



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2020-11-09

Plats: Stockholm

Närvarande: Livija Bekkhus, Juliette Consani, Priya Kaur, Karin Murray, Emma Eurenus, Ebba Lagerkvist, Vilma Hargéus, Izabella Zulfiyeva

§ 1 Mötet öppnas 17:34

1. Val av mötesordförande: Karin Murray
2. Val av mötessekreterare: Ebba Lagerkvist
3. Val av justerare: Priya Kaur

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - a. Diskussionspunkt läggs till under PR- och marknadsföringsutskottet om hemsidan.

§ 3 Genomgång av föregående protokoll: 10 min

1. Skriva mall om event för samarbetspartners och personalvetare @vilmahargeus
 - a. check
2. Fylla i projektmallarna @card
 - a. bordläggs
3. "Om du fick drömma, vad skulle SthlmUP/föreningen anordna?" Lägga upp på insta story, ska göras en gång till @julietteconsani
 - a. bordläggs
4. Offentliggör för SthlmUP, efterlys i alla utskott angående STAD utbildning @card
 - a. bordläggs
5. Vilma kollar med rebecca om att förändra projektmallarna @vilmahargeus
 - a. Bordläggs
6. Alla projektgrupper på insparken, fixa utvärdering av evenemangen och budget @priyakaur981 @karinmurray1 @ebbalagerkvist1 @izabellazu
 - a. Check
7. Sammanställ från styrelsehelgen, vad är våra exakta planer. @ebbalagerkvist1 @karinmurray1
 - a. Bordläggs

8. Kolla upp med psykologen vad rollen där innebar, vad ska man göra? @emmaeurenius
 - a. Bordläggs
9. Planera överlämning och "styrelsehög" för nya styrelsen @karinmurray1 @ebbalagerkvist1 @priyakaur981
 - a. Bordläggs
10. Mingel med de engagerade i utskotten @julietteconsani @emmaeurenius @izabellazu @vilmahargeus
 - a. Bordläggs
11. Samarbete mellan utskotten @vilmahargeus @emmaeurenius @izabellazu @vilmahargeus
 - a. Bordläggs
12. @ebbalagerkvist1 @karinmurray1 meddela P-riks om att vi kan tänka oss att hålla i riksmötet 2021 men om någon annan förening verkligen vill så kan det göra detta.
 - a. check
13. @vilmahargeus Undersök ytterligare samarbetet med HR-föreningen
 - a. Check

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden: 15 min
 - a. Angående mötet som vi hade förra veckan inför halvårsmötet. Feedback var att det blev tigt och för sent inpå för att hinna med allt. Vi har hunnit allt och det blev toppen! Det här är självklart något vi kan tänka på inför nästa gång men anledningen till att det blev sent inpå var för att ingen kunde veckan innan under tentaperiod då förslag på datum egentligen var och mötts sattes gemensamt på förra styrelsemötet. När ni märker att något blir knasigt och har feedback är det jättebra att ni säger till men om det finns en möjlighet att ändra är det bra om ni kan säga till innan också eller yttra era åsikter om det är något ni inte håller med om. Alla som sitter i denna styrelse har samma ansvar att arbetet går till på bästa sätt möjligt och då måste alla hjälpas åt att planera så att det blir bra.
 - b. Framförallt nu under Corona är det viktigt att vi i styrelsen ses och umgås under andra omständigheter utöver styrelsearbete. Kanske på zoom-AW eller liknande?
 - c. Information om formalia på halvårsmötet.
 - i. vi kommer att dela upp olika delar så vi delar upp vem som ska säga vad.
 - d. Den 21 November på en lördag 9:00 - 12:30 kommer P-riks att hålla i sitt årsmöte och vi kan delta med 2 styrelseledamots representanter. Årsmötet kommer att vara digitalt. Vilka kan och vill vara med? De kommer även att anordna en WorkShop efter mötet på eftermiddagen där hela styrelsen får delta. Vilka vill närvara?
 - i. Priya och Bella
 - e. Vi har fått en inbjudan att vara med på ett möte med kåren där de kan ge oss information om samarbeten på Stockholms Universitet samt nu under rådande tider kan hjälpa oss med ekonomiskt och projektrelaterat stöd. Mötet är den 25 November klockan 15:00 - 17:00. Vilka kan delta? Förslagsvis Projektansvarig och Vice med tanke på det som de kommer diskutera. Det man ska få tillgång till:
 - i. 1. Ekonomiska resurser för att genomföra aktiviteter och projekt.
 - ii. 2. Utbildningar och workshops som hjälper er att genomföra de aktiviteter och projekt ni vill genomföra, till exempel för väl fungerande styrelsearbete,

- bra projektledning/ekonomistyrning och effektiv marknadsföring/kommunikation.
- iii. 3. Enkel och effektiv hantering av medlemssystem, administration och lokalbokning mm i bra digitala system.
 - iv. Priya, Livija och Ebba kan
2. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min
- a. FHM nya restriktioner. Våra tankar är att alla våra kommande fysiska evenemang måste ses över och eventuellt ställas in. Vilka event är det vi har framöver? Hur resonerar vi kring dem?
 - i. Julsittning har lagts på is, den är planerad och är beredda på plan a och plan b. Ha lucia-quiz? - bella kollar på
 - ii. Åre-resan, åre har sagt att de har planerat efter corona så den är inte avbokad ännu, sj har inte hört av sig, 35 dagar innan kommer det vara ett möte med projektgruppen för att ta ett beslut utifrån restriktionerna, vi kan förlita oss på hur åre har planerat och om de säger att det är lugnt så kan vi lita på det eftersom vi inte håller eventet på samma sätt. Problem kan vara att medlemmarna samlas i små lokaler, ex någons rum. Vi i SthlmUP tar inget ansvar eller planerar några event under självaste åre-resan. För stor risk pga de nya restriktionerna? Det är rekommendationen och inte restriktionerna.
 - iii. Insparken,
 - iv. Psykologisk metod, kontaktat för att kolla hur de känner kring att hålla det digitalt
 - v. Kan vi hålla någon digital sittning?
 - vi. Pluggstugan blir inställd, kan den hållas digital? Ha break-out rooms
 - vii. Zoom bingo? Lucia-Quiz?
 - viii. Ha rabattkupong till nästa event
 - b. Kick-off med nya styrelsen, ska vi för säkerhets skull planera den till efter årsskiftet och hoppas på att restriktionerna lättat lite till dess?
 - i. Vi får se hur rekommendationerna ser ut efter 19e november. Viktigt att de oavsett får någon överlämning. Speed-dating på zoom! Börja planera nu och sen få avboka om rekommendationerna blir extremare. Inget vi behöver skylta med på sociala medier.
 - c. Vi måste sätta datum för gemensam överlämning. Tanken blir att denna överlämning får bli över zoom som det ser ut nu.
 - i. 19e november klockan 16:00
 - d. Halvårsmötet, tankar på hur vi lägger upp det på bästa sätt på zoom? Vi skulle behöva marknadsföra mycket då vi inte kan locka med fika.
 - i. Tallista via chatt? Röst via pool? Prova tekniken innan och sitt nätverk, ses 15? Köpa presentkort från pressbyrån!
 - e. Vi har fått önskemål från Livija om att ha ett möte i december där vi tillsammans kan gå igenom allt som ska göras inför årsmötet, sätta deadlines, formalia osv. vilket är en toppenbra idé! Helt enkelt göra en plan inför våren. Tankar och datum?
 - i. 15e december kl:13:00

Paus: 18:30-18-40

§ 5 Projektansvarig

- 1. Informationsärenden: 5 min
 - a. Möte inför insparken prel datum 27/11 (via zoom)

- b. Glöm inte att publicera protokoll från era utskottsmöten på hemsidan! (säg till om ni vill ha hjälp)
- 2. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min
 - a. Hur ska vi göra med insparken? Med tanke på striktare restriktioner.
 - i. Svårare med tanke på kylan. Insparken drar igång 18e januari. Vi får ha flera planer beroende på hur corona utvecklas. Anpassa eventen vi redan har haft. När vi hade utomhus i höstas var det lättare att motivera. Viktigt att kolla med digitala alternativ. Kolla med andra universitet på hur de kommer att göra under insparken. Karin, Vilma och Ebba kollar med vilka Priya skulle kunna kontakta.
 - b. Undrar vad som har hänt med bilderna från insparken, inte kommit upp?
 - i. Se över att till framöver så godkänner man när man deltar i event att bilder får läggas upp.

§ 6 Ekonomi

- 1. Informationsärenden:
- 2. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min
 - a. Bidragsansvar: SthlmUP får en hel del bidrag från olika håll. Vissa bidrag ansvarar UU för (tex från institutionerna) men andra bidrag har vi inte ansökt i år, troligtvis pga att ingen har det ansvaret/vet om bidragen. Vissa bidrag vet några om, som jag inte hade koll på (tex HR-föreningen). Jag skulle önska att det fanns ett dokument, en sammanställning över alla bidrag och vem (vilket utskott) som ansvarar för vilket. Vem kan sammanställa ett sådant? Fördelarna är att alla har tillgång till dokumentet och vet vilka pengar vi får/har rätt till och vad vi kan söka vad för. Det kan också vara bra att anteckna senast-datum för bidragsansökan i detta dokument.
 - i. Livija startar ett dokument på alla bidrag så får alla som är ansvarig för respektive dokument gå in och läggs till. Livija skickar ut dokumentet, stående år för år. Livija länkar på Trello.
 - b. Vilka samarbeten har SthlmUP? Jag skulle önska att det fanns ett dokument, en sammanställning på alla samarbeten vi har i de olika utskotten. I den sammanställningen bör det stå vilket utskott organisationen samarbetar i första hand har kontakt med, vilka rättigheter/skyldigheter vi har, om det finns ett avtal, vad det kostar för organisationen att samarbeta med oss m.m. Fördelen är att det blir enkelt att hitta vilket utskott man ska vända sig till gällande frågor kring ett visst samarbete och vad som gäller för det samarbetet. Här kan även framtida organisationer vi skänker pengar finnas med eller de företag som sponsrar oss. Förslagsvis bör det finnas ett nytt sådant dokument för varje år då samarbetspartners m.m. ändras.
 - i. Vilma eftersom näringslivsutskottet har de flesta samarbetspartners. Med hjälp av Emma för de företag vi har på utbildningsutskottet. SUS och P-riks, ska de vara med? I dagsläget har vi inte jättemycket samarbete så kanske bara på bidrag. Karin kan kolla på att skapa lite mer övergripande dokument som dessa och lägga i samma mapp på Trello och Drive. Alla ska ha tillgång till avtalsperioder- kortfattat vad vi kan få av företagen och våra skyldigheter. Livija startar dokumentet så fyller de andra i. TRELLO

§ 7 Beslut

§ 8 Information från utskotten

1. PR- & Marknadsföringsutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Vid anmälan av event - skriva en text om att man vid anmälningstillfället godkänner att bilder tas och dessa kan hamna på våra sociala medier. Detta för att undvika problem i efterhand samt göra personerna medvetna om detta.
 1. Bra om texten kan finnas med på trello och på driven.
Anmälningsskema på driven så texten kommer in automatiskt. Ha som standard på fb också. Juliette skriver ner en text.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Hemsidan
 1. Karin hör av sig till hemsidkillen och ser om vad vi kan få hjälp med. Juliette ska kolla med support om varför hemsidan laggar.

2. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden:
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

3. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden:
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

4. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Hade möte 3/11 med Camilla Thunborg och Ulrika Bennertstedt (från IPD, Camilla ansvarig för kursen organisationspedagogik T2), om hur dem har utvecklat kursen till denna termin. Även Lamia Nabil var med som student, hon läste kursen förra terminen. Grunden till utvecklingsarbetet med kursen är delvis feedbacken från utvärderingen av distansstudier i våras som upplevdes som väldigt hård. Camilla förklarade att svårigheterna berodde på att man på en vecka blev tvungen att göra om kursen så det gick att genomföra på distans, man var osäker på om zoom skulle fungera och för att säkra att få ut material la man istället upp inspelade föreläsningar eller powerpoints. Nu har man fortfarande inspelade föreläsningar, men även schemalagda frågestunder. Man har även lovat att kommunicera tanken och villkoren för tentan tydligare än förra terminen, då man trodde att man skulle skriva i 8 timmar i sträck. Tentan är egentligen tänkt som en 4 timmars tenta, men som man har 8 timmar på sig att skriva så man hinner med reflektion. Det var ett bra möte.
 1. Informera till medlemmarna hur vi påverkar utbildningen och institutionernas beslut. Kanske på hemsidan/facebook också? Instagram? Detta kanske kan läggas på PRMU? Juliette skriver ner detta. Månadsbrev via instagram - mindre version.
TRELLO - vilma, emma, juliette
 2. Vi kanske kan kombinera information från institutionerna med våra nyhetsbrev. TRELLO
 - ii. Hade bokat salar till pluggstugan, men ska avboka dess pga rådande restriktioner.

- iii. Det administrativa med Aon och Assessios utbildningar har flutit på relativt bra. Har skickat in deltagarlista och informationsmejl till alla deltagare. Aons första dag var 8/11.
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min
 - i. Jag och Vilma hade möte med Max Holm som är studentrepresentant i HR-föreningen om hur vi kan göra vårt samarbete meningsfullt. Hr-föreningen är sen våren 2020 en samarbetspartner till UU istället för NLU, och skulle sponsra Alumni-kvällen VT20 med 2000 kr. Enligt avtalet ska vi marknadsföra föreningen och informera studenterna om att dem finns. Vi har även rätt till 2000kr spons från dem mot faktura, pengarna ska gå i linje med SthlmUPs verksamhet. Pengarna kan användas till ett event (så som alumni-kvällen) eller till marknadsföringsmaterial. Vad vill vi använda dessa pengar till? Idéer/tankar? Och hur ser ni på vårt samarbete, idéer/tankar kring hur vi kan utveckla det? Ska det ligga under UU eller NLU?
 - 1. Jättebra att ha ett företag som sponsor. Kanske kan lägga över dessa pengar på ett digitalt event? Kanske ha till halvårsmötet för att kunna ge till de som engagerar sig? Uppskattning till de som har engagerat sig under corona.
 - 2. Vad kan de stå för? Får kolla upp med HR-föreningen vad vi kan göra med bidraget - Trello - Emma kollar upp det
 - 3. Det blir lite tokigt att det är ett utskott som är ansvarig då detta samarbete ligger på hela föreningen. Vi borde se över detta om vem som ska vara ansvarig för detta. Beroende på vad de kan tänka sig att sponsra avgör vart ansvaret hamnar.
 - 4. Medalj till alla engagerade och styrelsemedlemmar. via zoom, där alla tar på sig den tillsammans - TRELLO
 - ii. Riks-P:s konferens 2021, vill vi vara delaktiga? Dvs kontakta andra personalvetarföreningar, P-riks och planera?
 - 1. De verkar vilja ha några studenter som är delaktiga? Kontakta P-riks och tillsammans med dem att planera?. Emma kontaktar Riks-P och frågar konkret vad de vill ha från oss. Trello. Kul om vi är delaktiga i detta.

§ 9 Övriga frågor

- 1. Trello, på nöjes stod det en informationstavla om överskott. Ska denna information ligga kvar eller tas bort?
 - a. Informationen kan läggas in policy-dokument ist så informationen finns kvar. Livija kollar policy-dokument. Bra om alla kollar på detta när man har tid - TRELLO på alla
- 2. Korten på alla tavlor på trello är inte uppdaterade. Emma uppdaterar - trello

§ 10 Nästa möte

pga ny styrelse så bokas inte nytt datum in

§ 11 Mötet avslutas :19:41

Underskrift justerare: Priya Kaur

