med tilda.
13. Tilda och Linnea lägger upp hur kränkningar och sexuella trakasserier hanteras på nya hemsidan.
 - a. Elvira kollar vidare detta med Tilda.

§4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden: 10 min
 - a. Läget just nu?
 - i. Marina - läget är bra men ganska mycket som händer just nu, säg till en gång extra ifall det är något.
 - b. Har alla haft sina överlämningar?
 - i. Ja.
 - c. Har ni hunnit läsa igenom planen för sociala medier och Kap 1 och kap 2 i SthlmUP:s stadga?
 - i. Ja.
 - d. Har alla fått sina Bojan kort?
 - i. Bordläggs till nästa möte - se till att alla får Bojan kort och att de fungerar.
 - e. Information om att alla protokoll och föreningsmöten ska upp på hemsidan.
Om man behöver hjälp ta hjälp av hemsideansvarig (Tilda).

- i. Elicia poängterar att det borde hållas en genomgång av hemsidan.
Elvira har fått höra av Tilda att alla utskottsordförande kan skicka alla protokoll till Tilda så att hon lägger upp.
 - ii. Elvira tar vidare och kollar med Tilda exakt hur detta ska göras.
 - f. Medarbetarsamtal- Marina kommer kontakta alla styrelsemedlemmar för enskilda månadssamtal. Dessa kommer ske i slutet av april eller under maj.
Inför dessa behöver respektive styrelsemedlem fundera över tex: Vad vill ni genomföra under er mandatperiod? Vilka mål vill ni ha för era respektive poster? Vad behöver ni av mig? Vidare vad önskar/förväntar jag mig utav er?
Ska dessa frågor läggas upp trello eller facebook?
 - i. Alla tar vidare och funderar kring kommande frågor inför samtal.
 - g. Information om att vi är anmälda att stå på "öppet hus" den 14/5 på SU.
Nesrin och Julia kunde stå.
 - i. Karin och Elvira kan också stå på öppna huset.
- 1. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min
 - a. Hur vill vi ha det på våra styrelsemöten? Ska vi ha som tidigare en fast mötesordförande, mötessekreterare och justerare eller ska vi byta av?
 - i. Rutin i rollerna men viss flexibilitet vid behov.
 - b. Vi skrev ett utkast på "förväntningar/spelregler" under den gemensamma överlämningen. Se länken:
Är överens om detta? Hur vill vi att vi kommunicera internt? Vilka kanaler?
 - i. Marina frågar hur vi i denna styrelse vill föra kommunikationen.
FB-chatten blir för akuta ärenden, FB-gruppen blir för vanlig kommunikation. Diskussion förs över vad som passar att ta upp i de olika grupperna. Trello används som stödfunktion och för strukturfrågor som andra personer kan tänkas vilja ta del av.
 - ii. Marina och Vicky tar vidare och justerar förväntnings-dokumentet till nästa styrelsemötet.

c. Inför ordförande-träffen med P.riks den 11-12 april vill de att vi diskuterar och förbereder svar med vår styrelse.

- Förbered kortare svar i punktform, om de tre bästa sakerna med er förening? De tre bästa sakerna med er studieort? Samt två punkter hur vi jobbar med motivation i er styrelse? (marina ska mejla svaren i punktform till projekt@p.riks.se senast onsdag 10/3)
- Förslag för tre bästa sakerna med föreningen: Gemenskapen, framtida kollegor, skapar bra nätverk, engagemanget, utvecklingsmöjligheter, mångsidighet, lätt att engagera sig, öppenhet, platt förening.
- Tre utvalda: Gemenskap, platt förening med möjlighet till mycket engagemang och mångsidighet, skapar framtida möjligheter.
- Förslag för tre bästa sakerna med studieort: karriär- och nätverksmöjligheter, valfrihet för engagemang, stor mångfald
- Förslag på två punkter för motivation: drivkraften hos varandra, stöttar varandra genom öppenhet och bra kommunikation.
- Då temat på ordförande-träffen är Motivation och Ledarskap vill vi gärna att ni diskuterar detta i era styrelser innan träffen. Hur arbetar ni med ledarskap? Använder ni några metoder? I vilka situationer brukar ni uppleva problem? (Marina & Elvira ska ta med lite anteckningar om vad som sades och vi kom fram till, samt ta med det till träffen)
 - Jobba med passivt ledarskap för att få fram andras åsikter, öppenhet är en väldigt viktig del av ledarskap, intresset för andras åsikter, vara lyhörd, försöka vara samordnare istället för ledare, ge handlingsutrymme, fokusera på alla individer.
 - SWOT-analysen, väldigt bra metod att använda. Använder sig av fasta roller i projekten, ex. projektledare.
 - Problem vid stora samarbeten och projektgrupper, många stridande åsikter.

- d. Vi har anmält oss till öppet hus den 14/5 på SU. Julia och Nesrin angav att de kunde stå det datumet. Som redan sagt, finns det en poäng med att styrelsemedlemmar är med och står representerar. Plus att det blir enklare med koordinering av plange/roll-up och utlåning av SthlmUP tröjor som finns i Bojan rummet.
- i. Ska vi fråga om andra vill stå? Vilka kanaler ska vi fråga på? Vem ansvarar för detta?
 - ii. Ta vidare till utbildningsmötet för att se om någon annan vill stå därifrån.
- e. Vi har fått en annan förfrågan från SUS om vi vill hålla någon aktivitet under Pre-Pride. Mejlet innehåller: "En annan aktivitet ni kan engagera er i under maj är Pre-Pride den 21/5. Känner ni att ni vill väcka uppmärksamhet kring och informera om HBTQ och Pride, eller har någon aktivitet ni vill hålla i så får ni gärna höra av er!"
- i. Hur vill vi göra? Vill vi vara med och anordna något? Vem i så fall kan hålla i det? Ska vi fråga medlemmar om de vill göra något eller hålla i något?
 - ii. Ta vidare till nöjesmötet för att se vad det finns för åsikter samt vidare diskussion i FB-grupp. Marina frågar mer i SUS.
- f. Rutin med att byta lösenord. I den tidigare styrelse ändra vi från att de stod lösenord och användarnamn på alla trellokort till att endast stå på styrelsens trellokort. För att det är flera människor som kommer och går i utskotten. Det togs upp på gemensamma överlämningen att vi kanske borde inskaffa en rutin om ändra lösenord omlopp.
- i. Vad tycker ni om att ha en sådan rutin? Hur ska rutin vara utformad? Vem ska äga bollen?
 - ii. Bordläggs till nästa möte.
- g. Det har uppkommit situationer, då alumner vill komma på våra evenemang. I vår stadga har vi definierat: vem som är en medlem och vad SthlmUP har för syfte och ändamål. Se kap 1 och kap 2 i stadgan. Vilka får komma våra event?

Situation förklaras för resterande styrelse. Amanda syftar till att vi faktiskt gör saker för våra medlemmar och inte utomstående.

- i. Alumner?
- ii. Hur står vi inför det?
- iii. Kostar/gratis event?

Elicia syftar till att vid event som kostar kan alumni tillfrågas vid överblivna platser.

- iv. Hur besvarar vi dessa frågor?

Projektgrupper ska bolla frågan med ordförande som får ta beslut i enskilda fall.

SthlmUP ska rikta sina evenemang till sina medlemmar och inte utomstående, sen får ordförande göra bedömning vid extremfall, ex. Europaresa och Åreresan.

- h. Examenssittningen: Lägesrapport?

- i. Går bra.

- i. Insparken ligger just nu i dagsläget under styrelsen. Det tog upp ett förslag av Linnea och Louice om att flytta/lägga den under nöjesutskottet. Vad tycker ni, ska styrelsen hålla i den eller ska nöjesutskottet hålla i den?

- i. Insparken kommer fortsättningsvis vara ett samarbete mellan nöjesutskottet och Styrelsen där det tillsätts en separat projektgrupp som håller i insparken där Styrelsen är delaktig.

- j. Vicky och Marina har en idé om att ordna en liten styrelse kick-off. Ett sammanträde då vi kan bonda och lära känna varandra bättre. Marina och Vicky tycker det är viktigt att alla styrelsemedlemmar lär känna varandra, då vi kommer från olika klassgrupper och vi tror att det i sin tur kommer leda till bättre samarbeten.

Vi har förslag på att vara hos Marina en kväll: göra lite teambuildingövningar och äta något litet. Vad tycker ni om den idén? När?

- i. Fortsatt samtal angående detta för planering sker på FB-grupp.

§5 Koordinator:

1. Informationsärenden: 1 min
 - a. Läget just nu?
 - i. Bra, mycket plugg.

1. Diskussion 15 min:
 - a. Ska planeringsmötet vara öppet för andra medlemmar eller endast för styrelsemedlemmar?
 - i. Medlemmar får komma men de får komma och lyssna
 - b. Planera in planeringsmöte. När? Sätta ett gemensamt datum.
 - i. 15 maj kl 15:00.
 - c. Studiecirkel. Boka möte med Elsa ang. studiecirklar, där samtliga kan närvara.
 - i. 8 maj eller 9 maj beroende på Elsas svar.

§6 Ekonomi

1. Informationsärenden: 2 min
 - a. Läget just nu?
 - i. Bra, svårt plugg men annars så!
 - b. Gå igenom hur jag tänker/vill att man ska göra när det gäller utlägg.
 - i. Gällande utskotten - endast ordförande och vice i utskotten som ska ligga ute med pengar. Måste ta en bild och maila på kvittot, ska skriva summa i rubriken också. Amanda tar vidare och ändrar i Trellobeskrivning.

1. Att ta beslut om/Diskussion:

§7 Information från utskotten

1. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden: 8-12 min
 1. Läget nu?
 - a. Bra, kul att träffa alla! Lite osäker men det landar snart.
 2. Nesrin informerar angående student nobel night, de ville ha hjälp med PR och marknadsföring där styrelsen sa att vi helst inte ska göra det. Nesrin undrar vilka saker som ska tas upp på möten.
 3. Diskussion förs över ifall vi ska lägga ut annonser av detta slag, när det är SU eller andra universitet så är alla överens över att det borde läggas ut.
 - a. Elvira lägger ut detta via SthlmUP gubben.
 4. Nesrin går igenom snabbt vad som skett på ledningsmötet.
 - a. TxP - kontaktperson.
 1. TxP har bytt kontaktperson. Elicia och Nesrin tar det vidare.
 5. Diskussionspunkter
 - a. Nobel night. Diskuterats ovan.

2. PR- & Marknadsföringsutskottet

1. Informationsärenden: 1 min
 - a. Läget nu?
 - i. Bra, precis varit på intervju så det är kul!
 - b. Roller i utskotten.

i. Tilda sitter kvar som hemsidaansvarig, Elvira som bild och FB-ansvarig. Ska kolla om Linn och Sandra vill fortsätta sitta som Instagramansvariga.

3. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min

- a. Alla utskott ha en marknadsförings-ansvarig med bestämmelser.
 - i. Elvira tycker att det tidigare varit svårt att bli inkastad i projekt, den PR- och marknadsföringsansvarige måste gå på PRMU-möten så att det inte blir att projekten kommer utan förvarning. Elvira syftar till att det finns en marknadsföringsansvarig i alla utskott istället för projektgrupperna.
 - ii. Marina tänker att det inte borde vara en fast position för den rollen. Det ska fortsätta vara så att det är en PR och marknadsföringsansvarig som finns i varje projektgrupp med bra kontakt med PRMU, Elvira skriver ihop dokument över vad som gäller för rollen och riktlinjer.
 - iii. Ska gå en i varje projekt på PRMU möten för att göra en bra plan för marknadsföringen. Ha ett gemensamt publiceringsschema, så alla vet när saker kan komma upp osv.
 - iv. Info ska skrivas i dokument som nämns ovan (riktlinjer för marknadsföringsansvarig) om hur projektgrupper ska förhålla sig till publiceringsscheman.
 - iiv. Rensa grupperna så måste ta del av lista för att veta exakt vilka som är kvar, fått klagomål.
- b. Elvira bollar med Tilda om hur detta ska göras på bästa sätt. Händelse från PVD- eventuellt ta tag i.
 - i. Bordläggs till nästa möte.

3. Nöjesutskottet

1. Informationspunkt 1 min

a. Läget nu?

i. Bra, mycket som vanligt.

a. Diskussion: 10 min

i. Europaresan: Europagruppen undrar - ifall det går att de har en "reservlista" till Europaresan i de fall då det skulle bli avhopp eller liknande till hösten och att då folk i exempelvis T1 kan få åka med? En fråga var även om de som går i T6 nu får anmäla sig då de tar examen till sommaren?

ii. Reservlista för T1 är alla överens om är en bra idé. Annonsera ut till T1. T6 får åka i mån av plats, får skriva upp på reservlista.

iii. Jobbannonser i Sociala medier, enl. Tilda finns en rutin men denna borde skrivas ned någonstans. Jag föreslår i sociala medier dokumentet.

iv. Elicia syftar till att vi tar 300 kr för en annons, hänvisa alla jobbannonser till Näringsliv.

4. Näringslivsutskottet

1. Informationsärenden: 1 min

a. Läget nu?

i. Bra!

b. Arbetsmarknadsdagen.

i. Inget intresse för arbetsmarknadsdagen, Elicia vill veta om styrelsen hört något. Styrelsen ska försöka få medlemmar till möte för arbetsmarknadsdagen V. 17. Skicka namn till Elvira. Utnyttja våra sociala medier mer för detta event!

2. Att ta beslut om/Diskussion 10 min:

- a. Alla utskott har en egen fb-person - Ett förslag för att skapa mer kommunikation mellan utskotten och alla studenter.
 - i. Bordläggs till nästa möte.
- b. LinkedIn ansvarig i näringslivsutskottet istället?
 - ii. Elicia syftar till att detta har mycket att göra med om vad som händer i näringsutskottet. Elvira ger idé om att det sitter en LinkedIn-ansvariga i PRMU och en i näringsliv som samarbetar och som sköter olika typer av annonser. Marina kommer släppa ansvaret för LinkedIn, Marina ser fortfarande poäng i att det fortfarande ligger under PRMU. Amanda tänker att Elicia får hitta en person i näringsliv som vill ha hand om LinkedIn och får se till att den har kontakt med PRMU. Julia kan agera som stöttning som koordinator. Elvira tar upp på möte att kolla intresse för LinkedIn och ser vi vidare om hur vi ska det vidare.

§8 Övriga frågor

1. Tröjor till Styrelsen
 - a. Omröstning i FB-grupp.

§9 Nästa möte

1. 8e eller 9e Maj beroende på möte angående studiecirkelar.

§10 Mötet avslutas

1. Mötet avslutas: 20:44

Underskrift justerare:

Julia Fundingsrud