



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2020-05-26

Plats: Stockholm

Närvarande & check in: Ebba Lagerkvist, Livija Bekkhus, Vilma Hargéus, Priya Kaur, Emma Eurenus, Izabella Zulfiyeva, Juliette Consani, Karin Murray

§ 1 Mötet öppnas 14:07

1. Val av mötesordförande: Karin Murray
2. Val av mötessekreterare: Ebba Lagerkvist
3. Val av justerare: Priya Kaur

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - a. Punkt om micro flyttas till informationspunkt.

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

1. Ändra namn på medlems kick-off, är förvirrande för tillfället. Fundera över vilket namn vi kan använda oss av till nästa möte.
 - a. Nej, bordläggs till styrelsehelgen
2. Juliette: se över våra kanaler och hur vi ska använda oss av dem.
 - a. Ja
3. Livija: se över hur vi kan aktivera träningsgruppen som ett eventuellt sätt att aktivera medlemmar under corona.
 - a. Nej, bordläggs.
4. Juliette: hur lägger vi upp evenemangen för utskottsmötena, samtidigt? Bjuda in alla?
 - a. Ja, samtidigt.
5. Vilma: Nyhetsbrev till samarbetspartners
 - a. Diskuterat på utskottsmötet. Bordläggs.
6. Månadsbrev till instagram i punktformat. Juliette färdigställer till instagram, men samarbete mellan alla om man har något specifikt man vill ha med.
 - a. Nej, bordläggs
7. Karin, Ebba och Priya: prata med nya SYV på pedagogen.
 - a. Ja
8. Karin, Ebba och Priya: Checklista för nya studenter (survival kit, hemsidan)

- a. Nej, bordläggs.
- 9. Vad finns det för möjligheter att göra med bufferten? Offentliggöra för medlemmarna att vi har en buffert. Livija kollar med Amanda.
 - a. Nej, bordläggs.
- 10. Vilma: Kolla upp angående samarbetspartners där vi bjuder in alla personalvetare till event.
 - a. Nej, bordläggs
- 11. Priya: kolla schemat och skriva ang planeringsmöte, andra veckan juni v.24.
 - a. Ja, styrelsehelg
- 12. Livija och Priya: fixar stegräknartävling, sätta datum
 - a. Nej, bordläggs

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden:
 - a. Länken är till anteckningar från styrelseutbildningen angående styrelsens förhållningssätt utifrån stadgar och hur man arbetar i ett team. Vi ska sammanfatta anteckningarna till ett "kontrakt" under styrelsehelgen.
<https://docs.google.com/document/d/1umVe9S0rC1Y5cN9uhAJPj0zBBFUjlMwk7E0VVwvIseM/edit>
 - b. SthlmUP:s representation på lärarkonferens den 25 augusti. I och med överflyttningen av PAO-programmet är SthlmUP inbjudna till att prata inför lärare, kursansvariga och ledningsgruppen om ett aktivt studentsamarbete. Vi ska presentera vår verksamhet och hur vi jobbar så att samarbetet mellan lärare och de olika institutionerna kan förbättras. Som det ser ut nu har vi 20 minuter på oss och tanken är att Ordförande och Vice och eventuellt Ekonomiansvarig kommer presentera. Hela styrelsen är däremot inbjudna och välkomna att närvara. Bra tillfälle för oss att visa vilka vi är och få en bättre relation till samtliga.
2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. Rangordning av mötespunkter. Tanken är att varje person får skriva om det är väldigt viktiga punkter som måste hanteras på mötet. Ordningen kommer att slumpas.
 - i. Alla tycker det låter som en bra ide.
 - b. Ska PRMU ha sin egen mail?
 - i. Testa att se över sommaren och få se hur vi gör i höst.
 - c. Önskemål för styrelsehelg. Vad önskar ni ska vara med i de arbetspass som vi ska hålla?
 - i. Ekonomi-workshop-övning (ca:1-2h)
 - ii. Insparken
 - iii. Kubb eller liknande övningar
 - iv. Nöjes-workshop (diskutera europaresan och andra event)
 - v. Snacks!
 - vi. Tydligt schema (paus, frukost osv)
 - vii. Teambuilding (personlig presentation)
 - viii. Utrymme för de andra utskotten
 - ix. Riktlinjer (SthlmUP handbok)
 - d. Styrelsehelgen är bokad från den 12 juni till den 14 juni. Inbjudan kommer även gå ut till revisorer och valberedning som får närvara under en period på styrelsehelgen. Stugan är bokad från den 11 juni, de som vill får gärna följa med ut redan då för att bara en en mysig start! Den delen av helgen betalas i så fall från egen ficka. Vilka är intresserade? Juliette ska hem tidigare på söndagen.

- e. Samarbete med Stockholms Stadsmission, förklaring tas upp på mötet.
 - i. Testa och se hur stor efterfrågan är. Öppna upp för alla medlemmar då alla kan ha kompetens och kunskap. Ta upp på lärarkonferensen och se om vi kan få en engagerad lärare som har kunskap inom området och vill hjälpa oss. Gör någon typ av enkät och "tycka till" forum. Alla är med på att undersöka och se om vi kan få igenom detta. Juliette tar bollen och ser hur vi kan göra för att se vad medlemmarna vill. Projektgruppen kommer troligtvis att hamna hos Näringslivs, Vilma kollar på avtal.
- f. MBA-stipendium, länka på hemsidan?
 - i. Relevant? Ska man lägga upp i klassen som tar examen nu i vår? Är det relevant för pao? Det känns inte relevant för vårt universitet och program, så vi går inte vidare med detta.
- g. Drive-kalendern, dags för beslut.
 - i. Vi börjar använda den så vi har alla event, mötet etc samlat på en plats.

§ 5 Projektansvarig

1. Informationsärenden:
 - a. Insparken HT20
 - i. Vi har faddrar och satt projektgrupper.
2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. Studiecirklar
 - i. Fungerat bra för projektgrupperna eller styrelsen då det är samma personer. Det blir isåfall ett samarbete och ingen sponsor. Syftet är att vi lär oss. Man får bidrag för de timmarna som man lagt ner. Gills styrelsemöten? Priya kollar upp och ser vad som exakt gäller till nästa möte.
 - b. Stegräknartävling
 - i. Det är svårt att hitta en app som fungerar. Terminen börjar ta slut så vi lägger ner det.

§ 6 Ekonomi

1. Informationsärenden:
 - a. Budgetuppdatering.
 - i. Bufferten finns ej med i budgetuppföljningen. Alla håller koll på hur mycket pengar man har gjort av med av budget, inför utskottsmötena osv.
 - b. Budgetvariant på micro kostar ca 600-700 kr. Enligt årets budget har vi råd med det men sen är pengarna för bojanmaterial "slut", pga att en pirra köptes in i början på året. Dock skulle vi kunna använda bufferten för att kunna köpa in en micro.
 - c. Vi har fått en mikro.
 - i. Vem kan hämta mikron hos Livija? Eventuellt lämna den innan styrelsehelgen.
2. Att ta beslut om/Diskussion:

§ 7 Information från utskotten

1. Utbildningsutskottet
 - a. Informationsärenden:

- i. Informationsärenden:
 - i. Möten med studenterna om distansundervisningen genomfördes förra veckan, vi har haft studenter från alla terminer utom T6. Saker som är återkommande verkar vara: **enhetlighet** och **alternativ till moment som vi normalt har i undervisningen**. Även problem kring **extra stöd** vid tex dyslexi har tagits upp. Generellt verkar distansundervisningen ha fungerat bra, men kritik/utvecklingsmöjligheter har lyfts fram. Våra möten ska sammanställas och åsikterna ska föras vidare till ledningsgruppen under nästa möte 29/5.
 - ii. På grund av att det är så lite tid kvar av terminen blir det tyvärr ingen digital pluggstuga innan sommaren.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

2. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Hur har det gått med samarbetspartners mötena, vissa datum för event är satta, ska läggas ut save the date. Ants, framtidsverket och psykologisk metod positivt inställda till att skjuta upp.
 - ii. P-dagen skjuts upp till våren 2021, ska diskuteras ang insta takeovers under denna höst i projektgruppen
 - iii. Status nyhetsbrev, ska skicka ut ett mejl innan terminsslut till samarbetspartners
 - a. samarbetskoordinationerna skickar ut mail till samarbetsparterna
 - iv. Jag och Juliette tänker fortsätta med ett projekt att snygga till hemsidan under sommaren, handlar främst om utbytes och inriktnings sidorna.
 - a. önskan om att snygga till förstasidan
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

3. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden:
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

4. PR- & Marknadsföringsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Sociala kanaler- Har sett över hur vi på bästa sätt använder oss av de sociala kanalerna. En ny punkt gällande publicering på Facebook är dock att all info bör gå via SthlmUp profilen och INTE utskottsprofilerna, detta för att information inte når ut till alla medlemmar, blir även en mer enhetlig bild av föreningen. Utskottsprofilerna kan däremot förslagsvis användas för att lägga upp mötesprotokoll, zoom-länk eller ha kontakt med projektgrupper osv eller om man inte vill skriva från sin privata fb.
 - ii. Nytt gällande instagram är att man kan börja jobba mer med storys. Då genom att tex följa med våra samarbetspartners eller utskotten på möten. Inte begränsa oss till enbart bilder från event.
 - iii. * Kommer skapa en Facebook sida för SthlmUp under sommaren. För att marknadsföra denna är tanken att man:

1. Går ut med inlägg på fb i mitten av Juni om att vår Fb-profil efter datum xx(Förslagsvis mitten av augusti) kommer övergå till att lägga ut info på vår Nya sida.
 2. Skriver i klassgrupperna att det nu är sidan som gäller och hänvisar folk att följa den. Påminner även om datum då profilen inte längre kommer ge info
 3. Gå ut på övriga sociala medier om att sidan nu existerar samt kanske nyhetsbrev studenter som redan pluggar?
 4. I nyhetsbrevet till de nyantagna studenterna skriva att det finns en hemsida dvs sthlmup.se och även en fb-sidan med info som de redan nu kan kika på.
- iv. SthlmUp-tipsar- Min tanke med detta är att månadsvis gå ut på insta med tre tips/ideer till studenter. Har tre tips inför Juni då tanken är att första "tipset" kommer igång. Men mottager mer än gärna om ni har övriga tips och ideer till framtiden.
- v. Termin takeover på instagram (Osäker om detta är info eller diskussionspunkt)- Mottager gärna redan nu tips på personer som går i de olika terminerna inför hösten. Tanken var att under sommaren börja fråga personer om de kan tänka sig ha en take over. Sen i höst starta igång efter insparken, ca mitten av september och då ha en takeover i veckan. Mottager även gärna tips på frågor eller saker dessa personer ska ta upp. Vad vill vi få ut av detta.
- a. Take-over kan vara hur det är att plugga, tips, kurser. Terminer kan ge tips! Olika dagar kan ha olika tips. Ställa frågor på insta så får studenterna svara på tips som de kan ge. Göra lite olika beroende på hur studenterna känner. Börjar lätt med tips som de svarar på och sen ser intresset.
 - b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. LinkedIn grupp-Har nu kollat mer vad detta innebär. Är en grupp på LinkedIn där tidigare medlemmar(Styrelsen tror jag) är med. Syftet med gruppen är att kunna bolla idéer och skapa kontakt och nätverkt. Tex; Finna personer inför personalvetardagen osv. P-riks har något liknande, är dock själv inte så insatt. Är det något ni är intresserade av att vara med i?
 - a. Alla vill vara med!

§ 9 Övriga frågor

- a. Ekonomi har fått ett spammail. Viktigt att hålla koll på mail som ser fel ut.

§ 10 Nästa möte

- a. 12-14 juni

§ 11 Beslut

§ 12 Mötet avslutas

16:10

Underskrift justerare: Priya Kaur

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a 'K' and a horizontal flourish extending to the right.