



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2020-12-04

Plats: Stockholm

Närvarande: Karin Murray, Ebba Lagerkvist, Livija Bekkhus, Priya Kaur, Lamia Nabil, Jasmine Fooladi, Vilma Hargéus

§ 1 Mötet öppnas 15:12

1. Val av mötesordförande: Karin Murray
2. Val av mötessekreterare: Ebba Lagerkvist
3. Val av justerare: Priya Kaur

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - a. Beslutpunkt ekonomi
 - b. Näringslivspunkter flyttade upp.

§ 3 Genomgång av föregående protokoll 10 min

1. Fylla i projektmall UU @emmaeurenus - check
2. "Om du fick drömma, vad skulle SthlmUP/föreningen anordna?" Lägga upp på insta story, ska göras en gång till @julietteconsani - bordläggs
3. Offentliggör för SthlmUP, efterlys i alla utskott angående STAD utbildning @card - bordsläggs
4. Vilma kollar med rebecca om att förändra projektmallarna - bordläggs
5. Kolla upp med psykologen vad rollen där innebar, vad ska man göra? @emmaeurenus - bordlägg
6. Mingel med de engagerade i utskotten @julietteconsani @emmaeurenus @izabellazu @vilmahargeus - bordlägg
7. Samarbete mellan utskotten @vilmahargeus @emmaeurenus @izabellazu @vilmahargeus - bordlägg
8. Kolla för plan-b ang julsittning. Lucia-quiz? Vinna en goodiebag exempelvis @izabellazu - bordlägg
9. digital pluggstuga + digital AW för T1? @emmaeurenus - bordlägg

10. Kolla upp ang att man godkänner att bilder läggs upp i samband med att man deltar i ett SthlmUP dokument @julietteconsani lägga till det i eventbeskrivning samt anmälningsformulär. Lägga till texten på trello och driven. - bordlägg
11. Börja planera kick-off med nya styrelsen @karinmurray1 @ebbalagerkvist1 @priyakaur981 - bordlägg
12. Kontakta psykologisk metod ang ha eventet digitalt @vilmahargeus - check
13. Informera till medlemmarna hur vi påverkar utbildningen och institutionernas beslut. Kanske på hemsidan/facebook också? @julietteconsani @emmaeurenius @vilmahargeus - bordlägg
14. se över månadsbrevet i samband med insitutionerna @emmaeurenius @julietteconsani @vilmahargeus - bordlägg
15. Kolla upp ang att bidraget med HR-föreningen @emmaeurenius - check
16. Kolla upp vem som borde vara ansvarig över kontakten med HR-föreningen @card - bordlägg
17. De verkar vilja ha några studenter som är delaktiga? Kontakta P-riks och tillsammans med dem att planera ang Riks- p halvdagen @emmaeurenius - check
18. Kolla igenom policy dokument, har de ett bra schema man kan följa @card - bordlägg
19. Vilma kollar med rebecca om att förändra projektmallarna @vilmahargeus - bordlägg
20. Trello, på nöjes stod det en informationstavla om överskott. Ska denna information ligga kvar eller tas bort? Informationen kan läggas in policy-dokument ist så informationen finns kvar. Livija kollar policy-dokument. Bra om alla kollar på detta när man har tid @card - bordlägg

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden:
 - a. Använd nya kalendern! Där lägger vi nu in alla viktiga datum och information som komplement till informationsmailet. Ger en bra översikt och där kan man se vad som är på gång!
 - b. Upprop för nya terminen är den 11 januari kl. 15:00
2. Att ta beslut om/Diskussion: 40 min
 - a. Entledigande för Tilde Nordh
 - i. JA
 - b. Priya Kaur, fyllnadsval till projektansvarig.
 - i. JA
 - c. Hur kommunicerar vi med varandra? Har vi några svagheter eller styrkor som är viktigt att känna till inför kommande arbetsperiod?
 - i. Dokument där vi lägger in informationspunkter för varje möte som alla kan ta del av istället för att använda mail. Möjligtvis att vi har kvar informationspunkterna i protokollet men att vi inte diskuterar dem under mötet.
 - ii. Om vi inte tar upp informationspunkterna, är det någon poäng att ens ha dem då? ska vi prata om dem kortfattad på mötet? protokollet blir en anteckning för vad vi diskuterar under mötena.
 - iii. Kan vi ha en informationspunkt i den nya kalenderna för att hålla en rapport där?
 - iv. Informationspunkter är viktiga och har en poäng att styrelsen får information kring de olika utskotten.
 - v. Omröstning angående informationspunkterna: vi behåller informationspunkterna i protokollet utförligt men ALLA måste läsa igenom innan mötet så går vi inte igenom informationspunkterna under mötet.
 - d. Styrelsepolicy - är det något vi vill förändra?

- i. <https://docs.google.com/document/d/16Xsbhpmekh9YrpigyqwAexC0EnYmU0Y6IAIbdN6u5k8/edit>

PAUS: 16:00-16:05

- e. Styrelsens vision, diskutera kring styrelsehelgen.
 - i. Bordläggs till kick-off
- f. Kommunikationskanaler. Hur har det fungerat med att använda FB-gruppen och sedan uppdatera på trello? Går det bra med att skicka ett månadsmail med informationspunkter istället för att ta upp det på styrelsemötena?
 - i. funkat bra hittills, vi fortsätter för att se hur det fungerar framöver
- g. Hur skapar vi bra möten?
 - i. Hur ofta vill vi ha möten, vill vi att dessa ska vara 1 gång i månaden eller varannan vecka? Andra förslag?
 1. förslag: varannan styrelsemöte och varannan vecka work-shop
 2. om vi ska ha två gånger i månaden så ska mötena bli kortare!
 - ii. Vad är det vi ska ta upp på dessa möten? Vad vill vi diskutera?
 1. Work-shop blir med informellt och det finns plats för diskussion, de punkter som vi behöver diskutera mer tar vi till work-shop för tidseffektivare styrelsemöten
 2. styrelsemötena blir med formella där vi har informationspunkter och utskottsdiskussioner
 3. vi testar detta och ser sedan hur det fungerar

1. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden:
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 30min
 - i. Mail från Vision, har vart i kontakt med dom angående potentiell samarbetspartner 2021. "Jag förstår att ni har olika prisnivåer beroende på vilka avtal man tecknar. Vi har en del avtal med andra studentföreningar med ett likt avtal som ni presenterat (inklusive insparksaktiviteterna) och då brukar sponsringssumman ligga på 4.000-6.000 kr. Går det att mötas någonstans gällande summan?

Du skrev att ni skulle ha ett planeringsmöte i slutet av november om en eventuell inspark inför vårterminen 2021? Hur har det gått? Jag tänker att det eventuellt kan hjälpa oss att fatta ett beslut om vad sponsringssumman skulle ligga på? Blir insparken inställd eller digital kanske vi skulle kunna justera sponsringssumman tänker jag då det inte är riktigt samma grej som att ha fysiska insparksdagar. Eller hur tänker ni?" - Kan vi tänka oss att reducera priset för samarbete om det är så att vi har en digital inspark? Avtalet med akavia ligger på 9000/år då de är med på bägge insparkstillfällena. Övriga samarbetspartners betalar 6000kr.
 1. Ja vi kan komma överens om det som båda parterna är nöjda med. Men samtidigt borde det kosta 9000kr eftersom de vill vara med på båda insparkerna. SthlmUP är en studentförening och vi borde ta samma pris. Vill dem inte betala 9000kr så bör de kanske vara med

- på en inspark istället. Vi bör inte ta hänsyn till att vi kommer att hålla en digital inspark. Vi bör inte göra några undantag. Vilma kan fråga vision om vad de anser är skillnaden med digital inspark.
- ii. Jag och Rebecca har pratat om att man kanske ska fixa någon "rekryteringsbonus" till de i utskottet som värvar in nya engagerade, typ samarbetskoordinatorer osv att de kanske får typ presentkort på foodora eller liknande. Detta skulle då inte vara samma som att ge exempel vattenflaskor till de engagerade utan en morot utöver det. Vi tänkte införa en "Värva en vän" kampanj i början av nästa termin. Man kanske kan börja köpa in typ 10 presentkort som då skulle delas ut till de som får in en kompis som typ samarbetskoordinator eller vice i något utskott. Ska detta projekt ligga under PRMU i och med marknadsföring? Tänker isåfall att alla utskott får skicka in en beskrivande text till kampanjen och så sätter vi datum för att publicera detta. Vi kan ju separat ta en diskussion mellan utskotten kring vad alla känner om detta och tankar osv.
 1. Superbra ide! ger en morot till studenterna. Skicka presentkort via mobilen. Ha den från och med januari så vi har tid att planera det. Vi har pengar från budgeten från aktivitetsbidrag till utskotten där man kan lägga pengar per engagerad i utskotten. Hur projektet ska se ut kan planeras inom utskotten. Alla utskott tillsammans kan prata ihop sig för att planera NÄR och HUR den här kampanjen ska göras. Vilka klassas som engagerade isf? Bör vara någon som binder upp sig för att hjälpa till med en uppgift exempelvis.
 2. viktigt att formalisera riktlinjer som vi i styrelsen kan rösta igenom. Hur kan vi applicera detta i de olika utskotten eftersom uppbyggnaden ser lite olika ut i de olika utskotten.
 - iii. Förslag om att införa så att vi varannan vecka har styrelsemöte och varannan vecka någon form av workshop tillsammans i styrelsen där vi kan diskutera osv men kanske ej behöver vara lika formellt som ett styrelsemöte. Föreslår att vi kör en omröstning.
 1. gått igenom
 - iv. Bör annonsering som företag betalar oss för läggas ut även på facebook sidan? I nuläget lägger jag endast upp på hemsidan och linkedin. Tidigare användes även NLU gubben på facebook men tror att FB sidan skulle få större drag.
 1. Alla är eniga om JA

§ 5 Projektansvarig

1. Informationsärenden: 2min
 - a. Insparken är igång med planeringen. Ska fortfarande bestämma datum för eventen. Men de olika event som kommer genomföras digitalt är:
 - i. Kahoot/tipsrunda/uppstartsevent - där Akavia kommer att få delta
 - ii. Speed dating
 - iii. Digital pluggstuga/universitetsinformation
 - iv. Digital sittning
 - v. Digitalt aktivitetsevent
 - b. Vi kommer att sätta ihop ett insparkskit som vi sedan kör ut till de som kommer delta i insparken. Kittet kommer att bestå av grejer som man behöver under respektive event/material för att marknadsföra föreningen.

2. Att ta beslut om/Diskussion:

§ 6 Ekonomi

1. Informationsärenden:
 - a. Kolla igenom samarbetspartners och bidragsdokumentet. Fyll på med information om du har. Bidragsdokumentet kan vara bra för alla utskottsordförande att ha koll på för att veta vad för typ av bidrag vi kan söka och vad vi kan få pengar till.
 - b. Budgetuppföljning kortfattat
2. Att ta beslut om/Diskussion:

En extra punkt till mötet (besluts punkt, ja vi kommer behöva ändra i dagordningen hehe): Det gäller vattenflaskorna/take away-muggarna att dela ut till engagerade medlemmar. Meddelande från Juliette: **Hejsan! Jag har kikat på detta med att beställa termosmuggar/vattenflaskor och även pratat med företaget och med Emma nu om det. Om vi blir sponsrade av HR föreningen får vi ju en budget på 2000kr vilket gör att vi kan isf beställa 25st termosmuggar (Blir så totalt 2240kr med både HR-föreningenslogga och sthlmUP). Skulle vi beställa 50 st hamnar det på 3290kr med två tryck. Jag och Emma blev lite osäkra om vi endast ska beställa 25 st som nästan är enligt budget och om sthlmUP kan bidra med resten (dvs 240kr) eller om vi faktiskt har ekonomi till att satsa på att lägga ut resterande 1240kr för att beställa 50st take away muggar. Kikade även på vattenflaskor som alternativ och minsta antal av dom man lan beställa är 50 st och blir även då på en summa av 3290kr med två tryck på flaskan**
3. Jag tycker det skulle vara värdare att satsa på 50 st muggar för att "få mer för pengarna". Vi kan formulera detta som ett PRMU-projekt och ta 1000kr från budget + 2000kr bidrag från HR-föreningen och då täcka upp denna kostnad. Vad säger ni?
4. 1. Vi måste besluta om vi vill köpa in muggar eller vattenflaskor.
 - a. Köpa in 50 enheter! i avtalet så bygger det på att vi ska marknadsföra både deras logga och vår logga. Termosmugg!!
5. 2. Hur ska vi lägga upp projektet? Vilket utskott/vem ansvarar för det?
 - a. PRMU-projekt

§ 7 Beslut

§ 8 Information från utskotten

2. **PR- & Marknadsföringsutskottet:**
 - a. Informationsärenden:
 - b. Att ta beslut om/Diskussion: 25 min
 - i. Ämne: Byta hemsida? Beskrivning: Juliette och Karin har varit i kontakt med Karins kontaktperson gällande att få hjälp med att byta hemsida och domän.
 1. https://drive.google.com/file/d/1y0d1sRREesLu8nCOxguBm_9RaAg_iPNtS/view?usp=sharing
 2. Kontaktpersonen kan hjälpa oss att byta hemsida och ändra till outlookmail. Microsoft stöttar ideella föreningar så vi kan ansöka om detta. Offerten är rabatterad. Vi får en specialbyggd hemsida som passar oss som vi kan bestämma hur vi vill att den ska vara uppbyggd. Hemsidan kan automatiseras så inläggen som vi lägger upp på hemsidan kan automatiskt komma upp på andra sociala medier. Livija får kolla över ekonomin så att vi kan lägga upp det bra

- i budgeten, eftersom vi inte har budgeterat så mycket pengar för hemsidan. Juledigheten är en bra möjlighet att ändra hemsidan.
3. Röstning: styrelsen är eniga om att vi ska byta hemsida
- ii. Ämne: Betalkort till Google prenumeration? Beskrivning: Styrelsen har sedan januari 2019 haft en prenumeration på Google drive, varav ett betalkort har behövt varit inlagt på kontot. Den senaste personen som haft sitt betalkort inlagt har varit Juliette men då hon avgår bör det bytas mot ett annat betalkort.
 1. Tydligt så försvinner allt på driven om vi tar bort betalningskortet. Finns det någon som kan använda sitt kort eller finns det någon annan lösning. 28e januari är nästa betalningsdag. Kan man ställa om till faktura? Autogiro?
 2. Jasmine och alla andra som har tid kollar över alternativa betalningslösningar. Om vi inte hittar någon annan lösning tar vi Ebbas kort. TRELLO
 3. Ska vi ha ett företagskonto? är det relevant? Livija kollar upp kostnaden för att ha ett företagskonto TRELLO

3. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden:
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

4. Utbildningsutskottet 20 min

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Samarbete alt. hjälp från SYV inför alumnikvällen VT21
 1. de hade ide om att ha event där man bjuder studenter som har olika inriktningar. alltså likt alumnikvällen men mer inriktad.
 - ii. Certifieringsutbildningar och projektgrupper inför VT21
 1. Sista är med assesio och dags att planera inför nästa termin med nya projektgrupper.
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 15 min
 - i. Sponsring från HR-föreningen inför alumnikväll VT21
 1. Vad kan vi söka för sponsring? Vad som helst typ. Alla former av utgifter som man kan ha på alumnikväll. Institutionerna brukar vara bidragen till alumnikvällarna. Se över samarbetet med HR-föreningen och vem som ska vara kontaktpersonen.
 - ii. Linked-in sida med samlad info rörande personalvetenskap, karriär och liknande
 1. Vår linked-in ska vara kvar men vi kan samarbeta med deras och dela deras inlägg. viktigt då att vi inte lägger upp liknande saker så vi inte konkurrerar varandra.

§ 9 Övriga frågor

1. hur skapar man projektgrupper?
 - a. Lägg upp på sociala medier, utskottsmöten där folk engagerar sig. Man använder sig av projektmallar för att skapa projektgrupper.
2. Förslag: Sätta deadline på trellopunkterna så att vi inte bara skjuter upp det. Tekniskt sätt så ska dem vara klara till nästa styrelsemöte. Detta börjar vi med till nästa möte.

§ 10 Nästa möte

Karin lägger upp omröstning på facebook för nästa styrelsemöte (vi kör efter årsskiftet då vi skall ha årsmöte planering, blir för tajt, vi får hålla i början av januari, SE TILL ATT HA INNAN INSPARKEN BÖRJAR) antingen vecka 1 eller vecka 2

Lägga upp omröstning om planering för årsmöte (vi sätter en timma för detta möte): Förslag: 18e december: 15:15-16:30, 22a december: 12-13, 13-14, 14-15. 15e december klockan 13:00 (Jasmine kan inte då men om resterande kan så håller vi kvar det datum)

§ 11 Mötet avslutas

Kl: 17:40

Underskrift justerare:

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters that appear to be 'PK'.