



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2019-09-27

Plats: Stockholm Bojan

Närvarande: Elicia Egarp, Karin Murray, Nesrin Dawe, Julia Fundingsrud, Elvira Egarp, Max Holm, Marina Hedberg och Viktoria Orsén.

§ 1 Mötet öppnas 12:41

1. Val av mötesordförande: Marina Hedberg
2. Val av mötessekreterare: Viktoria Orsén
3. Val av justerare: Julia Fundingsrud

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
 - a. Ekonomi vill flytta beslut om bidrag till beslut.
 - b. Övrig punkt av Elicia.
 - c. Revidera ang. utvärdering av kommunikationsplan till inspark.

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

1. Julia justerar protokoll om vissa punkter som låg kvar sen förra mötet.
 - a. Check.
2. Marina går igenom protokoll på hemsidan.
 - a. Bordläggs.
3. Samtliga i styrelsen funderar vad en "engagerad medlem/utskottsmedlem" är.
 - a. Förslag om att vi ska ha en gräns. Ex. Att vara med på ett möte och detta ska utskottsordförande ha koll på som kan personligen bjuda in på kick-offen. Även de som sitter i projektgrupper och var engagerade på insparken för terminen det gäller för. Check.
4. Julia fortsätter rekrytera till PRMU.
 - a. Check.
5. Nesrin och Julia återkommer med 2 PAO-representanter för omflyttning av PAO-programmet.
 - a. Halv check, de finns en av representant-platser.

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden (2 min):
 - a. Verksamhetsbidraget är inlämnat P-riks.
 - b. Vi kommer se över att söka bidrag för institutionerna.
 - c. Alla som ska avgång börja skriva/fundera på sina överlämningar.
 - d. Vicky och Amanda är anmälda till P-riks dagarna den 12-13 oktober.
 - e. Vill uppmana alla när dem skriver in sina punkter att skriva ungefärlig tid på sina frågor och förklara så man får en uppfattning om vad ämnet handlar om. Tänk även på att varje de är max 18 min per person om vi ska hålla mötet på under 2,5 timmar.
 - f. Alla utskottsordförande ska lägga in de nya T1:orna som engagerar sig i "sthlmups engagerade medlemmar".
2. Att ta beslut om/Diskussion (16 min):
 - a. Bestämma datum för överlämningen. De som kommer stanna kvar i styrelsen behöver medverka på något hörn (helst kvällen) under den dagen. 8/11-17/11 mellan däremellan.
 - i. Måndagen den 11:e funkar bäst.
 - b. Bestämma datum för kick-off. För engagerade medlemmar. Idéer och förslag. Efter den 15/11.
 - i. Den 22/11-23/11 ser ut som bästa datumet.
 - c. Sätta ett datum på insparksmötet.
 - i. Den 25/11 ser ut som bästa datumet.
 - d. Utvärdering inspark. Vad tyckte vi? Vad kan vi göra bättre?
 - i. Bordläggs. Däremot skicka ut en intresseanmälan till att hjälpa till inför nästa inspark.
 - e. Proposition! Ändra koordinatorrollen till en "projektledare" där hen har ansvar för insparken och examens sittningen. Vi kommer inte lämna bort hela ansvaret men det fungerar inte att ordf. eller vice får sitta och styra hela insparken och samtidigt som de ska sköta sina egna uppgifter som bidrag och medlemsregistrering.
 - i. Majoriteten godkänner. Marina och Vicky kollar vidare.
 - f. Så här gör man när man lägger upp protokoll på hemsidan.
 - i. Bordläggs.
 - g. Genomgång av utvärdering inspark.
 - i. Bordläggs.

§ 5 Koordinator

1. Informationsärenden: 2 min
 - a. Europa resan.
2. Att ta beslut om/Diskussion: 7 min
 - a. Information till nyhetsbrev. Vad vill vi ha med? Vad ska vi ha med?
 - i. Vi tar bort detta för denna gång då vi anser att det är överflödigt då informationen delas via sociala medier samt läggs upp på hemsidan..
 - b. Studiecirklar med Elsa. Elsa vill att vi sätter nytt datum för info-träff. Kan vi starta cirklar?
 - i. Julia ska kontakta Elsa och se över hur vi kan skapa en smidigare rutin angående studiecirkeln så att projektledare för olika projekt kan gå utbildningen och ta ansvar för cirkarna. Det fungerar inte så bra för utskotts ordföranden att även ansvara för studiecirklar..

Nesrin Dawe har lämnat mötet men kommer närvara via messenger vid röstning.

§ 6 Ekonomi

1. Informationsärenden:
 - a. Folkuniversitet.
 - i. Vi förlorar pengar på att inte hålla igång studiecirkelarna och det kan därför vara värt att se över lösningar med Elsa, speciellt då pengarna för studiecirkelarna är inräknade i budget som vi nu inte har kunnat ta emot då studiecirkelarna inte hållit igång som planerat.
2. Att ta beslut om/Diskussion:
 - a. Inga punkter.

§ 7 Beslut

1. Beslut om bidrag.
 - a. Verksamhetsbidrag från SUS på 500 kr från kåröreningar.
 - i. Alla röstar att Amanda Racki (Ekonomiansvarig) ska söka bidraget.

§ 8 Information från utskotten

1. PR- & Marknadsföringsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Inga punkter.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Skulle vilja starta en mejl till PRMU-utskottetsordförande.
 1. Togs även upp att koordinator ska få en egen mejl. Alla röster igenom att PRMU ska få egen mejl.

2. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. P19 sittningen rullar på! Budgeten håller bra och vi kommer få en superbra sittning!
 - ii. Europaresan är också i full gång!
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Inga punkter

3. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. P-riks 25-26 maj - Skriva avtal - Gav mig massa inspiration hur vi kan tänka i utskottet nu när arbetet börjar med att hitta/skriva avtal med företag inför 2020. Några citat från dagarna:"Fokusera på företag och samarbeten som ger ett värde""Vilka är det som vi vill ha ett samarbete med - vad är det för vision vi vill ha. Ett värdeskapande""Tacka nej till företag som inte representerar det som vi står för"Något jag verkligen tar med mig:"Ett bra samarbete är just ett samarbete. Att ha ett utbyte"Var två spännande dagar med massa inspiration! Så många olika sätt det går att tänka på kring förnygras samarbetspartners. Marknadsföringen är så viktigt Skrivit ihop alla mina anteckningar och delat på driven om ni vill läsa mer. Så så så mycket spännande. Speciellt för NLU och PRMU.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

- i. *Vill starta en diskussion med ledningsgruppen och ansvariga lärare, om att sätta datum för nästa års p-dag. För att kunna välja ett datum som alla är helt lediga på. Helst i mitten av oktober/början av november. Vill inte att det ska bli som det blev för mig att det var panik att hitta ett datum när jag klev på. Utan att vi kan spika datum för nästa år. Vill att nästa projektgrupp ska kunna göra igång tidigare än året gjorde. Bra idé? Något Nesrin skulle kunna ta upp med dom?*
 1. Nesrin (via messenger) tar på sig att ta detta till ledningsgruppen som ett meddelande från sthlmups styrelse vid nästa lednings-gruppmöte.
- ii. Sveriges HR-förening står med som samarbetspartner, på vilket sätt samarbetar vi med dom?
 1. Nesrin tar med sig detta och kollar vidare.
- iii. TXP blev väl samarbetspartner till Utbildning i förra styrelsen? Ska inte det skrivas in istället?
 1. Nesrin ska kolla av detta med Julia Rosen.

4. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden:
 - i. Inga punkter.
- b. Att ta beslut om/Diskussion:
 - i. Inga punkter.

§ 9 Övriga frågor

1. Elicia Egarp vill ta upp en punkt.
 - a. Angående att skriva rekommendationer för styrelsemedlemmar. Marina ska skriva en rutin för detta (Marina).
2. Elvira Egarp vill ta upp en punkt.
 - a. Göra en proposition för att ändra namnet på PRMU (Marina och Vicky). Elvira vill ändra namnet till Marknadsföringsutskottet.

§ 10 Nästa möte

1. Måndagen den 14/11 klockan 8:00.

§ 11 Mötet avslutas

1. Mötet avslutas 15:00

Underskrift justerare: