



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2019-10-14

Plats: Stockholm

Närvarande: Elvira Egarp, Julia Fundingsrud, Karin Murray, Nesrin Dawe, Elicia Egarp, Amanda Racki, Marina Hedberg, Viktoria Orsén.

§ 1 Mötet öppnas 08:06

1. Val av mötesordförande: Marina Hedberg
2. Val av mötessekreterare: Viktoria Orsén
3. Val av justerare: Julia Fundingsrud

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - a. Check in läggs in.

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

1. Alla utskottsordförande ska lägga in de nya T1:orna som engagerar sig i "sthlmups engagerade medlemmar".
 - a. Check
2. Samtliga som går av ska hålla i sina avlämningar inför nya styrelsen (28 oktober till 11 november på oss)
 - a. Check
3. Se över vardera terminsschema ang tid för överlämningen
 - a. Check
4. Ordf. och Vice Ordf. Skapa proposition ang. att ändra namn på PRMU till Marknadsföringsutskottet.
 - a. Bordläggs

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden:
 - a. Överlämningar. Har de som ska kliva av blivit klara med sina privata överlämningar?

- i. Bordläggs
- b. Önskat om dispens på tid för anmälan av representanter för P-riks årsmöte. Då det är Ordförande och Vice ordförande som ska åka. Årsmötes-helgen kommer att vara mellan fredagen den 22 november kl. 13:30 och söndagen den 24 november kl. 10:00 i Uppsala. Sista dagen att anmäla sig är den 21 oktober. P-riks står som vanligt för två (2) representanter från varje medlemsförening.
- c. Har föreslagit 26-27 okt för medlemsträff med P-riks. Väntar på återkoppling. Annars förslag från Elvira att vi ha en avslutning på kvällen.
- d. Styrelseutbildningen väntar vi med tills nästa styrelse klivit på men de som sitter kvar får gärna komma med föreslå på minst tre datum som vi kan föreslå för de som kliver på.
- e. En påminnelse att skapa mappar (mest till att utskottsordförande så de kan skicka vidare till sina projektgrupper) så vi inte har så mycket lösa dokument på driven.
- f. Alla ska boka in utvecklingssamtal med antingen Vicky eller Marina.
- g. Bokat Bojan till Insparkssittningen den 01/02.
- 2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. Halvårsmötet. Vilka ska ta vilka ansvarsområden (ex. fixa fika). Amanda har jobbat stenhårt med budgeten.
 - i. Karin kollar med kåren om vi kan använda deras kaffebryggare. Amanda och Elicia har en hemtenta så de kan inte hjälpa till. Nesrin kan hjälpa till men hon vill inte ha eget ansvar. Kommer finnas extra dricka. Marina och Nesrin tar fikat.
 - b. Kan ni vara med på en avslutning lördag 26/10 på kvällen?
 - i. Elicia kan ej. Julia och Nesrin är osäkra på om de kan.

§ 5 Information från utskotten

1. PR- & Marknadsföringsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Inga punkter.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Inga punkter.

2. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Inga punkter.
- b. Att ta beslut om/Diskussion 5 min:
 - i. Jessica och Åregruppen föreslår att använda åreresan och försläppsbiljetter för att marknadsföra och locka fler till halvårsmötet! Vad tycker vi?
 - 1. Kan vara en bra idé men att det kan vara ett begränsat antal platser och isåfall 1 dag innan och inte en vecka så inte alla platser tar slut. Misstolkat att det kan bli särbehandling eftersom det är under en tentaperiod. Alt. att det är nöjesmötet som man ska gå till. Så att man går dit av rätt anledning. Beslut om att det inte tas på halvårsmötet utan istället på Nöjesmötet.

3. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Inga punkter.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Inga punkter.

4. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden 3-5 min:
 - i. Alumnkväll till våren.(Kolla gärna om det finns något intresse hos någon ni känner. Jag kikar också runt såklart, tar även upp detta på mitt möte).
 1. Alla kollar runt efter en projektgrupp. Även tips på alumner. Elicia föreslår att det kan bli ett samarbete. Ligger under utbildning.
 - ii. HR-föreningen? (Jag hittar inget mail om något samarbete. Vad jag vet från förut sa Julia att vi inte tecknat något samarbete heller. Det har legat under näringsliv, men finns önskemål om att det ska vara under utbildning. Vi behöver iallafall en samarbetskoordinator?) Max?
 1. Nesrin bokar in ett möte med dem så startar vi ett samarbete. Elicia skickar över uppgifter.
- b. Att ta beslut om/Diskussion 10-15 min:
 - i. Hur ska jag (vi) göra med kursutvärderingar? Jag vill gärna höra era åsikter, förslag m.m på annat tillvägagångssätt. Systemet vi har nu är ej fungerande enligt mig. Jag kan inte helt själv sitta på ansvaret heller, tex att sammanställa alla åsikter så att de låter bra och inte bara som klagomål. Vi får absolut in några åsikter men det tar mer tid än tex vad det gör "nytta".
 1. Nesrin tar upp det med ledningsgruppen och ser vad de säger/tipsar om och vi tar detta vidare till nästa möte.
 - ii. - HLR-utbildning. Är vi i styrelsen intresserad av något sådant? kostar en del.
 1. Ett nytt event med TXP rekommenderas istället.

§ 6 Koordinator

1. Informationsärenden 2 min:
 - a. Information och svar från Elsa och Folkuniversitet på frågor från föregående styrelsemöte.
2. Att ta beslut om/Diskussion 4 min:
 - a. Vad ska vi svara Elsa angående denna information, fungerar detta för oss?
 - i. Det är svårt att få ihop dessa cirklar då vi har mycket rotation och det diskuteras om att personnummer är en känslig detalj. En introduktion för studiecirkelarna bör ligga i samband med skifte med styrelsen, att de träffas i början av mandatperiod i samband med ansträngande projekt så en fundering är om det är värt eller inte ang. alla projekt. De stora projekten kan vara värt det men inte alla projekt ska ha en studiecirkel. Bör boka in ett möte där de stora projektgrupperna kan medverka. Bör börja på en ny kula tills nästa termin. En rutin ska göras.

§ 7 Ekonomi

1. Informationsärenden:
 - a. Inga punkter.
2. Att ta beslut om/Diskussion:

- a. Inga punkter.

§ 8 Beslut

Inga beslut ska tas.

§ 9 Övriga frågor

1. Amanda tar upp idén för överlämning att skapa ett årshjul för de som ska kliva på. Kan vara bra om det är i textform. En mall för hur överlämningarna ska gå till.

§ 10 Nästa möte

Blir att vi planerar efter halvårsmötet.

§ 11 Mötet avslutas: 09:08

Underskrift justerare: