



Styrelsemöte SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

2020-10-19 15:30

Plats: Stockholm, Bojan

Närvarande: Priya Kaur, Karin Murray, Izabella Zulfiyeva, Juliette Consani, Emma Eurenus, Ebba Lagerkvist, Vilma Hargéus. Zoom: Livija Bekkhus

§ 1 Mötet öppnas 15:45

1. Val av mötesordförande: Karin Murray
2. Val av mötessekreterare: Ebba Lagerkvist
3. Val av justerare: Priya Kaur

§ 2 Fastställande av dagordning:

1. Dagordningen antas av samtliga deltagare utan förändring.
JA

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

1. Aktivera träningsgruppen
 - a. Livija har försökt hitta engagemang, vi måste hitta engagerade, vi kanske ska byta namn? bordläggs till nästa möte - diskussionspunkt
2. Vilma: skriva mall om event för samarbetspartners och personalvetare
 - a. inte gjort, men kikar på det. Bordläggs
3. Ebba: höra med AKPA om att närvara på vårens upprop och presentera SthlmUP
 - a. Ska göras, bordläggs
4. Månadsbrev till instagram **@card**
 - a. ingen har kollat på det, prmu tittar över det under hösten och startar det till våren
5. Lägga upp annonsen för KTH på hemsidan och sociala medier **@vilmahargeus**
 - a. lagt upp den på linked-in
6. Halvårsmöte, ska vi ha det fysiskt? **@card**
 - a. check på den
7. Lägga upp budget inför nästa år **@livijabekkhuss**
 - a. Inte gjort än, blir klart innan 5e november. Bordläggs
8. Uppdatera lösen till mailen osv på styrelsens trello **@card**
 - a. check på den
9. Ta bort medlemmar som inte är aktiva längre på utskottens trello **@vilmahargeus @emmaeurenus @julietteconsani@izabellazu**

- a. Check på den
10. Fylla i projektmallarna **@card**
 - a. bordläggs
11. "Om du fick drömma, vad skulle SthlmUP/föreningen anordna?" Lägga upp på insta story **@julietteconsani** och inaktivera resterande sidor
 - a. check, men behöver göras igen! bordläggs
12. Skriva till fb-support ang SthlmUP sidan, så att vi når ut till majoriteten av medlemmarna **@julietteconsani**
 - a. hitta ingen att skriva till, bordläggs
13. Maila samhällsvetenskapliga föreningen och SUS ang sittningar **@izabellazu**
 - a. check
14. Kolla alla sidor på hemsidan och uppdatera, nytt & fräscht, skapa en "om oss" del **@julietteconsani**
 - a. på gång, bordläggs
15. Offentliggör för SthlmUP, efterlys i alla utskott angående STAD utbildning **@card**
 - a. ta upp på utskottsmöten, och på sociala medier. bordläggs
16. Vilma kollar med Rebecca om att förändra projektmallarna **@vilmahargeus**
 - a. bordläggs
17. Alla projektgrupper på insparken, fixa utvärdering av evenemangen och budget **@priyakaur981 @karinmurray1 @ebbalagerkvist1 @izabellazu @livijabekkkhus**
 - a. Bordläggs
18. Sammanställ från styrelsehelgen, vad är våra exakta planer. **@ebbalagerkvist1 @karinmurray1**
 - a. bordläggs
19. Gör ett testevent på FB och se över funktionerna **@julietteconsani**
 - a. check
20. Kolla upp med psykologen vad rollen där innebar, vad ska man göra? **@emmaeurenius**
 - a. bordläggs
21. Har alla hämtat ut sina passerkort?
 - a. Check

§ 4 Ordförande och Vice ordförande:

1. Informationsärenden: 20 min
 - a. Vilma, Karin och Ebba berättar om p-riks utbildningshelg (10 min)
 - b. Det är viktigt att vi är mer aktiva med att jobba med engagemang, se till att bjuda in medlemmar till möten och engagera dem. Se till att uppdatera allting på hemsidan, FB och liknande, viktigt att alla är aktiva på sin egen trelloavla, drive osv. och att vi inte tappar vårt egna engagemang.
 - c. Bli bättre på att klicka i det ni gjort på Trello! Det tar tid från mötena om vi ska gå igenom alla punkter.
 - d. Vi behöver ha ett mindre möte inför halvårsmötet där vi går igenom formalia, hur upplägget kommer vara osv. Datum? 4 november 15:30
 - e. Spammail från vår föreningssupport. Det skickas ut mail från vår föreningssupport, vi försöker kontakta dem och lösa problemet.
 - f. Vi har fått beslut om verksamhetsbidraget på 10 227 kr.
 - g. Samhällsvetenskapliga föreningens städdagar, vi måste skicka 2 representanter för varje tillfälle.
 - i. 5 november 11-15

1. Priya Kaur, Emma Eurenus, ev. Juliette Consani
 - ii. 2 december 11-15
 1. Ebba Lagerkvist, Izabella Zulfiyeva
 - iii. 11 januari 11-15
2. Att ta beslut om/Diskussion: 30 min
 - a. Förslag om att införa ett års mandatperiod, vill vi lägga en proposition om detta nu till halvårsmötet eller lägga det till årsmötet?
 - i. ett års mandatperiod kan vi motivera då vi inte tappar så många, men man kan ändå välja att avhoppa. diskussion kring om att de som går på under halvårsmötet ska kunna sitta i ett år. Har vi tid att framföra detta inför halvårsmötet? Någon som har tid att skriva upp en proposition innan halvårsmötet? Livija skriver ihop ett förslag så ser vi över det under vårt tilläggsmöte.
 - b. Verksamhetsplan 2021. Styrelsen ska framföra en plan för verksamheten till halvårsmötet inför 2021, se verksamhetsplan för 2020 nedan. Läs båda nedan inför mötet då det förväntas att vi ska sammanställa punkter inför verksamhetsplanen på mötet.
 - i. <https://docs.google.com/document/d/1sC1YWPmg6CRq9IDUSM--kc6o0eRnTyJ4IilID1FbTI4/edit>
 - ii. https://docs.google.com/document/d/1R0Rb1whdLecCZmqps1SL9wO8XqWYBY7_BTgq09HWIS4/edit
 1. Vad vill vi göra inom verksamheten 2021?
 2. Statistik över hur många medlemmar vi har fått in. Vad har vi gjort och vad vi vill göra.
 3. Personalvetardagen blir större och att fler kommer dit. Stadsmissionsprojektet, införa budget och trello kort om detta projekt blir kontinuerligt. Vissa samarbetspartners kanske inte behöver stå för event, utan vissa kan bara vara sponsorer - utveckla en plan för detta.
 4. Starkt engagemang på utskottsmötena med nöjes. Målet är att bibehålla engagemanget under covid och skapa fler event som inte behöver kopplas till alkohol.
 5. Fortsatt bra kommunikation mellan utskotten och öka engagemanget i PRMU. Visa mer vad vi gör under utskotten. En roll som finns under utskotten som man engagera sig inom utskottet
 6. kontinuerlig kontakt med våra ... utskottet fortsätter med att anordna certifieringsutbildningar.. implementera alumnikvällen under covid. Jobba med fördelning inom utskotten.
 7. Större fokus och mer krav på de som är engagerade i föreningen, närvaro. Trots Covid-19. Få in om covid-19 och hur det relateras med budgeten och engagemanget och att vi vill få tillbaka lite under 2021
 8. Standardisera insparken så det är lättare att planera
 - c. Vi har pratat med revisorerna och vi diskuterade även på förra mötet om att ha halvårsmötet fysiskt med möjlighet att delta digitalt. Är det så vi vill göra eller vad känner vi då utvecklingen ser ut som den gör i samhället med Covid-19? Hur ska vi genomföra detta?
 - i. ska vi lägga lågt maxantal? vi sätter en antal så anmäler man sig och vill man delta på zoom så räcker det att bara delta? eller om man har två olika anmälningar? Alla är med på att hålla fysiskt. men vi måste hitta lösning kring vart vi ska vara och hur. Alla kollar upp hur vi ska boka och hitta vart

- vi kan vara. Emma kan kolla med institutionen. Juliette lägger upp nu på event.
- d. Vad vill vi göra med nya styrelsen, vilka vill vara med och planera? Tanken är att göra ett överlämningstillfälle och en kick-off så som vi hade styrelsehelgen men kanske i lite mindre format.
 - i. Priya kan vara med och planera och överlämningstillfället. Bella kan om ingen annan kan. Karin och Ebba kör på.
 - e. P-riks Riksmöte våren 2021. Vi har fått förfrågan om vi vill agera värdar för mötet som förening, hur känner vi? Mötet är planerat till 13-14 mars.
 - i. **Vad innebär detta för er förening:** - Ni ordnar med en **projektgrupp** (vare sig det är de sittandes i styrelsen, ett utskott eller en specifik projektgrupp skapad för just detta event spelar såklart ingen roll!) som ansvarar över att planera upp helgen vad gäller **boende** för alla anmälda, **mat** (lunch på lördag och söndag, middag på lördag (kanske en sittning?)) samt frukost på söndag), **lokal** för själva mötet samt **aktiviteter** att kunna göra efter mötet. Denna projektgrupp kommer gemensamt med **P-Riks förbundsstyrelse** agera som värd för hela spektaklet under helgen.
 - ii. - **P-Riks bekostar allting**, och kommer erbjuda er ett budgetförslag för hela helgen samt ramverk och förslag på hur det tidigare sett ut och hur schemat för mötet kan tänkas se ut - resten är upp till er att planera!!
Projektansvarige från **P-Riks** kommer att agera som er kontaktperson och kommer ha kontinuerlig kontakt med er i planerandet av helgen och kunna agera som bollplank i planerandet. Annars har ni i stort sett helt fria tyglar i planerandet av helgen och har chans att visa hur studentkulturen hos just er ser ut!
 1. Bra tillfälle för oss som förening att växa. Kan det bli för mycket samma helg med p-dagen? Tanken är då att vi ska sätta en projektgrupp. Kan p-dagen vara den 5e istället? Det finns många fördelar och nackdelar. Majoriteten röstar för. Vi måste lägga en bra, strukturerad plan inför detta. Om vi ansöker detta måste vi ha engagerade inom detta. Vi borde skriva till p-riks och meddela om att vi kan göra detta men om det finns andra föreningar som vill göra detta.
 - f. Vi har fått erbjudande om att skicka två personer på kryssning med Viking Line för att se hur dem anpassat sin verksamhet efter Covid-19, det kostar 150kr per person och är den 13/11. Någon som är intresserad?
 - i. Bella, Karin och Ebba är intresserade. Vi har pengar för det, så om vi motiverar.

§ 5 Projektansvarig

1. Informationsärenden:
2. Att ta beslut om/Diskussion:

§ 6 Ekonomi

1. Informationsärenden: 10 min
 - a. HR-akademikerna är en gammal studentförening som inte längre är aktiv. Sociologen fick ett utbetalningskort som är utskrivet till dem, men tyckte att SthlmUP är mest lämpade att få de pengarna. Vi kan dock inte ta ut pengarna eftersom

utbetalningskortet inte är utskrivet till oss. Jag har kontaktat den gamla kontaktpersonen för att se hur vi ska gå vidare.

- b. Budgetuppföljning
 - i. vi har pengar att kunna ge tillbaka mer till våra medlemmar och engagerade.
2. Att ta beslut om/Diskussion:

§ 7 Beslut

PAUS 17:26-17:35

§ 8 Information från utskotten

1. PR- & Marknadsföringsutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Tips från olika föreningar- De andra föreningarna har samma problem som oss gällande sina sidor, att nå ut till alla medlemmar. Vad övriga föreningar gör är att publicera eventen på instagram och vid viktig info hänvisa till fb eller kort sammanfatta på instagram och hemsidan. De har även en grupp på fb för engagerade medlemmar där all information även släpps och "stämningen" då även blir mindre formell. Fick även tips om att fästa viktiga inlägg överst på sidan. Även be medlemmar sätta på notiser för sidan.
 - ii. Små börjat på en ny design till hemsidan, därav inte fixat alla flikar med info än på den nuvarande.
 1. Ebba och Juliette ser över annonser
- b. Att ta beslut om/Diskussion:

2. Nöjesutskottet

- a. Informationsärenden: 10 min
 - i. (5min) Halloweenfest den 23e på bojan. Kommer att vara 45 pers, borden är separerade, lägger handsprit på varje bord och vid ingången. Vi är 5 pers (kanske 6 med karin) i projektgruppen som kommer att turas om att hjälpa till i baren och på så sätt även se till att det inte blir trängsel vid baren. Vi ska försöka ordna att beer-pong spelas utomhus (med vatten i glaset) och på så sätt öppna bakgården och att fler folk så visas utomhus. Vi har avpricknings i början av kvällen och kommer antingen att stämpla folk på handen eller ge ett band för att hålla koll på att fler än de som är anmälda inte kommer in. Ingångsdörren kommer att vara stängd med 5 telefonnummer upphängt på dörren ifall man vill komma in. Pris för bästa utklädnad kommer att ges ut (två enheter i baren på så sätt ej alkohol hets). Vi har en SA (Gustaf Holmer) som jag kommer ha möte med i veckan så att vi stämmer av allt!
 - ii. (3min) SJ har bekräftat tågbiljetterna till Åre 448 kr dit och 448 kr tillbaka. Skistar har gått ut med information att de anlitar utomstående företag som hjälper till att planera Åre student week efter restriktioner. Än så länge planeras att afterski ska ske. Kommer förmodligen bli bordplacering för vi kommer vara mer än 50 pers. Men super kul ändå!! :D
 - iii. (2min) Åre avbokas kostnadsfritt (ex. bokningsavgift) utan anledning fram 21 dagar före resan. SJ avbokas fulla priset tillbaka förutom handläggningsavgift fram till 30 dagar före avresa)
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 10 min

- i. (3 min) Någon som vet hur man städar bojan dagen efter event, vart alla städartiklar finns?
 - 1. i källaren
- ii. (2 min)Kan någon gå igenom snabbt avlarmningsystemet till bojan igen
- iii. (2 min) lägger styrelsen ut pengar för mössan till Åre? Finns det budget för det?
 - 1. nej det finns inte budget för det, utan på priset. Lägg in pengar på biljettpriset, kolla med samarbetspartners. Alla som vill köpa in saker får presentera hur mycket det kommer att kosta så tar styrelsen beslut tillsammans.
- iv. (5min) Bör man planera winter wonderland sittningen, förut nämnde vi max 30 pers, kan vi öka till 45 som med halloweenfesten? hur gör vi om en ny våg kommer men 50 pers gränsen är kvar?
 - 1. Börja planera för 45 men vi måste följa restriktionerna. Lättare att motivera inför sittning.

3. Näringslivsutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Digitalt event med sysarb blir av 3 nov.
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 15 min
 - i. Är one.com en bra plattform? Upplever oftast att mejlen är lite strulig när det gäller bifogade filer, fler som upplever det så? Kanske omständligt att kolla på nya system men en tanke.
 - 1. svårt att byta plattform, det fanns en projektgrupp för att byta plattform för hemsidan. Vi måste se kvar att vi har samma mailnamn. Kanske PRMU som kan starta igång en projektgrupp.
 - ii. Just nu är det väldigt lågt engagemang i NLU, tips på hur man kan försöka få in fler? Vore kul om eventuellt alla utskottsordföranden endast hade en liten workshop dag där vi bytte tips och idéer med varandra?
 - 1. alla som har utskott ska försöka stötta varandra och gå på möten. Utskotten får planera ett datum där ni kan diskutera. Vattenflaskor?
 - iii. Fått svar från vision ang eventuellt samarbete, de brukar dock oftast vara delaktiga under inspark, blir kanske svårt att få till då vi redan har Akavia där.
 - 1. Man kan ha flera under insparken. Så det går bra.
 - iv. Pratade på mitt utskottsmöte om spons, vore kul att höra era tankar kring att ha vissa samarbetspartners som endast agerar typ sponsorer för merch och liknande, har fått förslag på två företag från en i t1.
 - 1. JA!

4. Utbildningsutskottet

- a. Informationsärenden: 5 min
 - i. Masterns fb-grupp är igång, alla utskottsgubbar och SthlmUP-profilen är tillagda i gruppen. Gruppen är både för studenter från år 1 och 2. Tanken är att det ska finnas två grupper i framtiden.
 - ii. Den nya studentrepresentanten från mastern var tyvärr tvungen att hoppa av rollen, men har hittat en ny person.
 - iii. Kursutvärderingarna har skickats ut till samtliga PAO-studenter, dock lågt gensvar om klassrepresentanter.
 - iv. Pluggstugan som var tänkt i oktober flyttas till november istället.

- v. Utbildningarna med Aon och Assessio kommer att bli av, men sker digitalt. Datumen för Aon är 8/11 och 18/11. Datumen för Assessio är 24/11, 30/11 och 7/12.
- b. Att ta beslut om/Diskussion: 5 min
 - i. Gensvaret kring anordning av certifiering utbildningarna har också varit lågt. Priya hjälper till med Aon. Har någon annan i styrelsen möjlighet att eventuellt hjälpa till med Assessio?
 - 1. Priya och Ebba hjälper till och bollar

§ 9 Övriga frågor

- a) Träningsgruppen - hur aktiverar vi den? Ska vi föra in det under något utskott. Hälsoutskott? - isf har vi en person som är mer inriktad på event som är fokuserade på andra aktiviteter som vi redan nu inte har. Kalla det för gemenskapsutskottet? Aktivitetsutskottet? PRMU kollar upp det med sociala medier? Vi måste skriva en proposition för detta.
- b) Vilma fick idag meddelande från studentrepresentant i styrelsen i HR-förening region öst. Vi ska undersöka ytterligare om samarbetet ska utökas till att inkludera mentorskapsprojektet.

§ 10 Nästa möte Med de nya i styrelsen, så vi väntar med datum

§ 11 Mötet avslutas 18:24

Underskrift justerare: Priya Kaur

