



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

Datum: 2019-12-12

Plats: Bojan

Närvarande: Elicia Egarp, Elvira Egarp, Viktoria Orsén, Felicia Nielsen, Amanda Racki, Nesrin Dawe, Sanna Austrell och Emma Green.

§ 1 Mötet öppnas med check in: 15:57, styrkor och svagheter på escape room

1. Val av mötesordförande: Viktoria Orsén
2. Val av mötessekreterare: Felicia Nielsen
3. Val av justerare: Elvira Egarp

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - A) Nej, ändringar för PMRU och Nöjes. Läger till varsin diskussionspunkt.

§ 3 Genomgång av föregående protokoll:

1. Emma kollar upp visitkort
 - A) Check!
2. Nesrin skickar formell skrivelse angående kursplan i PAO-programmet, detta ska godkännas av alla i styrelsen
 - A) Check!
3. Nesrin kollar upp vem som kan gå på ledningsmötet den 29/11
 - A) Check!

§ 4 Ordförande och Vice- ordförande:

1. Informationsärenden:

- A) Update, Felicia har lämnat in tröjorna för tryck. I och med att vi behövde beställa nya sthlmup-tryck och besluta om brösttryck tar detta lite längre tid än vanligt.
- B) Info om bojan- städdagar. Alla i styrelsen måste vara med minst 1 gång. Håll utkik i bojan-kalendern!

PAUS Kl:16.07, Viktoria tar ett telefonmöte med Nordea angående firmatecknare. Tillbaka från samtalet till att återgå till mötet Kl:16.10

- C) Vi har fått en förfrågan om att lägga ut/ sprida praktikplatser och jobb till alla PAO:are. Näringsliv?
 - a) Vi har inte praktik och om man är filmintresserad kan de vara intressant. Näringsliv (Elicia) har lagt upp det.

2. Att ta beslut om/Diskussion:

- A) Valberedningen har kontaktat oss angående årsmötet och vi måste fastställa ett datum i mars 2020 då detta kan inträffa.
 - a) Tisdag 31 mars från kl 15.00. Viktoria och Felicia mejlar och informerar valberedningen om datumet.
- B) Rutin kylskåp. Borde vi skapa en rutin för städningen av kylskåpet?
 - a) Vi ska försöka fixa en dag då vi har en "städa bojan-rummet ink kylskåpet" innan den nya styrelsen går på.
- C) Vi måste boka in styrelsemöten framöver. Framförallt Januari och februari, men helst mars också.
 - a) Upprop VT20 är den 16/1 kl 15.00 och 17/1 kl 15.00. Styrelsemöte i januari tisdagen den 7/1 kl 15.00 på bojan. Styrelsemöte i februari onsdag den 18/2 kl: 13.00 på bojan. Styrelsemöte i mars 3/3 kl 18.00
 - b) Nesrin mejlar ledningsgruppen angående scheman. Scheman till alla termin ska mejlas ut tidigare så man vet hur man går i skolan nästkommande år.

§ 5 Projektansvarig

1. Informationsärenden:

- A) Tusen tack för att ni stöttat upp i de saker jag skulle ha gjort under denna kurs. Så verkligen tack till er det betyder så mycket!
- B) Ska skicka ut anmälan till examenssittningen? Jag vet dock inte när anmälan ska ha sluttid? Restaurangen behöver bara allergier 1 vecka innan
 - a) Löst!
- C) Blir ungefär 20 personer som äter middag på medlemskickoffen. Förbeställer mat från restaurangen med hjälp av Felicia.
 - a) Check! Felicia har fått ok med matbeställningarna från restaurangen och mejlat vad alla vill äta.

2. Att ta beslut om/Diskussion:

- A) Hur går jag vidare med insparken? Ska/ bör jag ha ett till möte och isåfall när? Ska jag göra budget inför hela insparken?
 - a) Först dagen kommer alla i styrelsen ha en lek. Nesrin kan vara med och rings studenter den 12/1. 12/1 kör vi ett inspråk möte med dem som kan. Vi ska hålla kontakt med projektgrupperna för respektive event under insparken så

att vi vet att det går som det är planerat.

§ 6 Ekonomi

1. Informationsärenden:

A) Ekonomi-läget, hur ligger vi till?

- a) Amanda har hört av sig till några i styrelsen om hur det ekonomiska läget ser ut. Amanda ska försöka göra allt lite mer utförligt med hur vi ligger till med pengarna så att respektive utskott vet hur mycket pengar dem har kvar. Om pengarna inte används finns pengarna fortfarande kvar. Budgeten är mer än vägledning, dock är de inte jättebra att vi har för mycket pengar kvar från budgeten då den har godkänts. Vi ska försöka använda upp pengarna som finns kvar innan årsskiftet. Viktigt att man inte använder upp alla pengar innan den nya styrelsen träder på. Pengarna ska räcka hela året men ska heller inte bli över till nästkommande år.

B) Kvitton

- a) Inte fått någon uppdatering. Vad Amanda läst så ska man spara kvitton. Därmed ska alla själva ansvara för sina egna kvitton och lägga in dem i pärmarna som finns på bojan. En plastficka för respektive månad som man handlar in. SPARA KVITTON!

2. Att ta beslut om/Diskussion:

§ 7 Beslut: Inget att ta beslut om!

§ 8 Information från utskotten

PR- & Marknadsföringsutskottet

1. Informationsärenden:

A) Emma kan inte närvara vid julsittningen, kan någon vara fotograf?

- a) Headhunta bilder efter sittningen från alla som tagit bilder. Om Nesrin får komma på eftersläppet på sittningen ska hon ta bilder på sittningen.

2. Att ta beslut om/Diskussion:

A) Facebook, när man lägger upp event. Det är en ständig diskussion om man ska bjuda in medlemmar eller inte. Tråkigt när man inte bjuder in medlemmar då man inte får samma respons. Ska vi ha vissa event där vi bjuder in alla medlemmar, och vissa där man inte bjuder in alla. Hur gör vi?

- a) De allmänna evenen måste gå ut till alla medlemmar, men utskottsmöten osv kan ordförande få selektera vilka som ska få en inbjudan eller inte. Vi ska jobba med att nå ut till flera 2020, t.ex. publicera event i klassgrupperna och vill du inte vara med får man själv gå ut. Är man intresserad får man själv försöka ansvara för att få tag i information om man inte tycker att det finns tillräckligt med information.
- b) Efter planeringsmötet bygger vi vidare på denna punkt. Eventuellt att Emma skickar ut ett meddelande till alla klassgrupperna för 2020 för att ordna upp detta.

Nöjesutskottet:

1. Informationsärenden:

A) Jessica kommer inte vara vice för nöjesutskottet längre.

2. Att ta beslut om/Diskussion:

A) Hur ska Sanna hitta en ny vice? Sanna önskar att lägga upp en annons för detta.

- a) Det bästa är att hitta de personer som faktiskt vet hur mycket tid de tar och de som visat engagemang. Kan vara av intresse att publicera ett inlägg för posterna, men de kan vara de bästa att hitta folk. Alla får vara aktiva för att headhunta lite folk till olika poster. Emma kommer att publicera ett inlägg med information om att vi behöver vice-poster till respektive utskott till nästa år. Troligtvis kommer inte vice-posterna tillträda förens i januari, men de får sättas innan.

Näringslivsutskottet: Inga punkter!

1. Informationsärenden:

2. Att ta beslut om/Diskussion:

Utbildningsutskottet: Inga punkter!

1. Informationsärenden:

2. Att ta beslut om/Diskussion:

§ 9 Övriga frågor:

A) Emma ska börja designa roll-up. Emma gör en grej på facebook med information och diskussionspunkter om detta

§ 10 Nästa möte: 7/1- 2020 Kl 16.00 på bojan

§ 11 Mötet avslutas klockan: 17.26

Underskrift justerare:



Elvira Egarp
Projektansvarig
SthlmUP