



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2020-08-11

Plats: Stockholm

Närvarande + check-in (Hur går det för alla/känns allt bra inför hösten?): Karin Murray, Ebba Lagerkvist, Vilma Hargéus, Livija Bekkhus, Emma Eurenus, Priya Kaur, Izabella Zulfiyeva, Juliette Consani (Zoom)

§ 1 Mötet öppnas: 18:22

1. Val av mötesordförande: Ebba Lagerkvist
2. Val av mötessekreterare: Karin Murray
3. Val av justerare: Priya Kaur

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - a. Kolla igenom trellos checklista och se till att checka av allt
 - i. Punkt borttagen
2. Dagordningen godkänns

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

1. Ändra namn på medlems kick-off, är förvirrande för tillfället. Fundera över vilket namn vi kan använda oss av till styrelsehelgen. @card
 - a. Den är inte borttagen men Livija har skrivit förslag i kommentarerna.
 - b. Gör till diskussionspunkt till nästa möte.
2. Hur kan vi aktivera träningsgruppen? Ska vi ha kvar? Hur isf? @livijabekkhuss
 - a. Lite mycket arbete för detta när vi diskuterade innan sommaren. Bordläggs.
 - b. Gåtävlingen var för svår och har släppts.
 - c. Just nu kommer träningsgruppen få vara kvar som den är, den får sköta sig själv. Kan informera de nya studenterna om att träningsgruppen finns.
3. Nyhetsbrev till samarbetspartners. @vilmahargeus
 - a. En mall har påbörjats, bordläggs.
4. Månadsbrev till instagram @card
 - a. Bordläggs.
5. Vad finns det för möjligheter att göra med bufferten? Offentliggöra för medlemmarna att vi har en buffert, Livija kollar med Amanda. @livijabekkhuss

- a. Bordläggs.
- 6. Kolla upp angående samarbetspartners där vi bjuder in alla personalvetare till event.
@vilmahargeus
 - a. Bordläggs.

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden:
 - a. Survival-kit, alla får hjälpas åt att göra klart den så att vi kan skicka ut den i samband med välkomstbrevet
 - i. Skickas på torsdag 13/8-20, alla måste hjälpas åt att skriva ihop det sista.
 - ii. Karin och Ebba kollar upp design för kitet.
 - b. Läs igenom välkomstbrevet som vi kommer att skicka ut till de nya studenterna, dokumentet ligger på driven och heter "välkomstbrev HT20"
 - i. Alla läser igenom.
 - ii. Kommer vara ett digitalt event. Uppdatera att pluggstugan ska in och även Akavia.
 - c. Viktiga datum: 24/8 - Upprop för de nya studenterna, 27/8 - reservupprop, 28/8- zoom-kaféet (alla dessa event börjar klockan 15:00)
 - i. För uppropen och caféet ska styrelsen sitta tillsammans och presentera sig.
 - d. Skriv uppskattad tid på era mötespunkter
 - e. 25e augusti kommer ordförande, vice och ekonomiansvarig att delta på lärarkonferensen och presentera SthlmUP:s verksamhet. Pga att vi har så kort tid kan tyvärr inte hela styrelsen presentera sig men alla är välkomna att delta under mötet och lyssna. Detta är en bra möjlighet för oss att få ett fint samarbete med lärarna och förklara vilket viktigt arbete vi gör för studenterna.
 - i. Ebba kan ska kolla med AKPA institutionen om SthlmUP eventuellt ska vara med på deras upprop och bara presentera sig.
2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. SUS har välkomstdag den 28e augusti - hur vill vi göra?
 - i. Vilma kan vara tillgänglig, även andra, vi kan dela upp timmarna 12-16. En bra idé att medverka.
 - b. Halvårsmöte datum, förslag: 12/11 klockan 15:30
 - i. Datumet godkänns.
 - c. Valberedningens tidsplan
 - i. Preliminärt vilka som kommer avgå ska vara valberedningen till handa 28/8
 - ii. Fastställt vilka som kommer avgå ska vara valberedningen till handa 4/9
 - iii. Rollbeskrivning till de som avgår ska vara valberedningen till handa senast 7/9
 - iv. Nomineringsblanketten publiceras 21/9 och stänger 12/10

Vi vill tillsammans med de preliminära avgångarna också ha 3 egenskaper som den som i nuläget besitter rollen anser är viktiga att ha i den rollen.

- Tidsplanen godkänns.
- Juliette kontaktar valberedningen för planering av marknadsföring.

§ 5 Projektansvarig

1. Informationsärenden:
 - a. Insparken HT20- Det kommer vara tre event som sker utomhus. Vi ska ringa studenter tisdagen den 18/8, skulle uppskatta om ni som kan hjälper till :). Datumen för insparken är 1/9, en tisdag kommer en tipsrunda på campus ske. Den 4/9 kommer det vara spelkväll utomhus. Den 8/9 kommer det vara en digital pluggstuga och till sist en "pubrunda"/avslutningshäng ske den 11/9.
 - i. Fyra event, ett digitalt event som är pluggstuga och eventuellt ett digitalt event med Akavia.
 - ii. Insparken är 2 veckor istället för 3 veckor.
2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. Planeringsmöte för kommande termin?
 - i. Kan det vara mer relevant att ha ett planeringsmöte när vi vet hur det blir med universitetet. Vi måste hålla koll på restriktioner och hur universitet gör och se vilka event vi kan anordna. Vi måste hålla koll på vad vi kan motivera.
 - ii. Kan vara bra att skriva ner gemensamma svar som går att ge ut vid eventuella frågor om inspark eller event.
 - iii. Kan boka in ett planeringsmöte för att gå igenom hur SthlmUP ska göra inför hösten. Hur kan vi motivera eventuella event och liknande.
 - iv. Planeringsmöte satt klockan 13:00 den 24/8-20

§ 6 Ekonomi

1. Informationsärenden: Ekonomistatus
 - a. Ser ut på samma sätt som innan sommaren. Är framförallt frågan om pengarna från företag och ifall de kommer kräva tillbaka pengar eller inte då event eventuellt inte kommer att gå att hållas i på grund av Corona. Det har inte gått åt mycket pengar för möten eller liknande. Styrelsehjälgens ekonomi är inte fastlagt ännu.
 - b. Just nu ser ekonomin bra ut men vi måste hålla koll på samarbetspartners och bidrag framöver.
2. Att ta beslut om/Diskussion:

PAUS: 19:04 - 19:20

§ 7 Beslut

§ 8 Information från utskotten

1. **PR- & Marknadsföringsutskottet**
 - a. Informationsärenden:
 - i. Påbörjat en lathund gällande vår grafiska profil
 1. Göra det mer enhetligt.

- ii. Skapar en lathund med frågor gällande inriktningarna.
 - 1. Bra att ha på hemsidan, när det kommer på instagram kan det finnas på hemsidan också. Enklare för oss att kopiera in svaren.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Nya FB sida- Just nu är enbart SthlmUP gubben "kontaktperson/ansvarig. Är detta något som ska testas för att skapa en enhetlig bild eller ska utskotts gubbarna stå med? Nya Fb sida- Övriga synpunkter/åsikter om vad ni tycker och vill se. Vad kan förbättras etc?
 - 1. Tanken är att kanske använda sig av utskottsgubbarna för att visa dem på FB-sidan under teammedlemmar. Diskussion förs kring relevansen av utskottsgubbarna. Diskussion förs hur gubbarna ska användas på den nya sidan. Utskottsgubbarna ska fortsätta användas, mer tydlighet i hur de ska användas.
 - 2. Juliette försöker lägga till utskottsgubbarna i "infofliken" på nya SthlmUP-sidan.
 - 3. Juliette ska marknadsföra FB-sidan närmare inpå skolstart.

2. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. (3 min) Ingen "back too school aktivitet" pga alla kurser hålls fortfarande på distans och det är onödigt att dra på sig denna negativa uppmärksamheten!
 - ii. (1 min) ingen Europa resa med samma anledning som ovan, men man kanske ska gå ut med informationen till alla studenter!
 - 1. Väldigt bra att gå ut med information till alla studenter. Kan gå ut med på månadsbrevet på instagram och på FB-sidan.
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min
 - i. (10-15min) Åre resan- vill vi boka ändå? För hur många (med tanke på Corona) Priset är 110 010 kr (jämför med förra året runt 80 000) för 38 personer! Exklusive försäkring på 3610 kr! Priset ligger på 5790 kr och det är för 2 personer! Vilken vecka vill vi åka 3,4,5? Vill du åka sj som förra året? Skicka ut intresseanmälan redan nu till studenter?
 - 1. Det är väldigt mycket dyrare från tidigare år. kommer ca var 4000kr per person. Bella ska dubbelkolla om det går att boka och sedan avboka så att vi kan avvakta för att se hur Covid-19 utvecklar.
 - 2. Bella dubbelkollar datum för att se vilken vecka som är bäst.
 - 3. Kan vara relevant att senare skicka ut en intresseanmälan för att kika på hur många som vill åka för ett dyrare pris.
 - ii. (5min Alternativ för Europaresa, vill vi hålla i något sådant? Kanske Kryssning, dock chans för stor smittspridning i sådana miljöer
 - 1. Måste diskutera hur vi som förening ställer oss till att hålla event. Nöjespunkterna om event får vi diskutera på planeringsmötet för att se hur föreningen ställer sig till att hålla event.

3. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Jag och Priya har börjat skapa en mall för månadsmejl som ska skickas ut till samarbetspartners, kommer skicka ut den första i augusti
 - ii. Jag såg på linkedin att Per-Markus har haft sin sista dag på SSR, måste kolla upp vem som nu blir vår kontaktperson i SthlmUP från deras håll.

- iii. Ska boka in avstämningsmöte med samarbetskoordinatorer och kika intresse inför hösten samt börjar planeringen inför alla Näringslivsevent som nu förmodligen blir på distans, har inte bokat in i Bojan kalendern ännu, ska göra Asap, men fråga där, ska det göras även om vi inte är fysiskt på plats på Bojan eller lägger vi in i SthlmUP drive kalendern då?
 - 1. Kolla vidare på planeringsmötet att lägga in alla event i Drive-kalendern
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Akavia inspark, inväntar svar från Linda och jag och Priya tänkte båda delta i vårt avstämningsmöte för att se hur de vill göra med insparken
 - 1. Fått svar från Akavia nu. De är väldigt måna om att få ta del av både höst- och vårterminens inspark. Diskussion har förts om att ha det digitalt, skjuta upp eller hålla i smågrupper.
 - 2. Akavia kanske kan vara del av första tipsrundan och få en station. Vi kan erbjuda dem att vara med på en station eller ett digitalt event.

4. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Har ännu inte fått en bekräftelse på den reviderade ansökningen om bidrag från institutionerna till vår styrelsehelg, troligen på grund av att beslut om revidering skedde på vårt sista möte med ledningsgruppen och att alla sedan gått på semester. Ska höra av mig till samtliga institutioner under vecka 33.
 - 1. Skrivit till ledningsgruppen idag. Väntar svar.
 - ii. I början av sommaren fick Utbildningsutskottet ett mejl från Ulrika Bennerstedt där hon efterfrågar information från SthlmUp vid programstarten för PAO mastern i syfte att rekrytera en ny master student till ledningsgruppen. Datumet för detta är 1a September kl 13.00 där vi har 10 minuter att informera om föreningen. Vi har tackat ja till att delta, men beslut bör tas om vad informationen ska innehålla och vilka som ska delta.
 - 1. Då behöver inte hela styrelsen vara med. Emma med hjälp av styrelsen lägger upp exakt vad vi ska ta upp på det uppropet.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Innehåll och upplägg för info till PAO mastern.
 - 1. Emma får en representant till utbildningsutskottet från mastern via uppropet.

§ 9 Övriga frågor

- Livija ska prata med Recpro, de ska ha ett event i mitten av september är det planerat. Eventet är planerat med dem. Datum för alla samarbetspartners är inbokade. Recpro ställer hellre in än att ha det digitalt. Hur ställer vi oss till att ha ett sådant event?

- Ska vi skjuta upp det? Om vi ska skjuta upp det borde det skjutas upp till januari.
- Diskussion förs om hur event ska hållas, ska vi luta oss mot universitetet eller ska vi hålla det enligt folkhälsomyndighetens?
- Livija ska bolla med Recpro om hur eventet skulle kunna hållas.

- Vänta med att lägga upp några save the dates eller liknande.

§ 10 Nästa möte

- 21 September klockan 16:30

§ 11 Mötet avslutas: 20:18

Underskrift justerare: Priya Kaur

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a 'K' and a horizontal line extending to the right.