



## **Styrelsemöte SthlmUP**

**Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403**

**2019-05-08**

**Plats: Kårsalen**

**Närvarande:** Marina Hedberg, Julia Fundingsrud, Elvira Egarp, Amanda Racki, Elicia Egarp, Nesrin Dawe, Karin Murray, Viktoria Orsén

Check in - Vad ser du fram emot i vår/försommaren?

### **§1 Mötet öppnas: Klockan 16:59**

1. Val av mötesordförande: Marina Hedberg
2. Val av mötessekreterare: Viktoria Orsén
3. Val av justerare: Julia Fundingsrud

### **§2 Fastställande av dagordning:**

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
  - a. Fastställd med justeringar.

### **§3 Genomgång av föregående protokoll**

- a. Elvira: Protokoll punkt (2. Tilda för vidare till PRMU om stängd mapp och i så fall efter uppdaterad hemsida). Elvira: ska kolla m Tilda hur detta ska fungera, vad punkten innebär, vad för mapp samt ny hemsida?
  - i. Hon har svarat att hon inte vet vad de betyder. Denna fråga läggs då ner.
- b. Elvira: Protokoll punkt (4. Tilda och Linnea tittar på hur man länka till drive på hemsidan). Elvira: ska prata med Tilda och kolla upp vad denna punkt innebär, hur det ska fungera, nya eller gamla hemsidan?
  - i. Oklart vet inte vad de ska betyda. Linnea och Tilda skapar en ny hemsida vilket gör detta irrelevant.
- c. Marina: påminner Carro om att göra Elicia till admin på board
  - i. Genomfört.
- d. Marina: (Tilda överlämnar utkast på policy till ny styrelse) Marina kollar läget med Tilda ang. den nya policyn.
  - i. Inte aktuellt. Denna fråga läggs då ner.
- e. ALLA utskottsordföranden: se över och implementera rutin av regelbunden uppföljning efter större event/projekt till nästa styrelsemöte.
  - i. Genomfört. Tillägg att skriva med att de sker i ett feedback möte med utskottsordförande.
- f. Nesrin: ska kolla med Julia R. om hur det ser ut angående dokument/sammanställning av event/feedback från kryssning som skulle upp men ligger ej uppe. Är den färdigställd? Kan vi lägga upp?
  - i. Genomfört.
- g. Amanda: ska prata med Linnea om hur alkohol bokförs tills nästa styrelsemöte
  - i. Bordläggs.
- h. Elvira: ska rensa i klassgrupperna,
  - i. Frågan läggs ner/ ej aktuell.
- i. Elvira: Rensa i gruppen, bokhandeln och engagerade medlemmar
  - i. Genomfört.

- j. Elvira: (Tilda och Elvira diskuterar vidare hur schema för kommande event till nästa termin ska läggas upp - Karin förklarar att det är ett schema som ska ligga på FB-grupper som en planering för terminen. Elvira ska ta detta med Tilda.
  - i. Vi får bestämma själva efter planeringsmöte.
- k. Elvira: kollar upp med Tilda om hur kränkningar/sexuella trakasserier ska hanteras på nya hemsidan.
  - i. Vi får göra detta själva. Marina ska kika med kåren då det finns en poäng om hur man gör om det sker. Bordläggs.
- l. ALLA STYRELSEMEDLEMMAR: Bojan kort bör vara klara - alla ska hämta ut sina kort (nyckelexpeditionen)
  - i. Genomfört förutom Amanda.
- m. Elvira: har fått höra av Tilda att alla utskottsordförande kan skicka alla protokoll till Tilda så att hon lägger upp. Elvira ska dubbelkolla detta med Tilda samt hur det kommer fungera.
  - i. Marina ska lära oss.
- n. Marina och Vicky: ska justera förväntningsdokumentet, som sedan ska ses över med hela styrelsen, för att sedan publicera.
  - i. Bordläggs till nästa möte.
- o. Nesrin: (utbildningsutskottet) tar upp ang öppet hus 14/5 ifall någon mer vill stå från utbildningsutskottet.
  - i. Läggs ner då vi bestämt att bara styrelsen ska stå.
- p. Karin: tar upp inom nöjesutskottet ifall det finns intresse att närvara på PREPRIDE evenemanget.
  - i. Check.
- q. ALLA STYRELSEMEDLEMMAR - KICKOFF: När, var, hur diskuteras i FB gruppen.
  - i. Check.
- r. Julia: ska bolla datum med Elsa ang. studiecirklar. Prel bokad 8 eller 9 maj

- i. Check.
- s. Amanda: (ekonomi) ska skriva instruktioner/rutin i trello ang. hur utskotten kommunicerar kring kvittoredovisning (summa/köp i ämnesraden)
  - i. Check.
- t. Elvira: lägga upp ang. NOBELNIGHT på sociala medier till våra medlemmar
  - i. Inte aktuellt.
- u. Nesrin och Elicia: ska tillsammans gå igenom TxP samt uppdatera kontaktperson.
  - i. Nesrin: Känns bra. Hon har koll. Check.
- v. Elvira: ska kolla om nuvarande ansvariga för instagram vill sitta kvar som instagramansvariga
  - i. Check.
- w. Elvira: ska ordna mall/instruktioner/ riktlinjer ang kommunikation med PRMU om kommande event, skapa inlägg etc, vad som ska publiceras etc i koppling till projekt/event, som projektgrupperna ska följa.
  - i. Check.
- x. Elicia: sätta fasta rutiner för annonsering i koppling till Sthlm up som ska ske via näringsliv (ALL annonsering ska gå via näringsliv)
  - i. Check.
- y. ALLA STYRELSEMEDLEMMAR: skicka vidare personer som har intresse för arbetsmarknadsdagen till Elicia.
  - i. Check.
- z. Elvira: Kolla av intresse på PRMU möte ang position som ansvarig för LinkedIn - även lägga ut intresse/annons ang. person som vill ta över LinkedIn (Julia kan agera som stöttning som koordinator ang detta).
  - i. Check.
- aa. Marina: skapa omröstning ang. nya hoodies i FB gruppen
  - i. Check.
- bb. Nesrin: ska lägga till Drive till nästa möte.

- i. Check.
- cc. ALLA STYRELSEMEDLEMMAR: Förbereda inför medarbetarsamtal med ordförande Marina, se protokoll för exempel av frågor som kommer att diskuteras.
  - i. Bordläggs.
- dd. Julia: boka mötet med Elsa för att DÄREFTER kunna sätta ett fungerande datum för kommande styrelsemöte (8 eller 9 maj) utefter Elsas svar.
  - i. Check.

#### **§4 Ordförande och Vice ordförande:**

1. Informationsärenden: 10 min
  - a. Läget just nu?
    - i. Vicky: Bra! Marina: Bra men mycket.
  - b. Har ni läst igenom detta protokoll?
    - i. Check.
  - c. Har ni hunnit läsa igenom dokument för “Förväntningar och spelregler i styrelsen VT19/HT20”?
    - i. Check men bordläggs.
  - d. Har ni hunnit läsa igenom dokument för kommunikationsmål för insparken?
    - i. Check.
  - e. Gå igenom hur man lägger upp dokument från driven.
    - i. Görs efter mötet.
  - f. Jag kommer framöver sätta ett tidigare datum för när ni behöver skicka in punkter, för senaste gångerna har det blivit alldeles för sent och för tätt inpå själv styrelsemötet. Det ligger på mig, men jag vill framföra det och uppmanar skicka in så tidigt som ni kan. Det går alltid att komplettera i efterhand under styrelsemötet under “övrigt”. Vidare att skriva mer utförliga informationspunkter, då om det skulle vara tidspress skulle vi kunna hoppa

över dem och kan få information genom att läsa oss till dem, samt tidsuppskatta er punkter.

- g. Jag vill slå ett slag för insparken och att försöker sprida så gott ni kan. Vidare önskar jag att alla styrelsemedlemmar är med på insparken så gott man kan, för det är evenemanget vi fångar mest medlemmar och ett av de mest kostsamma evenemangen som SthlmUP anordnar. Vidare kommer det skapas kommunikationsmål för insparken för samtliga utskottsordförande i samråd med Ordförande under medarbetarsamtalen. Utgångspunkt kommer vara tidigare kommunikationsmål. Det finns en korrelation med att vara aktiv på insparken och få medlemmar till sitt utskott. Beslut om att varje utskott ska ha en egen dag och prata om sitt utskott tas på insparkens mötet.

- i. Dela eventet. Alla styrelsemedlemmar får fria händer att skriva i sina klassgrupper.

- h. Information om tidigare händelser som påverkat medlemmar och som gett lärdomar. Innan vi etablera ett samarbete med dynamicus hade våra arbetsmarknadsdagar råkat hamna på samma dagar. Detta ledde till att vi flytta vår dag och vi inledde ett samarbete.

Marina tar upp lärdom som hon fått från tidigare period i styrelse och hur viktigt det är att förmedla till våra medlemmar hur vi jobbar. Vi jobbar inte på detta sätt, utan beslut tas inom utskottet under utskottsmöten genom medlemmar som diskuterar och kommer fram till gemensamt beslut på ett demokratiskt sätt. Viktigt att förmedla till medlemmar hur vi jobbar och hur de går tillväga om de vill anordna event. För allt är möjligt och de är lätt men det ska beslutas genom medlemmar och detta görs genom utskotten.

En annan erfarenhet, är att det funnit otydligheten kring vad en engagerad medlem är. Lärdom är att hur vi arbetar och hur vi framför oss till våra medlemmar ska vara tydligt, öppet och konsekvent. Vad är en "engagerad medlem" eller "utskotts engagerad" och vad är definitionen på en sådan? Det finns inga riktlinjer i vår stadga, därmed kan det bli tvetydigt. Vi behöver

fundera över detta och om vi ska event endast för engagerade. Jag vill att ni funderar till nästa möte vad är en “engagerad medlem” eller “utskotts engagerad”?

Vi pratar om att vi vill vara en öppen och platt förening. Det är enkelt att säga men vad innebär det i praktiken? Jag vill att samtliga styrelsemedlemmar funderar på hur vi kan bli en mer öppen och platt förening med konkreta förslag och åtgärder till nästa styrelsemöte. Tips är att kika på hur andra personalvetarföreningar jobbar genom att titta på deras sociala medier.

- i. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min
- j. I och med att vi prata om att vara en öppen och platt förening.
- k. Förslag sluta följa enskilda individer på instagram? Tex se plum och dynamicus
  - i. Check. Elvira ser till att detta sker tills nästa möte.
- l. Förslag på att skapa en SthlmUP-sida på facebook? För att skapa öppenhet och lätt tillgänglighet.
  - i. Check! Marina tar det vidare till PRMU.
- m. Vad tyckte ni om kick-offen?
  - i. Bra!
- n. Hur var ordförandeträffen?
  - i. Tvingas ut på öppna hav. Hur man jobbar med motivation. Fokus på vad som funkar.
- o. Kan vi godkänna dokumentet “förväntningar styrelsen VT19/HT19”?
  - i. Bordlägger.

## **§5 Koordinator:**

1. Informationsärenden: 2 min
  - a. Läget just nu?
    - i. Bra!

1. Diskussion 10 min:

- a. Hur vill ni lägga upp planeringsmötet, önskemål? Hur har man lagt upp det tidigare?
  - i. Vi kollar upp hur saker ligger till innan. Kommunikation till Julia om att det inte krockar. Utskottsordförande skickar till Julia om planeringar genom mejl. Formbart.
- b. Är det något som ni känner att jag som koordinator rent allmänt kan stötta upp kring just nu kring i de olika utskotten eller övrigt i SthlmUp?
  - i. Rekrytering till inspark, utskott i allmänhet.

## §6 Ekonomi

1. Informationsärenden: 2 min

- a. Läget just nu?
  - i. Bra.

2. Att ta beslut om/Diskussion.

- a. Info: Amanda gör om budgeten.
  - i. Vi ligger tajt med pengar om man ser på budgeten.

## §7 Information från utskotten

### 1. Näringslivsutskottet

1. Informationsärenden: 5 min

- a. Läget nu?
  - i. Jag mår bra, men skoltrött.

2. Arbetsmarknadsdagen.

- a. Det känns mycket bättre, datum och tema är satt. Det är en superbra grupp och alla är taggade. Vi har utformat en ny logg för arbetsmarknadsdagen.

3. Diskussionspunkter



- a. Kunna få tillgång till alla studenter och finnas tillgänglig: Förslag på facebook-personer för varje utskott? Som är med i alla fb-grupper. Underlättar i överlämning och gör att alla engagerad kan få tillgång till det som sägs.
  - i. Elicia märkte under överlämningsperioden att det faller mellan stolarna. Pratar om att göra grupper. Marina berättar om problematik med sekretess och om att bli vän med vissa. Tänk på hur var och vad detta ska ha för syfte. Detta bordläggs till nästa möte.
- b. Diskussionspunkter till p-riks event: Hur ser styrelsen ut? Hur är verksamheten uppbyggd? Hur arbetar ni med näringslivet? Vilka samarbeten värnar ni mest om? Ta med det ni tänker kan vara intressant! Då temat är näringsliv med inriktning på avtal och föreningsarbete vill vi gärna att ni diskuterar detta ämne i era styrelser innan träffen. Hur arbetar ni med samarbeten och kontakt med näringslivet?
  - ii. Pratar om att vi kan vara stolta över att vi är så etablerade för att vara så nya.

## **2. PR- & Marknadsföringsutskottet**

1. Informationsärenden: 1 min
  - a. Läget nu?
    - i. Bra!
2. Roller i utskottet
  - a. Inga men ser fram emot utskott.
3. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min
  - a. Alla styrelsemedlemmar är en egen SthlmUP person som alltid förs vidare för att slippa krånglet med rensningar?
    - i. Aldrig varit ett problem tidigare för ens höstas.
    - ii. Tydligare riktmärken mot vad rollerna egentligen är?
    - iii. utveckla överlämning så saker hamnat mellan stolarna
    - iv. Ska utskotten få ha egna grupper?

- iiv. Bordläggs till nästa möte.
  - b. Marknadsföringsmall, bra idé?
    - i. Vi testar denna. Vad projekten behöver göra.

### **3. Utbildning**

1. Informationspunkt 10 min
  - a. Läget nu?
    - i. Bra rullar på.
2. Ledningsgruppsmöte:
  - a. Anonymitet och system, för personer med extra stöd.
  - b. Institutioner jobbar olika. Bli tydligare med vilken studievägledare och vart man hittar detta. Kort mejl om hur de funkar till de nya terminerna.
  - c. Tenta personalarbete.
    - i. Jobbar med att göra den anonym.
  - d. Tina (sociologen) slutar 1 juni.
  - e. Lotta tar över som samordnare.
  - f. Val av inriktningar gjorda:
    - i. Pedagogik: 37 st, psykologi: 22 st, sociologi: 9
    - ii. Möte för samtliga utbytesstudenter, 7e augusti.
3. Diskussion: 5 min
  - a. PAO- programflytt.
    - i. Flyttar från sociologi till pedagogik. Två representanter från PAO. Vi tar upp detta nästa möte.

### **4. Nöjesutskottet**

1. Informationsärenden: 5 min
  - a. Läget nu?

- i. Mycket inplanerat.
- b. Europaresan: Planeringen verkar gå bra, det är svårt att hitta flyg så idag har projektgruppen börjat se över att möjligtvis åka färja till Gdansk och sedan flyga hem. Boende är prelbokat och flyg ska även prelbokas. Bindande anmälan kommer upp på fredag är planen. Datumerna är 9-13 Oktober.

2. Att ta beslut om/Diskussion 10 min:

- a. Sommarfesten 7e Juni, vi tänkte möjligtvis acceptera att bjuda in andra, exempelvis +1. Tanken var då att eventuellt ta "inträde" för utomstående? Vad tycker vi om det?
  - i. Låter bra men inget inträde.
- b. Pre-pride, fanns intresserade inom Nöjes men vad är tanken med det? Har vi fått mer info?
  - i. Bordläggs till mer info.

## **§8 Övriga frågor**

- 1. Bojan städdag.
  - a. Elicia och Elvira kan, kanske Julia.
  - b. Elicia har en marknadsförings-fråga.
    - i. Tar det med Marina.
  - c. Vicky har en fråga.
    - ii. Tar det med Marina.

## **§9 Nästa möte**

- a. Vecka 22-23.

## **§10 Mötet avslutas 20:12**

**Underskrift justerare:**

Julia Fundingsrud