



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2021-01-06

Plats: Stockholm

Närvarande: Karin Murray,

§ 1 Mötet öppnas 09:2

1. Val av mötesordförande: Karin Murray
2. Val av mötessekreterare: Ebba Lagerkvist
3. Val av justerare: Priya Kaur

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
JA

Informationspunkt - ekonomi: budgetuppföljning

Punkter till utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Den artonde januari kommer samordnare hålla i ett informationstillfälle för nya PAO-studenter.
 - ii. SthlmUP var erbjudna att delta på tillfället för att marknadsföra vår förening inför de nya studenterna.: 5 min
 - iii. ii. Utbildningsutskottet kommer att ta kontakt med Assessio och A-on om framtida certifieringsutbildningar denna månad som efterlysa en projektgrupp för utbildningarna: 3 min
 - iv. iii. Utbildningsutskottet kommer att skapa en projektgrupp inför Alumnikvällen denna termin.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

Vi behöver klargöra några otydligheter kring bidrag för medaljer: 10 min.

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

1. Offentliggör för SthlmUP, efterlys i alla utskott på era utskottsmöten angående STAD utbildning! Fråga även runt hos era engagerade! @jasminefooladi - nej
2. Offentliggör för SthlmUP, efterlys i alla utskott på era utskottsmöten angående STAD utbildning! Fråga även runt hos era engagerade! @vilmahargeus - nej
3. Offentliggör för SthlmUP, efterlys i alla utskott på era utskottsmöten angående STAD utbildning! Fråga även runt hos era engagerade! @lamia_nabil - nej
4. Offentliggör för SthlmUP, efterlys i alla utskott på era utskottsmöten angående STAD utbildning! Fråga även runt hos era engagerade! @izabellazu -nej
5. Mingel med de engagerade i utskotten @jasminefooladi @lamia_nabil @izabellazu @vilmahargeus - nej
6. Samarbete mellan utskotten @vilmahargeus @emmaeurenius @izabellazu @vilmahargeus - check
7. Kolla för plan-b ang julsittning. Lucia-quiz? Vinna en goodiebag exempelvis @izabellazu -check
8. digital pluggstuga + digital AW för T1? @lamia_nabil - nej
9. Börja planera kick-off med nya styrelsen @karinmurray1 @ebbalagerkvist1 @priyaka981 - nej
10. Informera till medlemmarna hur vi påverkar utbildningen och institutionernas beslut. Kanske på hemsidan/facebook också? @jasminefooladi @lamia_nabil @vilmahargeus - nej
11. se över månadsbrevet i samband med institutionerna @lamia_nabil @jasminefooladi @vilmahargeus - nej
12. Kolla upp vem som borde vara ansvarig över kontakten med HR-föreningen och se över det samarbetet @vilmahargeus @lamia_nabil - nej
13. Kolla igenom policy dokument, har de ett bra schema man kan följa @card - nej
14. Trello, på nöjes stod det en informationstavla om överskott. Ska denna information ligga kvar eller tas bort? Informationen kan läggas in policy-dokument ist så informationen finns kvar. @izabellazu Livija kollar policy-dokument. @livijabekkhuis Bra om alla kollar på detta när man har tid @board - nej
15. Prata med vision om insparken och det som dem ska betala, hur skiljer sig en digital inspark från fysisk och varför ska vi ändra priset för det? @vilmahargeus - check
16. Se över riktlinjer och bygga upp en formalia för hur presentkort kan skickas till engagerade medlemmar. Att värva nya engagerade medlemmar osv. Utskotten måste titta tillsammans på detta. @vilmahargeus @izabellazu @lamia_nabil @jasminefooladi - nej
17. Lägg in i beskrivning i policy eller liknande om att annonser ska ut även på FB förutom hemsida och likned-in @vilmahargeus - nej
18. Se över alternativa betalningar för Google Drive kontot @jasminefooladi även resterande kan kolla över detta @board - check - trello (långsiktig punkt)

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden: 5 min
 - a. Viktiga datum inför nya studenterna:
 - i. Upprop 11/1 kl:15:00
 - ii. Webcafé 15/1 kl:15:00
 - iii. Reservupprop (om det blir av) 14/1 kl:15:00
 - b. Vill påminna alla om att använda nya kalendern och lägga in alla viktiga datum, står som checklista på Trello. Skulle varit klart innan årsskiftet. Ni som redan gjort det, toppen!
 - c. GDPR och anmälningsformulär. Alla måste gå in i sina gamla event och se till att de rensas från gamla uppgifter om det inte gjorts. Själva formuläret kan ligga kvar för

framtida projekt men svaren måste rensas. Vi får inte spara personuppgifter. Såg att det missats i ett formulär så alla som har projektgrupper måste gå in och dubbelkolla (framförallt utskottsordförande). - TRELLO

2. Att ta beslut om/Diskussion: 15 min
 - a. Insparken. Vad händer om folk inte bor i Stockholm, hur kan man ge dem mat, insparkskit osv? Det enda förslaget jag och Ebba ser är att dem personer som inte bor i Stockholm får vara med men utan att vi skickar/kör hem saker till dem.
 - i. Hur många rör det sig om? Ifall det är få som deltar som inte bor i sthlm kanske det går att posta
 - ii. Foodora - presentkort för dem som inte bor i sthlm
 - iii. Skicka meny så de kan försöka laga en liknande.
 - iv. Även om de inte bor i sthlm så ska de skriva sin adress så vi kan post
 - v. fråga när vi ringer i studenterna om de bor i sthlm så vi får en uppfattning
 - b. Hur känner alla inför kick-off med styrelsen. Hur ska vi göra, ska vi försöka köra digitalt?
 - i. Vi hittar något digitalt
 - ii. kahoot-quiz där folk skriver påståenden om sig själva
 - iii. trello - karin, ebba och priya - check
 - c. Datum för styrelse-WS, förslag den 18 januari på eftermiddagen.
 - i. 19e januari klockan 16:00 - check

§ 5 Projektansvarig

1. Informationsärenden:
2. Att ta beslut om/Diskussion:

§ 6 Ekonomi

1. Informationsärenden: 5
 - a. Revidera budgeten : Budgeten som halvårsmötet har beslutat kan revideras (revisorerna har bekräftat det). Jag skulle gärna göra det då den kan ha blivit något förhastad när jag gjorde förslaget i höstas och jag har glömt att lägga in några poster som borde vara med, bl a budget för mötesfika till Aktivitetsutskottet och extra pengar till insparken för T2ornas (HT20) sittning. Övriga utskott hade även pratat att ni gärna vill ha en ekonomi-workshop för att få bättre koll på ekonomin och i samband med den kan vi i så fall revidera budgeten när alla har bättre förståelse och kommer med idéer hur vi på bästa sätt borde fördela pengarna på året.
 - b. Budgetuppföljning
2. Att ta beslut om/Diskussion: 10
 - a. När ska vi ha ekonomi-ws? Tycker ni det låter som en bra idé att revidera budgeten och besluta om en ny på årsmötet?
 - i. ha det på kommande styrelse-ws den 19e - trello (card)
 - ii. Alla ska ha skrivit ett utkast på sin del av verksamhetsberättelsen till trello - check.

§ 7 Beslut

§ 8 Information från utskotten

2. **PR- & Marknadsföringsutskottet**
 - a. Informationsärenden:
 - i. Nuvarande status för hemsidan: Karin och Jasmine har haft ett första möte med Karl där vi gått igenom vad som sker härnäst. Vi ska skicka tillbaka en lista till Karl med information som han efterfrågat samt kolla upp om vi kan

få tillgång till Microsoft 365 no profit licenser. Så småningom kommer vi att ha ett till möte med Karl. Hemsidan borde bytas någon gång innan maj då betalningen för nuvarande hemsidan löper ut då.

- b. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min
 - i. Kommunikationen med PRMU: KommunikERING av tex event eller annan publicering behöver förbättras. PRMU består i princip bara av ordförande för tillfället, behöver då ha tillräckligt med tid till att kunna göra allting bra. Om det blir för tätt inpå blir det stressigt och eventuellt halvdant, tex om man ska göra design så bra som möjligt och inte bara slänga ihop nåt. Det kan även redan vara andra publiceringar inplanerat vilket gör att nya saker bara måste klämmas in någonstans trots att det egentligen inte passar. Detta påverkar i slutändan era publiceringar och medlemmarna. Vill veta så fort som möjligt som ni vet om att ni vill ha något publicerat, men minst två veckor innan.
 - 1. Man kanske kan se över att alla kan "PREL-boka" i PRMUs schema för när man vill att något ska publiceras, på PRMUs sida av den nya kalendern.
 - 2. Jasmine ser över om detta - trello
 - 3. Karin pratar med Karl angående ny mail - trello

3. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden:
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 20 min
 - i. Vi i utskotten skulle vilja ha ett möte där vi bara går igenom ekonomin och hur mycket vi kan lägga på diverse önskade saker inom varje utskott! Dels pengar (presentkort) som tack för att man ställer upp, dels marknadsföringsmaterial osv! Och hur vi kan disponera dessa pengar jämnt mellan utskotten!
 - 1. vi tar det på styrelse-ws.
 - 2. Innan ws ska nöjes ha pratat med Livija mer specifikt - trello
 - ii. Gruppen som anordnar overaller vill trycka SthlmUP loggan på overallerna. Jag har tidigare bett dom att inte referera till overallerna som SthlmUP overaller då det inte är vi som erbjuder dessa utan en student. Jag har bett dom ändra namn på facebook från SthlmUP overaller till PAO overaller, vilket dom har gjort! Men han vill att jag skulle lyfta frågan med er och se vad ni tycker om att trycka SthlmUP loggan på ryggen. Jag tycker att det blir för förvirrande för våra medlemmar och föreslår att de trycker PAO eller liknande på sina overallerna.
 - 1. Vi vill ju uppmuntra, hur kan vi göra det på rätt sätt: Vi marknadsför om vi har SthlmUP som logga
 - 2. Men vi borde kanske ändå uppmuntra studenter att engagera sig och lägga upp "annons" på fb och insta. Vi är tydliga att det inte är SthlmUP som inte ligger bakom det men att dem ändå finns!
 - 3. De använder ju sig ändå av våra färger så på det sättet så är det ju SthlmUP, de kanske kan vara en projektgrupp i aktivitetsutskottet.
 - 4. Ha en knapp med nål på sthlmup som de kan sätta på om vi inte vill att de ska trycka loggan ist.
 - 5. om de är med i aktivitetsutskottet måste de finnas en ansvarig MEN vi är tydliga med att de följer riktlinjer
 - 6. Kanske börja sälja tyglappar med sthlmup loggan på, lättare för dem som vill ha overaller sedan att bara kunna köpa en overall och sedan sätta på lappar
 - 7. Styrelsen röstar med majoritet för att de ska få använda sig av loggan.

8. Ebba startar igång projektgruppen och är kontaktperson (om de vill) och Livija kan bolla och Karin - trello

4. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Ska signera avtal med vision och de kommer också delta under insparken, har meddelat projektgruppen för tipsrundan om det. Wehoo!
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 5
 - i. Bör vi meddela Akavia och Vision om att de båda kommer vara på plats under insparken och hur gör vi det på smidigast sätt?
 1. Skicka mail? informera smidigt om att båda kommer delta och att vi behöver veta vilken aktivitet de ska ha så de inte krockar med varandra.
 2. Kolla med vision om de vill bidra till insparkskitet - trello

5. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Den artonde januari kommer samordnare hålla i ett informationstillfälle för nya PAO-studenter. SthlmUP var erbjudna att delta på tillfället för att marknadsföra vår förening inför de nya studenterna.
 1. Ebba och Karin får se över om vi ska delta och i så fall hur vi ska lägga upp det - trello
 - ii. Utbildningsutskottet kommer att ta kontakt med Assessio och A-on om framtida certifieringsutbildningar denna månad som efterlysa en projektgrupp för utbildningarna
 - iii. Utbildningsutskottet kommer att skapa en projektgrupp inför Alumnikvällen denna termin
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Vi behöver klargöra några otydligheter kring bidrag för medaljer: 10 min
 1. kostnad och per styck?
 2. motivering?
 3. Lamia mailar till Bella och Karin om deras funderingar - trello
 4. Bella, Lamia och Karin pratar ihop sig om en motivering - trello

§ 9 Övriga frågor

1. Trello på mobilen är smidigt att ha, man får notiser!
2. Glöm inte att lägga upp utskottsmöten protokoll på hemsidan, behöver ni hjälp finns det lathund på driven
3. i december hade utbildning en kursutvärdering - det var givande och diskuterade och detta har skickats till ledningsgruppen
4. digitala pluggstugan ingår i insparken - den går under utbildning men alla hjälper till såklart
5. Se över guiderna så de är rätt inför årsmötet - TRELLO
- 6.

§ 10 Nästa möte

- 19 januari kl. 16:00

§ 11 Mötet avslutas

10:22

Underskrift justerare:

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a 'K' and a horizontal line extending to the right.