

SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

Policys och riktlinjer

Utskott

Utskotten finns till för att ansvara för ett område inom föreningen. Näringslivsutskottet finns för att främja relationen mellan studenter och näringslivet och bidra till ett kunskapsutbyte.

Struktur i utskotten

Varje utskott är en del av föreningen och lyder under föreningens stadgar. Varje utskott kan till valberedningen föreslå ledamöter till föreningens styrelse. Varje utskott ska ha en (1) utskottsordförande som är huvudmedlem i föreningen. Denna ansvarar för det löpande arbetet inom respektive utskott.

Bildande och nedläggning av utskott

Beslut om bildande eller nedläggning av utskott fattas vid ordinarie föreningsmöte eller vid extra föreningsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

Instruktioner för utskott

Föreningens styrelse ska i samråd med vart utskott fastställa de befogenheter och skyldigheter utskottet har. Detta ska ske löpande.

Budget och verksamhetsplan för utskott

Utskottet upprättar i samråd med ekonomiansvarig förslag till budget och verksamhetsplan som ska gälla för utskottet under nästföljande verksamhetsår.

Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer.

Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändig med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller efter den väntade utvecklingen av verksamheten. Föreningens budget ska följas upp och redovisas kvartalsvis av ekonomiansvarig.

Tillvägagångssätt på utskottsmöten

- PRMU lägger ut alla utskottsmöten samtidigt i Facebookgruppen
- Använd gärna protokollmallen
 - Sök på “Mall Styrelseprotokoll” i Drive
- Förbered och publicera gärna dagordning ett dygn innan mötet
 - Översikt skapar tidsramar för ditt möte
- Följ gärna samma struktur som på styrelsemöten:
 - Check-in
 - Informationspunkter
 - Diskussionspunkter

Riktlinjer för näringslivsutskottet

- Varje år tillsätter ordförande för utskottet projektgrupper för mentorskapsprojektet och personalvetardagen. Projektrapporter ska komma in från olika projektgrupper 1 gång/månad, viktigt att följa upp detta.
- Näringslivsutskottet har flera samarbetspartners som föreningen har påskrivna avtal med. Under året som samarbetspartner får de gratis annonsering på våra sociala medier och 1 gång under året får de arrangera ett event där vi bjuder in samtliga pao studenter/SthlmUP medlemmar. Varje samarbetspartner tilldelas med hjälp av näringslivs utskottets ordförande en samarbetskoordinator som ansvarar för den löpande kontakten och planering av event. Ifall en samarbetspartner saknar en

samarbetskoordinator får ordförande automatiskt denna roll.

- Samarbetspartners betalar en engångssumma per år på 6000kr, viktigt att kolla att avtalen skrivs på och att summan betalas. Kostnaden för samarbetspartners kan se olika ut beroende på vad som står i det specifika avtalet.
- Försök tillsätta en linkedin ansvarig och annons ansvarig för hemsidan och dela ut ansvar till olika personer då det stundvis kan bli mycket att göra, gäller även samarbetskoordinatorer.
- Alla annonser vi lägger upp ska tas bort efter 1 månad, på alla sociala medier och hemsidan.
- Tidigare avtal för samarbetspartners hittas på driven.
- Det är absolut inte tillåtet att publicera jobbannonser i STHLMUP fb gruppen eller pao bokhandeln, gör företag detta ska det tas bort direkt. Kontakta även personen och fråga hur de kommer sig att de vill gå med i gruppen och hänvisa till näringslivs mejlen vid intresse av att vi lägger upp annonser.
- Vi får skicka exempel avtal till företag som är intresserade av ett eventuellt samarbete med oss men viktigt att ej ha med något org nr eller några namn då.
- En annons kostar 300kr för alla som ej är med som samarbetspartner.
- Det är viktigt att vi finns tillgängliga för våra samarbetspartners, därför ansvarar vi för att kolla mailen regelbundet och svara på mail efter max 5 dagar.

TIPS!!

- Se gamla protokoll för att veta hur de ska skrivas.
- Gå på allas utskottsmötet för att få bättre inblick i föreningen och för att bäst kunna hjälpa och stötta varandra i styrelsearbetet.