



## **SthlmUP**

**Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403**

### **Policys och riktlinjer**

#### **Utskott**

Utskotten finns till för att ansvara för ett område inom föreningen.

#### **Struktur i utskotten**

Varje utskott är en del av föreningen och lyder under föreningens stadgar. Varje utskott kan till valberedningen föreslå ledamöter till föreningens styrelse. Varje utskott ska ha en (1) utskottsordförande som är huvudmedlem i föreningen. Denna ansvarar för det löpande arbetet inom respektive utskott.

#### **Bildande och nedläggning av utskott**

Beslut om bildande eller nedläggning av utskott fattas vid ordinarie föreningsmöte eller vid extra föreningsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

#### **Instruktioner för utskott**

Föreningens styrelse ska i samråd med vart utskott fastställa de befogenheter och skyldigheter utskottet har. Detta ska ske löpande.

#### **Budget och verksamhetsplan för utskott**

Utskottet upprättar i samråd med ekonomiansvarig förslag till budget och verksamhetsplan som ska gälla för utskottet under nästföljande verksamhetsår.

Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer.

Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändig med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller efter den väntade utvecklingen av verksamheten. Föreningens budget ska följas upp och redovisas kvartalsvis av ekonomiansvarig.

### **Tillvägagångssätt på utskottsmöten**

- PRMU lägger ut alla utskottsmöten samtidigt i Facebookgruppen
- Använd gärna protokollmallen
  - Sök på “Mall Styrelseprotokoll” i Drive
- Förbered och publicera gärna dagordning ett dygn innan mötet
  - Översikt skapar tidsramar för ditt möte
- Följ gärna samma struktur som på styrelsemöten:
  - Check-in
  - Informationspunkter
  - Diskussionspunkter

### **Riktlinjer för Prmu**

Pr- & marknadsföringsutskottet fokuserar på marknadsföring av SthlmUP samt på våra utskott, detta görs främst via våra sociala kanaler. Inom Prmu vill vi ständigt jobba för en aktiv kommunikation med våra medlemmar samt hur man kan utveckla och få föreningen att växa via våra sociala kanaler och marknadsföring.

- Ordförande för utskottet är ansvarig för de sociala kanalerna såsom fb och instagram
- Det är ordförande för utskottet som ser till att all publicering från föreningen kommer ut i god tid.

- LinkedIn ansvarig är vanligtvis en medlem från näringslivsutskottet, bra att dubbelkolla med ordförande för utskottet och ha en aktiv dialog gällande detta.
- Ordförande för Prmu ska aktivt gå in på SthlmUP's hemsida och uppdatera denna.
- Ordförande för utskottet ska även ha en aktiv dialog med övriga utskott för att kunna marknadsföra dessa.
- Bra att utforska bildskapande CANVA i god tid.
- Se till att protokollet från utskottsmötet kommer upp på hemsidan
- Viktigt med en aktiv dialog mellan de övriga utskotten

### **TIPS!!**

- Se gamla protokoll för att veta hur de ska skrivas.
- Gå på allas utskottsmötet för att få bättre inblick i föreningen och för att bäst kunna hjälpa och stötta varandra i styrelsearbetet.
-