

2020

Stadgar

Stockholms Universitets Personalvetarförening



1 Kap. Ändamål och karaktär	3
1§ Ändamål och syfte	3
2§ Karaktär	3
3§ Föreningens säte	3
4§ Verksamhetsår	3
5§ Beslutande organ	4
6§ Utskott	4
7§ Teckningsrätt	4
2 Kap. Medlemskap	5
1§ Medlemskap	5
2§ Medlemmars rättigheter och skyldigheter	5
3§ Uteslutande av medlem	6
4§ Avstängning av medlem	6
3 Kap. Styrelsen	7
1§ Struktur	7
2§ Åligganden och ansvarsfördelning	7
3§ Mandatperiod	8
4§ Entledigande	9
5§ Fyllnadsval	9
6§ Överlåtelse av beslutanderätt	9
7§ Ordinarie styrelsemöte: kallelse, beslutsmässighet och omröstning	9
4 Kap. Föreningsmöten	11
1§ Kallelse	11
2§ Förslag till ärenden att behandlas av föreningsmöte	11
3§ Beslutsmässighet	12
4§ Beslut och omröstning	12
5§ Årsmöte	12
6§ Halvårsmöte	13
7§ Extrainsatt föreningsmöte	14
8§ Överlämningsperiod	14
9§ Ansvarsbefriande	15
5 Kap. Valberedning	16
1 § Struktur & åtaganden	16
2§ Avsaknad av valberedning	16
6 kap. Revision	17
1§ Struktur & åtaganden	17
2§ Avsaknad av revisorer	17

7 Kap. Stadgar och upplösning	18
1§ Stadgetolkning	18
2§ Justeringar	18
3§ Stadgeändring	18
4§ Upplösning av föreningen	18

1 Kap. Ändamål och karaktär

1§ Ändamål och syfte

Stockholms Universitets Personalvetarförening riktar sig framförallt till programmet Personal, Arbete och Organisation vid Stockholms Universitet.

Stockholms Universitets Personalvetarförening har som syftet att förgylla PAO-studenternas studietid. Föreningen har som ändamål att främja utbyte av erfarenheter och idéer mellan de olika terminerna, skapa kontakt mellan medlemmarna och arbetsmarknaden, ge medlemmarna möjligheter till påverkan av sina utbildningar, samt i övrigt stärka gemenskapen.

2§ Karaktär

Stockholms Universitets Personalvetarförening är en ideell förening som är religiöst, fackligt och partipolitiskt obunden med organisationsnummer 802488-6403. Föreningen är medlem i Personalvetarstuderandes Riksförbund, samt Stockholms Universitets Studentkår.

Stockholms Universitets Personalvetarförening är en förening som drivs och formas av studenterna. Föreningen vill vara öppen för förändring för att kunna fortsätta utvecklas.

3§ Föreningens säte

Föreningen har sitt säte vid Stockholms Universitet i Stockholm.

4§ Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är enligt kalenderår, första januari (1/1) – sista december (31/12)

5§ Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmöte, halvårsmöte och extrainsatt möte.

Däremellan är styrelsen det högsta beslutande organet. Årsmöten och halvårsmöten står högst, under det gör styrelsen.

6§ Utskott

I Stockholms Universitets Personalvetarförening finns det fem ledamöter med olika ansvarsområden, dessa utgör fem utskott vilka arbetar kontinuerligt efter föreningens ändamål och syften;

- PR- och Marknadsföringsutskottet (PRMU)
- Näringslivsutskottet (NLU)
- Nöjesutskottet (NU)
- Utbildningsutskottet (UU)
- Aktivitetsutskottet (AU)

Varje ledamot är en del av föreningen och lyder under föreningens stadgar. Ledamot fördelar i sin tur arbetet till olika projektgrupp.

7§ Teckningsrätt

Ordförande, ledamot för näringslivsutskottet och ekonomiansvarig är firmatecknare för föreningen var för sig.

2 Kap. Medlemskap

1§ Medlemskap

Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens målsättning och följa föreningens stadgar, samt har upptagits i föreningen som registrerad medlem, antingen som huvudmedlem, eller stödjande medlem.

Ett medlemskap som huvudmedlem är den som vid Stockholms Universitet läser PAO, AKPA eller liknande utbildning. Ett huvudmedlemskap i Stockholms Universitets Personalvetarförening innebär även ett medlemskap i Personalvetarstuderandes Riksförbund, då Stockholms Universitets Personalvetarförening är en av medlemsföreningarna i detta förbund. Medlemskapet som huvudmedlem erhålles genom ansökan med namn och personnummer, samt behöver aktiveras varje årsskifte för att gälla.

Ett stödjande medlemskap, kan vara företag eller juridisk person, som valt att samarbeta med och stödja föreningen på något sätt.

2§ Medlemmars rättigheter och skyldigheter

Huvudmedlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmen. Huvudmedlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter. Huvudmedlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats inom föreningen. Huvudmedlemmar har yttrande-, motions-, och rösträtt vid årsmöte, halvårsmöte eller extrainsatt möte. Huvudmedlemmens medlemskap upphör automatiskt vid årsskiftet och omregistreras genom den information som styrelsen kommunicerar ut.

Stödjande medlem har yttranderätt, men inte motions- och rösträtt vid årsmöte, halvårsmöte eller extrainsatt möte.

Medlem som vill utträda ur föreningen ska mejla styrelsen och meddela detta.

3§ Uteslutande av medlem

Styrelsen äger rätt att utesluta medlem som uppenbart motarbetat föreningens syfte, medlem som ej respekterar och/eller följer föreningens stadgar samt medlem som skadat eller skäligen befaras komma att skada föreningen eller dess verksamhet på något sätt. För beslut i frågan krävs två tredjedelar ($\frac{2}{3}$) av majoritet av rösterna på styrelsemöte.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av föreningsstyrelsen angiven tid, minst fjorton (14) dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom sju (7) dagar efter beslutet.

4§ Avstängning av medlem

Den sittande styrelsen har rätt att stänga av en medlem om denna snor, agerar våldsamt eller bryter mot lag. Avstängd medlem vägras deltagande vid event under den tid styrelsen tycker är lämplig. Detta beslut ska ha kvalificerad majoritet ($\frac{2}{3}$) av styrelsen och beslutet ska meddelas till den avstängda medlemmen så fort det är fattat.

3 Kap. Styrelsen

1§ Struktur

Styrelsen består av nio (9) personer:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Ekonomiansvarig
- Projektansvarig
- Ledamot för PR- och Marknadsföringsutskottet
- Ledamot för Nöjesutskottet
- Ledamot för Näringslivsutskottet
- Ledamot för Utbildningsutskottet
- Ledamot för Aktivitetsutskottet

2§ Åligganden och ansvarsfördelning

Det åligger styrelsen att:

- Tillse att föreningens gällande stadgar följs
- Verkställa av föreningsmöte fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Söka bidrag från möjliga instanser
- Förbereda räkenskaper inför föreningens årsmöte
- Förbereda föreningsmöten och verksamhetsberättelse

Styrelsens förtroendevalda väljs av och är ansvariga inför föreningsmöten. Styrelsen har hand om föreningens verksamhet och är föreningens verkställande organ. Valbar till styrelsen är huvudmedlem vid årsmöte och halvårsmöte.

Det åligger styrelsen att fritt fördela ansvar och uppgifter sinsemellan. Nedan följer övergripande ansvarsområden om ej annat beslutats.

Saknas post i styrelsen får styrelsen utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Eventuell utslutning av styrelsemedlem följer 2 Kap. §3 ovan.

Ordförande

Ordföranden är föreningens officiella representant utåt. Ordförande bär ansvaret att leda och fördela arbetet inom styrelsen. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst två ledamöter har begärt detta.

Vice Ordförande

Om ordföranden inte kan fullfölja sina åtaganden ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe fram till nästa föreningsmöte. Vice ordförande är också ansvarig för föreningens medlemsregister internt och mot Personalvetarstuderandes Riksförbund.

Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig bär det övergripande ansvaret kring hantering av föreningens medel.

Projektansvarig

Projektansvarig främsta arbetsuppgift är att vara med, driva och stötta föreningens projekt som hålls under styrelsen.

Utskottsordförande

Utskottsordförande leder och fördelar arbetet inom dess utskott med löpande rapportering till övriga i föreningen.

3§ Mandatperiod

Mandatperioden är ett år och löper från årsmöte till årsmöte för invalda, däremot kan förtroendevalda välja att avgå vid halvårsmöte. För invalda vid halvårsmöte löper mandatperioden fram till nästkommande årsmöte.

4§ Entledigande

Förtroendevalda som själv önskar avsäga sig sitt uppdrag meddelar detta till styrelsen som entledigar denna.

Förtroendevald kan även entledigas efter begäran av föreningsmöte som tagit ställning till stadgeenlig motion eller proposition innehållande motivering om misstroende samt hemställan om entledigande. Sådant beslut ska fattas med två tredjedelar ($\frac{2}{3}$) av majoritet och personen i fråga bör närvara.

5§ Fyllnadsväl

Om någon ledamot avgår under pågående mandatperiod ska styrelsen själva, eller ge uppdrag åt valberedning att, snarast föreslå lämplig ersättare. Vid fyllnadsväl av ordinarie styrelseplats har styrelsen rätt att själva, eller efter valberedningens förslag, välja in ledamot i väntan på föreningsmöte, där valet verkställs.

6§ Överlåtelse av beslutanderätt

Styrelsen kan överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till utskott, kommitté eller enskild medlem och måste härigenom uppdatera styrelsen om sina beslut.

7§ Ordinarie styrelsemöte: kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga styrelseledamöter har kallats minst en dag (1) före mötet och minst hälften av ledamöter är närvarande inklusive en firmatecknare. Kallelse till styrelsemötena skickas ut av någon i styrelsen genom överenskomna kanaler. Kallelsen bör innehålla förslag till dagordning.

Alla ledamöter i styrelsen har rösträtt. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Röstning kan även ske via telefon/SMS & e-mail om närvaro ej är möjlig. Vid brådskande ärenden får ordföranden besluta att ärendet ska avgöras via

överenskomna kanaler om en majoritet på $\frac{2}{3}$ röstat för detta. Sådant beslut ska anmälas vid det närmast därefter följande styrelsemötet.

Valberedningens ledamöter och revisorer äger, efter begäran att få närvara, yttrande- och förslagsrätt på styrelsens sammanträden. Vid känsliga frågor på dagordningen har styrelsen rätt att exkludera dessa medan frågorna diskuteras. Revisorer kan även kalla till styrelsemöte om de anses att detta finns behov av.

Protokoll ska föras vid styrelsens sammanträden, justeras av mötesordförande och en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening antecknas till protokollet. Protokollet ska vara klart, justerat och medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor efter styrelsemötet.

4 Kap. Föreningsmöten

1§ Kallelse

Föreningsmöte är Årsmöte, Halvårsmöte och extrainsatt möte. Styrelsen kallar till föreningsmöte, vilken är beslutsmässig om kallelsen anslagits för medlemmarnas kännedom senast tre (3) veckor före möte. Kallelsen ska innehålla förslag till dagordning. Vid extra möte gäller dock en (1) vecka före. Motioner och revisionsberättelse ska vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor innan föreningsmöte.

Medlemmar tillhanda senast en (1) vecka innan föreningsmöte:

- Underlag till samtliga beslut
- Inkomna motioner med styrelsens yttranden
- Verksamhetsberättelse
- Förvaltningsberättelse
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan med budget
- Valberedningens förslag

Kallelsen ska ange var dessa handlingar finns tillgängliga för medlemmarna.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av förening med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska även detta anges i kallelsen. Kallelse skickas ut per e-post till alla huvudmedlemmar.

Revisorerna har rätt att kalla till föreningsmöte om det anses vara nödvändigt.

2§ Förslag till ärenden att behandlas av föreningsmöte

För att beslut ska kunna fattas på föreningsmöte ska en skriftlig, undertecknad motion inlämnas till styrelsen senast två (2) veckor före föreningsmöte, samt att motionen ska

offentliggöras på dagordningen. Rätt att inlämna motion har samtliga huvudmedlemmar. Styrelsen ska avge skriftligt yttrande över förslaget. Detta yttrande ska finnas tillgängligt för medlemmarna enligt 4 Kap. §1 senast en vecka före föreningsmöte.

3§ Beslutsmässighet

Rösträtt tillkommer samtliga medlemmar vid föreningsmöte. Medlem kan få rösträtt genom fysisk närvaro eller utan närvaro genom att ansluta via den kanal medlem kommit överens med styrelsen om innan mötet öppnas. Om medlem inte fysiskt närvarar men vill vara med måste detta meddelas till styrelsen innan mötet inleds.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är fysiskt närvarande eller närvarande via det som medlem kommit överens med styrelse om innan mötet öppnar. Medlemmar äger vid föreningsmöte närvaro-, yttrande-, motions- och rösträtt. Medlemmar har även rätt att under föreningsmöte lägga motyrkanden mot de förslag som läggs fram. Under mötespunkten fastställande av röstlängd ska de närvarande om någon så begär, kunna uppvisa bevis om medlemskap.

4§ Beslut och omröstning

Beslut fattas genom acklamation eller votering om så begärs. På samtliga möten och stämmor gäller en majoritet (högst antal röster) om ej annat anges.

Vid lika röstetal avgör lotten, eller om två (2) alternativ fått lika många röster när fler alternativ finnes; omröstning för dessa två (2) alternativ. Omröstning sker öppet om inte röstberättigad medlem begär sluten omröstning. Beslut bekräftas med klubbslag.

För beslut om stadgeändring, se kap. 7 paragraf §3.

5§ Årsmöte

Årsmöten utgör den första av två (2) ordinarie årliga föreningsmöten och ska hållas under april eller maj månad. Bestämmelsen av när årsmötet ska hållas måste fastställas tre (3) månader innan mötet.

Årsmötets föredragningslista:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer:
 - a. Stämмоordförande
 - b. Stämмоsekreterare
 - c. Två justerare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av arbetsordning
7. Redogörelse av styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
8. Redogörelse av styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
9. Presentation av budget och budgetutfall för innevarande år
10. Behandling av propositioner samt motioner
11. Redogörelse av revisionsberättelse
12. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse för den tid revisionen avser
13. Val av styrelsen
14. Val av revisor
15. Val av valberedning
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

6§ Halvårsmöte

Halvårsmöte utgör den andra av två (2) ordinarie årliga föreningsmöten och ska hållas i november eller december. Bestämmelsen av när halvårsmötet ska hållas måste fastställas tre (3) månader innan mötet.

Halvårsmötets föredragningslista:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer:
 - a. stämмоordförande

- b. stämbosekreterare
 - c. två justerare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
 4. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
 5. Fastställande av dagordning
 6. Fastställande av arbetsordning
 7. Presentation av budget och budgetutfall för innevarande år
 8. Fastställande verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
 9. Behandling propositioner samt motioner
 10. Val av vakanta styrelseledamotsposter
 11. Val av vakanta valberedningsledamotsposter
 12. Övriga frågor
 13. Mötets avslutande

7§ Extrainsatt föreningsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra föreningsmöte. Extra föreningsmöte ska hållas närhelst styrelsen så önskar eller om en fjärdedel ($\frac{1}{4}$) av föreningens medlemmar begär detta. Begäran ska ske skriftligen samt innehålla grunderna för kallelsen till extra föreningsmöte. Efter önskan om extra föreningsmöte ska styrelsen anordna sådan inom trettio (30) dagar så länge perioden tillfaller under höst- eller vårtermin. Annars vid start av nästkommande termin. I kallelsen som sker skriftligen ska det finnas motivering till extra föreningsmöte. Kallelse med förslag till dagordning för extra föreningsmöte ska senast en (1) vecka före extra möten anslås medlemmarna. Kallelse skickas ut per e-post. Vid extra föreningsmöte får endast det som har föranlett mötet beslutas om.

8§ Överlämningsperiod

Nyvald styrelse tillträder tre (3) veckor efter föreningsmöte och avgår tre (3) veckor efter efterföljande föreningsmöte om inte föreningsmötet beslutar annat.

9§ Ansvarsbefriande

Firmatecknare som väljs in under verksamhetsåret (både årsmöte och halvårsmöte) kan inte ansvarsbefriade förrän vid efterföljande årsmöte även om de avgår vid halvårsmöte. Detta eftersom firmatecknares beslut kan påverka resterande verksamhetsår.

5 Kap. Valberedning

1 § Struktur & åtaganden

Valberedning ska tillsättas på föreningsmöte om valberedningen lägger fram förslag på ny valberedning. Valberedningens mandatperiod sträcker sig, liksom styrelsens, från årsmöte till årsmöte. Tillsätts någon i valberedningen under halvårsmöte har denne mandatperiod till kommande årsmöte. Vid händelse av frivilligt avhopp från valberedningen som leder till att enbart en ledamot sitter kvar så är det upp till styrelsen att tillsätta en ny ledamot i valberedningen.

- Valberedning väljs av föreningsmöte.
- Valberedning ska vara minst 2 och max 4.
- Valberedningen utser inom sig sin ordförande tillika sammankallande. Denna har utslagsröst vid lika röstetal i valberedningens beslutsomröstningar.
- Valberedningen har i uppgift att till årsmöte framlägga förslag till: styrelseledamöter, en valberedning samt revisorer (om ej valberedning finnes se 5 kap 2§).
- Valberedningen har i uppgift att till halvårsmöte framlägga förslag på vakanta poster inom styrelse och eventuell valberedning (om ej valberedning finnes se 5 kap 2§).
- Valberedningens förslag ska vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor före föreningsmöte. Förslaget ska sedan presenteras till medlemmarna senast en (1) vecka före föreningsmöte.
- Valberedningen bör uppmuntra medlemmar till att kandidera och nominera till föreningsmöten.

2§ Avsaknad av valberedning

Valberedningen kan endast upphöra om valberedningen inte lägger fram nytt förslag på valberedningen vid föreningsmöte och om ingen med mötets förtroende golvnominerar sig till posten.

6 kap. Revision

1§ Struktur & åtaganden

Revisorerna väljs av årsmötet och ska vara två (2) till antalet där arbetet är fördelat på verksamhetsrevision och extern (ekonomisk) revision. Revisorerna väljs av årsmötet och har rätt att ta del av all verksamhet som Stockholms Universitets Personalvetarförening utövar.

Verksamhetsrevisor granskar föreningen. Denne ser till att styrelsen följer de dokument och stadgar som röstats igenom på årsmötet samt finns som stöttning för eventuella frågor för sittande styrelse. Verksamhetsrevisor ska gärna ha varit medlem i föreningen sedan tidigare men behöver inte längre vara aktivt studerande vid Stockholms Universitet.

Den ekonomiska revisorn är den som granskar den ekonomiska delen av föreningen.

Revisorerna förväntas presentera en revisionsberättelse och yttrande inför årsmötet huruvida avgående styrelse kan ansvarsbefrias eller ej. Ekonomisk revisor sammanställer revisionsberättelsen varefter verksamhetsrevisor får komma med synpunkter.

Revisionsberättelsen ska vara föreningsstyrelsen skriftligen tillhanda senast två (2) veckor före ordinarie årsstämma.

Ingen av revisorerna får vara ledamöter i styrelse eller valberedning. Ekonomisk revisor får inte heller ha någon relation eller släktband med styrelseledamot.

2§ Avsaknad av revisorer

Vid avsaknad av revisorer har ekonomiansvarig ansvar att redogöra det ekonomiska utfallet för räkenskapsåret och hanteringen av föreningens medel. Det är därefter upp till föreningsmöte att avgöra huruvida sittande styrelse kan ansvarsbefrias eller ej.

7 Kap. Stadgar och upplösning

1§ Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande föreningsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

2§ Justeringar

Justeringar och redaktionella ändringar såsom stavfel och uppenbara syftningsfel i stadgarna ska styrelsen redigera direkt efter årsmöte/halvårsmöte.

3§ Stadgeändring

Beslut om stadgeändring kan endast ske genom beslut av två tredjedelar ($\frac{2}{3}$) majoritet på föreningsmöte. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelse.

4§ Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut av två tredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet på föreningens ordinarie årsmöte. Beslut ska därefter bekräftas, med två tredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet, på extra årsmöte tidigast efter det att sex (6) månader förflutit. Fattas beslut om upplösning, ska också beslut fattas om disposition av föreningens tillgångar med minst två tredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet av de avgivna rösterna.