



SthlmUP

Stockholms Universitets Personalvetarförening, org. nr: 802488-6403

Policys och riktlinjer

Utskott

Utskotten finns till för att ansvara för ett område inom föreningen.

Struktur i utskotten

Varje utskott är en del av föreningen och lyder under föreningens stadgar. Varje utskott kan till valberedningen föreslå ledamöter till föreningens styrelse. Varje utskott ska ha en (1) utskottsordförande som är huvudmedlem i föreningen. Denna ansvarar för det löpande arbetet inom respektive utskott.

Bildande och nedläggning av utskott

Beslut om bildande eller nedläggning av utskott fattas vid ordinarie föreningsmöte eller vid extra föreningsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

Instruktioner för utskott

Föreningens styrelse ska i samråd med vart utskott fastställa de befogenheter och skyldigheter utskottet har. Detta ska ske löpande.

Budget och verksamhetsplan för utskott

Utskottet upprättar i samråd med ekonomiansvarig förslag till budget och verksamhetsplan som ska gälla för utskottet under nästföljande verksamhetsår.

Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer.

Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändig med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller efter den väntade utvecklingen av verksamheten. Föreningens budget ska följas upp och redovisas kvartalsvis av ekonomiansvarig.

Tillvägagångssätt på utskottsmöten

- PRMU lägger ut alla utskottsmöten samtidigt i Facebookgruppen
- Använd gärna protokollmallen
 - Sök på “Mall Styrelseprotokoll” i Drive
- Förbered och publicera gärna dagordning ett dygn innan mötet
 - Översikt skapar tidsramar för ditt möte
- Följ gärna samma struktur som på styrelsemöten:
 - Check-in
 - Informationspunkter
 - Diskussionspunkter

TIPS!!

- Se gamla protokoll för att veta hur de ska skrivas.
- Gå på allas utskottsmötet för att få bättre inblick i föreningen och för att bäst kunna hjälpa och stötta varandra i styrelsearbetet.